



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2021

№ 83

п.г.т. Никель

**О создании рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей**

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Печенгского муниципального округа и во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 23.01.2020 № 100 «О реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Мурманской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Печенгского муниципального округа (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

- состав рабочей группы согласно приложению 1;
- положение о рабочей группе (далее – Положение) согласно приложению 2.

3. Постановление администрации Печенгского района от 06.02.2020 № 102а «О создании рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Печенга» и размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа <http://pechengamr.gov-murman.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Печенгского муниципального округа Фоменко Д.Н.

Глава Печенгского муниципального округа

А.В. Кузнецов

Приложение 1
к постановлению администрации
Печенгского муниципального округа
от 19.02.2021 № 83

СОСТАВ

рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования
детей на территории Печенгского муниципального округа Мурманской области

Фоменко Дмитрий Николаевич	- первый заместитель Главы Печенгского муниципального округа, председатель рабочей группы;
Никитина Ирина Васильевна	- начальник отдела образования администрации Печенгского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы;
Панчешная Наталья Николаевна	- начальник МОЦ, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Большакова Ольга Витальевна	- начальник отдела культуры администрации Печенгского муниципального округа;
Денисова Елена Викторовна	- и.о. руководителя МБУ «ЦБ»;
Ионова Ольга Валерьевна	- начальник финансового управления администрации Печенгского муниципального округа;
Коняева Елена Викторовна	- ведущий специалист отдела образования администрации Печенгского муниципального округа;
Переломова Елена Вячеславовна	- начальник отдела спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа;
Пивоварова Ирина Вячеславовна	- начальник планово-экономического отдела МБУ «ЦБ»;
Чернушевич Елена Николаевна	- директор МБУ ДО ДДТ № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Печенгском муниципальном округе Мурманской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Печенгском муниципальном округе Мурманской области (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Печенгского муниципального округа.
2. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Печенгского муниципального округа.
3. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Печенгского муниципального округа.
4. Положение и состав Рабочей группы утверждаются постановлением администрации Печенгского муниципального округа.

II. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Рабочая группа состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов рабочей группы.
6. В состав Рабочей группы входят представители отделов образования, культуры, спорта и молодежной политики, финансового управления, образовательных организаций дополнительного образования и МБУ «ЦБ».
7. Председателем Рабочей группы является первый заместитель Главы Печенгского муниципального округа.
Заместителем председателя Рабочей группы является начальник отдела образования администрации Печенгского муниципального округа.
8. Руководитель рабочей группы:
 - руководит Рабочей группой;
 - организует деятельность рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
 - формирует повестку дня заседания рабочей группы;
 - при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы, принимает решения о проведении внеочередных заседаний;
 - организует наблюдение и контроль за выполнением принятых рабочей группой решений.
9. Секретарь рабочей группы:
 - обеспечивает подготовку и проведение заседаний рабочей группы;
 - представляет руководителю рабочей группы материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании рабочей группы;
 - участвует в соответствии с поручениями в подготовке проектов докладов, а также информационных материалов для руководителя рабочей группы;
 - оформляет протоколы заседаний рабочей группы, направляет их заинтересованным должностным лицам;

- обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы.

10. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа, образовательных организаций, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Печенгского муниципального округа.

III. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

12. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

12.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Печенгского муниципального округа и образовательных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

12.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Печенгского муниципального округа.

12.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений администрации Печенгского муниципального округа, образовательных организаций Печенгского муниципального округа, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

12.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

12.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

12.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами других органов местного самоуправления в Мурманской области по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

12.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Печенгского муниципального округа, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

12.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

13. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

14. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

15. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

17. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

19. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

20. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

22. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Печенгского муниципального округа.