



ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторе сопровождения замещающих семей

Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный методический центр»

(в редакции приказа МБУ «ММЦ» от 16.11.2015 № 26)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Сектора сопровождения замещающих семей МБУ «ММЦ».
- 1.2. Сектор сопровождения замещающих семей (далее - Сектор) является структурным подразделением МБУ «ММЦ» и создается с целью содержательного обеспечения деятельности центра в рамках уставных задач.
- 1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и правительства Российской Федерации;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Законодательством и нормативно-правовыми актами Мурманской области;
 - Уставом МБУ «ММЦ», приказами и распоряжениями директора МБУ «ММЦ» и настоящим Положением.
- 1.4. Права и обязанности работников Сектора определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ «ММЦ».

2. Основные задачи и предмет деятельности Сектора

Предметом деятельности Сектора является комплексное сопровождение замещающей семьи и приемного ребенка.

Основные задачи:

- 2.1. Организация психологического и социально-педагогического сопровождения всех форм устройства детей в семью – усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья.
- 2.2. Консультирование граждан (телефонное и очное) по вопросам семейного жизнеустройства.
- 2.3. Организация обучения и подготовки замещающих родителей.

3. Функции Сектора

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Подготовка семьи и ребенка к совместной жизни в замещающей семье.
- 3.2. Организация и осуществление социально-психолого-педагогического патронажа замещающей семьи на сложных этапах приема.
- 3.3. Правовая поддержка замещающей семьи и приемного ребенка.
- 3.4. Подготовка приемного ребенка к самостоятельной жизни.

- 3.5. Поддержка приемного ребенка после выпуска из замещающей семьи.
- 3.6. Организация работы с кандидатами в замещающие родители по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 3.7. Поддержка отношений приемного ребенка и его биологической семьи, если это не противоречит интересам ребенка.
- 3.8. Помощь биологическим родителям приемного ребенка в восстановлении родительских прав, если это не противоречит интересам ребенка.
- Сектор не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

4. Структура и организация деятельности Сектора

- 4.5. Структура, численность и штатное расписание Сектора определяется в соответствии со штатным расписанием МБУ «ММЦ».
- 4.6. Целевые группы:
- приемные дети;
 - замещающие родители (опекуны, попечители, приемные родители);
 - кандидаты в принимающие родители;
 - педагогические и социальные работники;
 - средства массовой информации.
- 4.7. Технологии и методы работы специалистов Сектора определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.
- 4.8. Для осуществления работы в структуре Сектора предусматриваются следующие специалисты:
- социальный педагог;
 - педагог-психолог.

5. Права Сектора

- 5.5. Вносить предложения по совершенствованию организационной структуры и деятельности Сектора и центра.
- 5.6. Взаимодействовать с муниципальными органами опеки и попечительства по вопросам оказания психолого-педагогических и социально-правовых услуг на условиях договора о сотрудничестве.
- 5.7. Взаимодействовать с образовательными учреждениями Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Ответственность

- 6.5. Специалисты Сектора несут ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на Сектор Уставом МБУ «ММЦ» и настоящим Положением.
- 6.6. Специалисты Сектора несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач, отвечают за соблюдение трудовой дисциплины.
- 6.7. Степень ответственности специалистов определяется их должностными инструкциями.

7. Документация

7.5. Специалисты Сектора ведут следующую документацию:

- Годовой план работы сектора сопровождения замещающих семей;
- Журнал учета клиентов сектора сопровождения замещающих семей МБУ «ММЦ»;
- Журнал подачи заявлений граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- Журнал реализации программы подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- Журнал учета и выдачи свидетельств о прохождении программы подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- Журнал индивидуальных консультаций;
- Личные дела кандидатов в замещающие родители и личные дела замещающих семей, состоящих на сопровождении у специалистов Сектора;
- Аналитические и статистические отчеты (ежемесячный, полугодовой, годовой).