

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

23.10.2019

№ 380

**О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Печенгского района в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 20.09.2019 № 1350 «О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций Мурманской области в 2019/2020 учебном году», в целях организованного проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку на территории Печенгского района в 2019/2020 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести репетиционное итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) в 9 классах 7 ноября 2019 года в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 20.09.2019 № 1350.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ИС Лотышеву Л.И., ведущего специалиста сектора общего и дополнительного образования отдела образования администрации Печенгского района.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, не позднее чем за неделю до проведения репетиционного ИС:

3.1. Назначить:

- ответственного организатора за проведение устного собеседования в школе;
- штаб;
- аудитории для проведения ВПР (кабинеты для проведения и ожидания);
- технических специалистов;
- организаторов вне аудитории;
- экзаменаторов-собеседников;
- экспертов по оцениванию устных ответов.

3.2. Обеспечить работоспособность личного кабинета школы на закрытом технологическом портале (<http://172.20.12.12>).

3.3. Обеспечить своевременное информирование обучающихся 9 кл и их родителей (законных представителей) о проведении репетиционного ИС.

3.4. Обеспечить всех лиц, участвующих в организации, проведении и проверке репетиционного ИС, текстами инструкций.

3.5. Указать всем лицам, участвующим в организации, проведении и проверке репетиционного ИС, на неукоснительное соблюдение Инструкций.

3.6. Обеспечить техническое оснащение штаба и аудиторий проведения репетиционного ИС в соответствии с требованиями.

3.7. Разместить на официальном сайте Порядок проведения репетиционного ИС.

3.8. Ознакомить участников ИС и их родителей (законных представителей) с результатами репетиционного ИС не позднее двух рабочих дней после проведения репетиционного ИС.

3.9. В каждой аудитории вести потоковую запись.

3.10. Аудиофайлы в формате mp3, на флешнакопителе, передать в течение двух рабочих дней после проведения репетиционного ИС с требуемыми документами (в соответствии Порядком проведения ИС) в отдел образования для организованной доставки в РЦОИ.

4. В целях подготовки к проведению ИС в основные сроки руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Направить на курсы повышения квалификации в ГАУДПО МО «ИРО» экзаменаторов-собеседников (18.11.2019-20.11.2019) и экзаменаторов-экспертов (25.11.2019-28.11.2019), предварительно зарегистрировав не менее одного участника по каждому направлению на сайте ГАУДПО МО «ИРО».

4.2. Направить в отдел образования администрации Печенгского района в срок до 04.12.2019 информацию о работниках, прошедших курсы повышения квалификации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования**



**И.В. Никитина**