

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

23.08.2013г.

№ 347

О создании и организации деятельности муниципальной психолого – медико-педагогической комиссии Печенгского района Мурманской области

В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.06.2010 N 1280 «О создании и организации деятельности Центральной психолого – медико-педагогической комиссии Мурманской области», в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и выработки рекомендаций по оказанию детям психолого – медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной психолого – медико-педагогической комиссии.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Чивиль М.В.

Начальник Отдела образования



Е.А. Иванова

Утверждено
приказом Отдела
образования администрации
муниципального образования
Печенгский район

от 23.08.2013 № 347

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной психолого – медико-педагогической комиссии
Печенгского района Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципальной психолого – медико-педагогической комиссии Печенгского района Мурманской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается и действует при отделе образования администрации муниципального образования Печенгский район.

1.3. Комиссия создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, выработки рекомендаций по оказанию детям психолого – медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Положением о Центральной психолого – медико педагогической комиссии Мурманской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25 июня 2010 года N 1280, настоящим Положением.

1.5. Состав, порядок и графики работы комиссии ежегодно утверждаются совместным приказом Отдела образования и ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ».

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Выработка коллегиального психолого – медико-педагогического заключения по результатам данных медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка специалистами комиссии о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и подготовка индивидуально-ориентированных (дифференцированных) рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и образовательной программы (далее - заключение комиссии).

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения, здравоохранения, другим организациям по вопросам обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.3. Оказание областным государственным и муниципальным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в составлении индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.4. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.5. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолога – медико-педагогических консилиумов (далее - ПМПк).

2.6. Проведение обследований детей с ограниченными возможностями здоровья по направлению ПМПк, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ПМПк.

3. Состав и структура комиссии

3.1. Комиссия создается приказом Отдела образования.

3.2. Персональный и количественный состав, структура комиссии утверждаются совместным приказом Отдела образования и ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ».

3.3. Комиссия имеет следующую структуру:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии (педагоги - психологи, учителя – дефектологи, учителя-логопеды, психиатр детский, социальный педагог);
- секретарь комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- ведет заседания комиссии, подписывает от имени комиссии необходимые документы;
- собирает внеплановые (внеочередные) заседания комиссии;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии:

- ведет заседания в случае отсутствия председателя комиссии;
- подготавливает документы, необходимые для принятия комиссией коллегиального психолога – медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолога – медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы;

3.6. Члены комиссии:

3.6.1. Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6.2. Анализируют результаты комплексного психолога - медико-педагогического обследования ребенка.

3.6.3. По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолога – медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолога - медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Секретарь комиссии отвечает за ведение документации комиссии.

3.8. Состав членов комиссии формируется из числа специалистов Отдела образования, образовательных учреждений по согласованию с руководителями, врачей ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» по согласованию с главным врачом, специалистов ГОУ СОССЗН «Печенгский центр социальной помощи семье и детям» по согласованию с директором. При необходимости в состав комиссии могут быть включены другие работники.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. На комиссии обследуются дети в возрасте от 0 до 12 лет, проживающие на территории Печенгского района Мурманской области.

4.2. Направление детей на комиссию осуществляется по инициативе:

- родителя (законного представителя) ребенка;
 - учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты с согласия родителя (законного представителя) ребенка;
 - ПМПк с согласия родителя (законного представителя) ребенка;
 - допустимо консультирование обратившихся самостоятельно детей старше 12 лет.
- При этом комиссия гарантирует соблюдение и, в случае необходимости, инициативу по защите прав подростка.

4.3. Обследование ребенка осуществляется с согласия родителя (законного представителя) ребенка, подтвержденного заявлением о рассмотрении документов и выдачи комиссией коллегиального психолога - медико-педагогического заключения.

4.4. Дети, направленные на обследование на комиссию по инициативе ПМПк образовательных учреждений с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолога - медико-педагогическое обследование в рамках ПМПк.

4.5. Комиссия проводит свои заседания с 01 сентября текущего года по 31 мая следующего года в соответствии с графиком (при необходимости последний четверг каждого месяца).

4.6. В комиссии обследование детей проводится по предварительной записи с предъявлением следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- доверенность от законного представителя, при невозможности его присутствия на обследовании ребенка;
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов детской поликлиники по месту жительства: психиатра, педиатра, невропатолога, отоларинголога, офтальмолога, хирурга, заверенная зав. поликлиникой и печатью лечебного учреждения;
- характеристики учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога - психолога;
- педагогическая характеристика, подписанная руководителем учреждения (отражает данные о ребенке, о продолжительности его обучения и поведения; в дошкольном учреждении, в школе; мероприятия, проведенные в целях повышения интеллектуального уровня ребенка и его личностного роста; индивидуальная помощь, коррекционные мероприятия, лечение и др.);

- для школьников: письменные работы (русский язык, математика), тетради по основным предметам, контрольные работы; результаты обучения (табель, дневник, выписка текущих отметок), личное дело обучающегося;
- для дошкольников: результаты продуктивной деятельности (рисунки, аппликации и др.);
- заключение (направление) ПМПконсилиума ОУ.

4.7. При необходимости получения дополнительной медицинской информации комиссия направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребёнка.

4.8. Срок рассмотрения документов 1 месяц с момента их подачи в комиссию.

4.9. Порядок обследования детей:

4.9.1. На заседание комиссии ребенок приходит в сопровождении родителей (законных представителей).

4.9.2. Дети, по состоянию здоровья не способные явиться на обследование на комиссию, обследуются по месту фактического нахождения ребенка (на дому, в стационаре и пр.).

4.9.3. Обследование ребенка членами комиссии осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

4.9.4. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно в помещении, определенном для работы комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту проживания и (или) обучения ребенка (в т.ч. в образовательных учреждениях, учреждениях системы здравоохранения и социальной защиты населения).

4.9.5. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

4.9.6. На основании данных обследования членами комиссией дается коллегиальное заключение о характере отклонений в развитии ребенка с выделением первичного дефекта и принимается решение о форме его коррекционного обучения с учетом особенностей психофизического развития. При необходимости даются рекомендации по реабилитации и социальной адаптации ребенка.

4.9.7. При возникновении противоречий при принятии решения комиссией принимается компромиссное решение в пользу ребенка.

4.9.8. В сложных диагностических случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день. Ребенок также может быть направлен для уточнения диагноза в ЦПМПК.

4.9.9. Протоколы и заключения комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

4.9.10. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о

вручении. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение комиссии могут направляться только по официальному запросу.

4.10. Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава. Комиссия может перенести принятие решения на другое заседание в случае:

- недостаточности представленных документов для вынесения решения,
- необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

4.11. Рекомендации, содержащиеся в документах комиссии, действительны в течение одного года с момента выдачи заключения.

4.12. Комиссия на основании заявления родителя (законного представителя) и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее принятое решение.

4.13. На основании заключения комиссии, с согласия родителей (законных представителей) дети направляются в следующие образовательные учреждения, имеющие в структуре коррекционные классы/группы, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию.

5. Документация комиссии

5.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) дело ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

5.2. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5.4. Запись ребенка на обследование проводится секретарем комиссии на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении документов и выдачи комиссией психолого - медико-педагогического заключения.

5.5. В ходе заседания комиссии секретарем (в случае его отсутствия одним из членов комиссии) заполняется Журнал учета детей, прошедших обследование.

В журнале содержатся:

- сведения о дате заседания комиссии и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- индивидуально – ориентированные психолого - медико-педагогические рекомендации.

5.6. Дело психолого - медико-педагогического обследования ребенка включает в себя копию свидетельства о рождении ребёнка, выписку из истории развития, характеристики специалистов первичного обследования, заключение ПМПк, заключения специалистов комиссии, которые проводили обследование. В деле отражаются результаты диагностического обследования, заключения

специалистов по результатам проведенного обследования, индивидуально-ориентированные психолого – медико-педагогические рекомендации.

5.7. В ходе заседания комиссии оформляется Протокол психолого - медико-педагогического обследования ребенка.

Протокол содержит:

- дату заседания комиссии и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя - указание на документ, устанавливающий его полномочия);
- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого – медико-педагогические рекомендации;
- фамилии членов комиссии, присутствовавших на заседании.

5.8. На каждого ребенка по результатам работы комиссии оформляется психолого - медико-педагогическое заключение, которое выдается на руки родителям (законным представителям), и фиксируется в журнале выдачи документов по итогам работы комиссии. Заключение содержит индивидуально-ориентированные психолого - медико-педагогические рекомендации.

5.9. Родители (законные представители) в ходе заседания комиссии получают разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях), получают психолого - медико-педагогические рекомендации по их коррекции.

5.11. Протокол и заключение комиссии оформляются в день заседания, подписываются членами и председателем комиссии.

6 Управление комиссией

6.1. Управление деятельностью комиссии осуществляется начальником Отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Отдела, данным Положением.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на комиссию задач и функций несет председатель комиссии

6.3.2 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за деятельность комиссии возлагается на специалиста отдела образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области.

7. Отчётность комиссии

Председатель комиссии представляет аналитический отчёт о проделанной работе в Министерство образования и науки Мурманской области в срок до 10 июня текущего года (письменный и электронный вариант) в виде аналитической справки.

Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.).

8. Порядок взаимодействия муниципальной психолого - медико-педагогических комиссий Печенгского района и ПМПк образовательных учреждений

7.1. Комиссия является головной по отношению к ПМПк.

7.2. Взаимоотношения между комиссией и ПМПк оформляются договором о сотрудничестве с учредителем комиссии.

7.3. Комиссия оказывает консультативную, организационную и методическую помощь в работе ПМПк через систему консультаций, семинаров, практикумов.

7.4. Комиссия координирует деятельности ПМПк по следующим вопросам:

- подбор стандартизованных диагностических методик для обследований детей в условиях ПМПк;

- разработка единых форм бланков и документов;

- осуществление связей со специалистами аналогичного профиля на всех уровнях системы психолого - медико-педагогического сопровождения, в учреждениях других ведомств;

- формирование статистической отчётности в соответствии с запросом комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
