

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

20.05.2025 г.

№ 311

Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Печенгского муниципального округа

В соответствии с постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 25.06.2021 № 635 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (изм. от 29.08.2023 № 1243, от 26.10.2023 № 1600), в целях обеспечения качественной подготовки учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Печенгского муниципального округа, отчетов об исполнении муниципального задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Печенгского муниципального округа (далее – Порядок) (приложение).
2. Руководителям учреждений обеспечить своевременное предоставление информации о выполнении муниципального задания в соответствии с утвержденным порядком.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую сектором общего и дополнительного образования отдела образования администрации Печенгского муниципального округа.

Начальник отдела



И.В. Никитина

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Печенгского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления контроля за выполнением муниципального задания учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Печенгского муниципального округа (далее – Учреждения).

1.2. Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

- анализ отчетов (отчета за 3 месяца, отчета за 6 месяцев, отчета за 9 месяцев, предварительного, итогового за год) о выполнении муниципального задания.

1.3. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания устанавливается в муниципальном задании.

2. Предоставление отчетов об исполнении муниципального задания

2.1. Отчет об исполнении муниципального задания за 3 месяца, отчет об исполнении муниципального задания за 6 месяцев, отчет об исполнении муниципального задания за 9 месяцев, предварительный отчет об исполнении муниципального задания, итоговый отчет об исполнении муниципального задания (далее – отчеты), формируются в соответствии с формой отчета, установленной постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 25.06.2021 № 635 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (изм. от 29.08.2023 № 1243, от 26.10.2023 № 1600).

2.2. К отчетам прилагается пояснительная записка, в которой приводятся расчетные данные, подтверждающие достижение показателей, характеризующих фактическое исполнение объема и качества муниципальных услуг.

2.3. В пояснительной записке к отчету за 9 месяцев указываются ожидаемые результаты выполнения муниципального задания. В случае неисполнения годовых показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), прогнозируемого на основании фактического исполнения муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, утверждается новое муниципальное задание.

2.4. Отчеты, утвержденные руководителем учреждения, направляются в отдел образования администрации Печенгского муниципального округа (далее – Отдел) для анализа и согласования.

2.5. На основании согласованных отчетов о выполнении муниципального задания осуществляется оценка выполнения муниципальных заданий в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.6. Данные о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги на отчетную дату, рассчитываются в соответствии с приложением 1.

3. Проведение мониторинга количественных и качественных показателей исполнения муниципального задания

3.1. В целях контроля за полнотой и достоверностью отчетов Отделом осуществляется мониторинг количественных и качественных показателей выполнения муниципальных услуг.

3.2. Учреждения предоставляют отчет об исполнении муниципального задания в сроки, установленные утвержденным муниципальным заданием.

4. Организации и проведение документарной и (или) выездной проверки

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Отдела.

4.2. Проверка выполнения государственного (муниципального) задания учредителя проводится по следующим основным направлениям:

- соответствие показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), фактическим данным;
- выявление отклонения в отношении показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- достоверность сведений, отраженных в отчете о выполнении задания учредителя.

4.3. Проверка выполнения учреждением количественных и качественных показателей государственного (муниципального) задания осуществляется путем:

- изучения информации о деятельности проверяемого учреждения, содержащейся в документах;
- анализа информации о количественных, качественных и иных характеристиках объекта проверки, в ходе которого определяется фактическое соответствие показателей задания учредителя совершенным операциям (фактам хозяйственной жизни).

4.4. В ходе проверки используется как сплошной, так и выборочный метод проверки. Объем выборки определяется ревизором самостоятельно исходя из принципа достижения разумной уверенности в том, что выбранные условия с достаточной степенью надежности обеспечивают достижения цели проверки.

4.5. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого учреждения.

4.6. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми Отделом планами, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц.

4.7. Основанием для включения в план выездных проверок плановой выездной проверки учреждения является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки.

4.8. Вновь созданное учреждение включается в план выездных проверок по истечению одного года со дня государственной регистрации учреждения.

4.9. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

- получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и правовых актов Печенгского муниципального округа, содержащих нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности бюджетного учреждения;
- обнаружение учредителем в представленных бюджетным учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов Печенгского муниципального округа, связанных с предоставлением муниципальных услуг (выполнения работ);
- обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации.

Приложение 1 к Порядку

Значения количественных и качественных показателей выполнения муниципальных услуг

1. Расчет значений показателей качества выполнения муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги	Периодичность предоставления
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Количество человек	- 3 месяца (не позднее 5 апреля текущего финансового года), - 6 месяцев (не позднее 5 июля текущего финансового года), - 9 месяцев (не позднее 5 октября текущего финансового года), - предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (не позднее 20 декабря текущего финансового года),

		- год (не позднее 15 января очередного финансового года отчет по итогам финансового года).
Присмотр и уход	%	- 3 месяца (не позднее 5 апреля текущего финансового года), - 6 месяцев (не позднее 5 июля текущего финансового года), - 9 месяцев (не позднее 5 октября текущего финансового года), - предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (не позднее 20 декабря текущего финансового года), - год (не позднее 15 января очередного финансового года отчет по итогам финансового года).

2. Расчет значений количественных (фактических) показателей выполнения муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Периодичность предоставления
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Количество человек	- 3 месяца (не позднее 5 апреля текущего финансового года), - 6 месяцев (не позднее 5 июля текущего финансового года), - 9 месяцев (не позднее 5 октября текущего финансового года), - предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (не позднее 20 декабря текущего финансового года), - год (не позднее 15 января очередного финансового года отчет по итогам финансового года).
Присмотр и уход	%	- 3 месяца (не позднее 5 апреля текущего финансового года), - 6 месяцев (не позднее 5 июля текущего финансового года), - 9 месяцев (не позднее 5 октября текущего финансового года), - предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (не позднее 20 декабря текущего финансового года), - год (не позднее 15 января очередного финансового года отчет по итогам финансового года).

Приложение 2 к Порядку

Показатели, характеризующие фактическое исполнение объема муниципальных услуг учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Печенгского муниципального округа

№ п/п	Код услуги	Наименование муниципальной услуги	Наименование учреждения	Фактически исполнено				
				Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	год
				Ед. изм.	Кол-во			

