

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

19.03.2020г.

№ 163

О проведении тематической проверки МБОУ СОШ № 11 (дошкольные группы)

В соответствии с приказом отдела образования от 11.12.2019 № 483 «Об организации ведомственного контроля по обеспечению государственных гарантий на предоставление доступного и качественного образования на территории Печенгского района на 2020 год», с целью организации контроля за деятельностью администрации МБОУ СОШ № 11 (дошкольные группы) по предоставлению муниципальных услуг «Реализация образовательной программы дошкольного образования», «Реализация адаптированной программы дошкольного образования», «Присмотр и уход»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 07 апреля 2020 года тематическую проверку МБОУ СОШ № 11 (дошкольные группы) с целью осуществления контроля за деятельностью администрации по предоставлению муниципальных услуг «Реализация образовательной программы дошкольного образования», «Реализация адаптированной программы дошкольного образования», «Присмотр и уход».

2. Утвердить комиссию по проверке в составе:

- Чивиль М.В. главный специалист отдела образования
- Левицкая М.В. – методист МБУ «ММЦ»
- Волкова Н.О. - старший воспитатель МБДОУ детский сад № 4
- Логунова Л.В. – заведующая МБДОУ детский сад № 1.

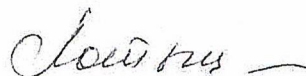
3. Утвердить план - задание тематической проверки (Приложение 1).

4. Чивиль М.В., главному специалисту отдела образования, составить план – задание проведения проверки по согласованию с руководителем МБОУ СОШ № 11 (дошкольные группы), подготовить итоговую справку в срок до 21 апреля 2020 года.

5. Руководителям МБОУ СОШ № 11 (дошкольные группы) обеспечить условия для проведения тематической проверки, подготовить необходимую информацию и документацию по теме контроля в соответствии с планом - заданием.

6. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Чивиль М.В., главного специалиста отдела образования.

И. о. начальника отдела



Л.И. Лотышева

План – задание

Тема: «Осуществление контроля за деятельностью администрации МБОУ СОШ № 11 (дошкольные группы) по предоставлению муниципальных услуг «Реализация образовательной программы дошкольного образования», «Реализация адаптированной программы дошкольного образования», «Присмотр и уход» .

Задача: определение уровня деятельности администрации МБОУ СОШ № 11 (дошкольные группы) по разработке и приведению в соответствие с требованиями законодательства РФ локальных актов и документов ОО, созданию условий для организации присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях в соответствии с утвержденным стандартом качества.

Проверяющий	Направления проверки
Чивиль М.В	Общее руководство, подготовка приказа и справки по итогам проверки. Установление наличия и степени разработанности и соответствия нормативных и локальных актов требованиям законодательства РФ в сфере образования. Учредительные разрешительные и организационно – распорядительные документы ОО.
Левицкая М.В.	Документы по вопросам обеспечения функционирования ОО. Приказы об организации режима работы ОО. Укомплектованность кадрами в соответствии с требованиями законодательства РФ, ФГОС ДО. Формирование личных дел обучающихся по приёму на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода, отчисления. Договора с родителями. Структура официального сайта, наличие и достоверность информации, размещённой на нём ОО.
Волкова Н.О.	Документы по вопросам организации образовательного процесса. Наличие утверждённой образовательной программы, соблюдение требований к структуре. Материально – техническое обеспечение, наличие дидактических материалов, методической литературы в соответствии с образовательной программой.
Логунова Л.В.	Анализ и экспертиза документов по вопросу наличия у ОО безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с нормами, обеспечивающими сохранение жизни и здоровья. Соответствие состояния помещений требованиям СанПиН – 13.

Итоговые материалы по результатам тематической проверки оформляются в электронном варианте и отправляются электронной почтой в адрес отдела образования, должны быть компактными по содержанию, объёмными по информации, с чётким соотношением к поставленной цели.

Срок сдачи материала: **до 17 апреля 2020 г.**