

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГБОУЗ «Печенгская ЦРБ»**

**ПРИКАЗ**

16.01.2025г.

№ 25/9

**Об утверждении графика работы Территориальной психолого – медико – педагогической комиссии в 2025 году**

На основании совместного приказа отдела образования и ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» от 05.09.2024 № 470 / 167 «О работе Территориальной психолого – медико – педагогической комиссии в 2024-2025 учебном году»

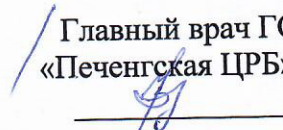
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить График работы Территориальной психолого – медико - педагогической комиссии по обследованию детей дошкольного и школьного возраста (Приложение 1).

Начальник отдела  
образования

 И.В. Никитина

Главный врач ГОБУЗ  
«Печенгская ЦРБ»

 С.Н. Яковлева

**1. Обследование детей дошкольного возраста для формирования групп комбинированной направленности МБДОУ:**

**г. Заполярный. Место работы МБДОУ № 38: - с 10 по 14 марта 2025 г.**  
*Набор в старшие группы комбинированной направленности*

1. МБДОУ № 2 (10.03.2025).
  2. МБДОУ № 38 (11.03.2025).
  3. МБДОУ № 6 (12.03.2025).
  4. МБДОУ № 27 + МБДОУ № 4 + МБДОУ № 8 (13.03.2025).
  5. 14.03.2025 - оформление, архивирование документов.
- Начало работы: 10.00 час.

**п. Никель. Место работы МБДОУ № 7 - с 17 по 21 марта 2025 г.**  
*Набор в старшие группы комбинированной направленности*

1. МБДОУ № 1 (17.03.2025).
  2. МБДОУ № 7 (18.03.2025).
  3. МБДОУ № 9 (19.03.2025).
  4. МБДОУ № 7 + МБДОУ № 12 (20.03.2025)
  5. 21.03.2025 - оформление, архивирование документов.
- Начало работы: 09.00 час.

**Рекомендации по комплектованию групп комбинированной направленности:**

- Представлять на комиссию детей, которым на 01.10.2025 года исполняется 5 лет (за исключением тяжёлых случаев по согласованию с членами комиссии).

- В случае наличия свободных мест в группах комбинированной направленности на новый учебный год дополнительно представлять детей на обследование в мае 2025 года при выпуске групп (необходимо предварительное согласование).

- Комплектование логопедических пунктов в МБДОУ № 1, 2, 4, 6, 7, 8, 12, 38 производить после завершения работы ТПМПК по комплектованию групп комбинированной направленности. На логопедические пункты в первую очередь зачислять детей по рекомендации ТПМПК.

- Педагогические характеристики на детей направлять в детские поликлиники централизованно до начала обследования детей врачами.

- Детей из МБДОУ № 27 обследуют специалисты из МБДОУ № 8.

В случае, если ребенок не достиг 5-летнего возраста, но ему необходимо определить образовательный маршрут, его представляет детский сад, который посещает ребенок.

**2. Обследование детей школьного возраста производится в МБОУ СОШ № 19:**

**п. Никель, г. Заполярный, территории округа – с 14 по 18 апреля 2025 г.**  
Место работы: МБОУ СОШ № 19  
Начало работы: 10.00 час.

**3. Выпуск групп комбинированной направленности в МБДОУ:**  
**г. Заполярный. Место работы МБДОУ № 38 - с 12 по 16 мая 2025 г.**

1. МБДОУ № 4 (12.05.2025).
2. МБДОУ № 6 (13.05.2025).
3. МБДОУ № 38 (14.05.2025).
4. МБДОУ № 2 (15.05.2025).
5. Оформление и архивирование документов (16.05.2025).



Начало работы: 10.00 час.

**п. Никель. Место работы - МБДОУ № 7 - с 20 по 23 мая 2025 г.**

1. МБДОУ № 1 (20.05.2025).
2. МБДОУ № 7 (21.05.2025). + дети из комбинированной группы с ЗПР
3. МБДОУ № 9 (22.05.2025).
4. Оформление, архивирование документов (23.05.2025).

Начало работы: 09.00 час.

**Рекомендации по формированию личных дел обучающихся школ и МБДОУ:**

**1. Перечень документов, с которыми необходимо ознакомить родителей (законных представителей) после заседания ППк под роспись:**

- 2 бланка заявления (оригиналы), (1 – заявление о согласии на проведение обследования ребёнка на ТПМПК, 2 – согласие на обработку персональных данных родителя, ребёнка и о согласии на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам персональных данных ребёнка и родителя),

- выписка из истории развития (оригинал),
- свидетельство о рождении ребёнка (копия),
- коллегиальное заключение ППк на ТПМПК – оригинал,
- представление ППк на ТПМПК – оригинал
- справка МСЭ (копия, если ребёнок - инвалид),
- ИПРа (копия, если ребёнок - инвалид),
- продуктивная деятельность – оригиналы (1-2 работы).

После ознакомления родителей с пакетом документов под роспись в «Журнале направлений обучающихся на ТПМПК» (в соответствии с приказом отдела образования от 28.10.2019 № 389 «Об утверждении примерного Положения о работе психолога – педагогического консилиума (ППк) образовательных организаций Печенгского района») пакет документов родителем по заявлению передаётся председателю ППк ОУ для передачи в ТПМПК, а председатель ППк ОУ выдаёт родителю расписку в получении документов для дальнейшей передачи в ТПМПК. (Приложения). Заявление родителя и расписка остаётся в ОУ. Пакет документов подлежит передаче на заседание ТПМПК.

2. Пакеты документов комплектовать в образовательном учреждении и подавать для регистрации на заседание ТПМПК. Пакет документов должен быть вложен в бумажный скоросшиватель (без завязок и металлических креплений) для дальнейшего архивирования.

3. Для прохождения врача - психиатра детьми дошкольного возраста предварительно в обязательном порядке из МБДОУ в детскую поликлинику передаются представления ППк.

4. Личные дела детей дошкольного возраста в двух экземплярах представлять непосредственно на заседание ТПМПК в соответствии с поданными заявлениями от родителей. Один экземпляр (подлинник) личного дела должен быть вложен в бумажный скоросшиватель (без завязок и металлических креплений) для дальнейшего архивирования и передачи в отдел образования для хранения, другой хранится в ОУ.

5. Пакеты документов обучающихся школьников представлять в МБОУ СОШ № 19 Рязановой Т.М. (п. Никель, г. Заполярный и территории) не позднее 10 дней до начала работы комиссии. Справки по телефону: 5-00-14. Личные дела должны быть вложены в бумажные скоросшиватели (без завязок и металлических креплений для дальнейшего архивирования).



6. Дети дошкольного и школьного возраста в обязательном порядке до назначения даты приёма на ТПМПК должны пройти обследование у врача – психиатра. В противном случае от обследования специалистами ТПМПК родителям ребёнка будет отказано.

**Дополнительно:**

Обследование детей – инвалидов дошкольного и школьного возраста для прохождения МСЭ, зачисления в ГОАУСОН «Печенгский КЦСОН» проводить ТПМПК в последний четверг месяца при наличии заявлений от родителей и полного пакета документов.

1. При наличии заявлений и пакетов документов на детей школьного возраста обследование проводить в МБОУ СОШ № 19 г. Заполярный. Документы подавать предварительно за 10 дней педагогу – психологу МБОУ СОШ № 19 Рязановой Т.М.

2. При наличии заявлений и пакетов документов на детей дошкольного возраста обследование проводить в МБДОУ № 9. Документы подавать предварительно за 10 дней учителю – логопеду МБДОУ № 9 Костиной Н.В.

Каждая последняя пятница месяца после проведения обследования детей школьного и дошкольного возраста определяется для работы ТПМПК по архивированию документов (при наличии документов).

Архивированные документы подлежат сдаче в отдел образования для хранения.

*Приложения*

**Примерный текст заявления родителей:**

**Заявление**

Председателю ППк ОУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Прошу принять пакет документов моего ребёнка \_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата рождения, ОУ, класс/группа, для передачи на заседание ТПМПК.

Подпись, дата

**Примерный текст расписки председателя ППк**

**Расписка**

Кому: Ф.И.О. родителя

От кого: От председателя ППк Ф.И.О. ОУ \_\_\_\_\_

Пакет документов на ребёнка Ф.И.О., дата рождения, ОУ, класс/группа, принят для передачи на заседание ТПМПК Печенгского района.

дата, подпись председателя ППк ОУ.