

**Отдел образования администрации муниципального образования
Печенгский район Мурманской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Юбилейная ул., д.14, г. Заполярный, Печенгский район, Мурманская область, 184430,
телефон/факс (815 54) 6-31-45; e-mail: mtmc-reschenya@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ММЦ»
М.М. Никитина
«11» января 2021 г.

Сектор сопровождения замещающих семей МБУ «ММЦ»

План работы сектора сопровождения

на 2021 год.

Рассмотрен на заседании Совета МБУ «ММЦ»
от 11.01.2021 года, протокол № 1 от 11.01.2021

Цель:

Укрепление института семьи, ответственного родительства, профилактика семейного неблагополучия.

Основные задачи:

- предоставление возможности кандидатам, желающим принять на воспитание ребёнка в семью, оценить свои ресурсы, принять взвешенное решение, подготовить себя и членов своей семьи к проблемам, которые могут возникнуть после принятия ребёнка;
- помощь кандидатам в оценке своих навыков в воспитании детей, сильных и слабых сторон своего «воспитательного потенциала»;
- координация действий различных ведомств и учреждений социальной системы защиты детства в оказании помощи и поддержки приёмному родителю в замещающей семье;
- создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе;
- наблюдение за воспитанием и развитием приёмного ребёнка в замещающей семье;
- организация и осуществление процесса сопровождения замещающей семьи на сложных этапах приёма, в том числе получение обратной связи от субъектов сопровождения, а также организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;
- оказание консультативной помощи замещающим родителям, кандидатам, желающим принять на воспитание ребёнка, детям, специалистам.

Планируемые направления в работе специалистов сектора сопровождения:

1. Ведение документации сектора
2. Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства, сопровождение замещающих семей
3. Консультативная работа с замещающими родителями, кандидатами, желающими принять на воспитание ребенка, несовершеннолетними, специалистами:
 - индивидуальная
 - групповая
4. Методическая работа:
 - изучение нормативно-правовых актов;
 - ведение информационного банка методических материалов: диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров;
 - разработка методических материалов, буклетов, листовок для специалистов, замещающих родителей и несовершеннолетних опекаемым;
 - актуализация информации в сети Интернет;
 - наполнение группы в Вк информацией о мероприятиях сектора и рекомендациями по актуальным вопросам для кандидатов в замещающие родители, замещающих семей;
 - актуализация информационных стендов сектора в помощь замещающим родителям, несовершеннолетним подопечным и кандидатам в замещающие родители;

- направление информации в сектор по охране прав детей отдела образования администрации Печенгского муниципального округа о постановке (снятии) семьи с сопровождения;
- разработка тематических инструктажей для работы с замещающими родителями, кандидатами в замещающими родители и несовершеннолетними опекаемыми.
- 5. Информационная и издательская деятельность
- 6. Аналитическая работа
- 7. Повышение квалификации специалистов:
 - обучение на курсах повышения квалификации, посещение семинаров, вебинаров, конференций и др.;
 - изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам.

1. Ведение документации сектора

№ п/п	Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Декабрь 2020	Создание перспективного плана работы сектора сопровождения на 2021 год	Специалисты сектора сопровождения
2.	В течение года	Ведение журналов учета: 1. Журнал учета клиентов сектора сопровождения 2. Журнал регистрации подачи заявлений граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей 3. Журнал реализации программы подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей 4. Журнал учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей 5. Журнал индивидуальных консультаций 6. Журнал учета граждан, принявших ребенка (детей) на воспитание, получающих услуги по сопровождению	Специалисты сектора сопровождения
3.	В течение года	Формирование банка данных кандидатов, прошедших обучение по программе подготовки лиц, выразивших желание принять в свою семью на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей в электронном и печатном виде	Специалисты сектора сопровождения
4.	В течение года	Формирование банка данных семей, состоящих на сопровождении	Специалисты сектора сопровождения

5.	В течение года	Формирование личных дел на кандидатов в замещающие родители	Специалисты сектора сопровождения
6.	В течение года	Формирование и ведение личных дел семей, состоящих на сопровождении	Специалисты сектора сопровождения
7.	В течение года	Разработка и ведение индивидуальных программ сопровождения замещающих семей	Специалисты сектора сопровождения
8.	В течение года, по мере поступления заявлений от кандидатов	Составление плана работы обучающихся занятий с кандидатами в замещающие родители	Специалисты сектора сопровождения

2. Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства и сопровождение замещающих семей

1.	По мере поступления кандидатов в замещающие родители	Первичная индивидуальная диагностика кандидатов в замещающие родители (карта структурированного интервью, информационная карточка приемного родителя, бланк Опросника): - беседа, - анкетирование, - диагностические методики.	Специалисты сектора сопровождения
2.	В течение года	Информирование населения о подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Организация процесса обучения кандидатов в замещающие родители.	Специалисты сектора сопровождения

3.	В течение трех дней после начала подготовки	Информация о кандидатах в замещающие родители, принятых на подготовку передается в Сектор по охране прав детей	Специалисты сектора сопровождения
4.	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Информация о результатах подготовки граждан, выразивших желание стать замещающими родителями передается в Сектор по охране прав детей	Специалисты сектора сопровождения
5.	В течение года	Проведение обучающих тренинговых занятий с кандидатами в замещающие родители (в количестве 60 часов) по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Привлечение успешных замещающих родителей к участию в подготовке кандидатов в замещающие родители	Специалисты сектора сопровождения
6.	По окончанию курса обучающихся занятий и написания итогового тестирования кандидатами	Обработка результатов и написание итогового заключения о готовности и способности кандидата в замещающие родители к приему детей на воспитание в семью	Специалисты сектора сопровождения
7.	По окончанию курса обучающихся занятий и успешному написанию итогового тестирования кандидатами, не позднее трех рабочих дней с	Выдача лично свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации	Специалисты сектора сопровождения

	момента завершения подготовки		
8.	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Передача в Сектор по охране прав детей информации и заключений по результатам подготовки кандидатов в замещающие родители	Специалисты сектора сопровождения
9.	В течение года, по запросу	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем в замещающих семьях	Специалисты сектора сопровождения
10.	В течение года, по запросу	Психолого-педагогическая диагностика индивидуальных особенностей ребенка	Специалисты сектора сопровождения
11.	В течение года	Организация взаимодействия с сектором по охране прав детей по вопросам сопровождения замещающих семей	Специалисты сектора сопровождения
12.	В течение года	Организация взаимодействия с ведущим сектором ПДНиЗП, КДНиЗП, образовательными организациями по вопросам сопровождения замещающих семей и (или) несовершеннолетних подопечных	Специалисты сектора сопровождения
13.	1 раз в триместр	Обеспечение комплексного сопровождения замещающих семей – проведение заседаний клуба «Умка» (работа клуба замещающих родителей)	Специалисты сектора сопровождения
14.	Январь	«Организационное» собрание замещающих родителей, кандидатов в замещающие родители в рамках заседания клуба замещающих родителей	Специалисты сектора сопровождения
15.	Апрель	Совместное мероприятие для подростков и родителей – семейное шоу «Пойми меня»	Специалисты сектора сопровождения
16.	Май	Консультация приглашенного специалиста. Юрист по жилищным вопросам в рамках заседания клуба замещающих родителей	Специалисты сектора сопровождения,

			заведующий сектором по охране прав детей
17.	Октябрь	Проведение обучающих семинаров и психологических тренингов для замещающих родителей	Специалисты сектора сопровождения
18.	Сентябрь - ноябрь	Родительские выходные (мастер-класс) / «Плюшки-ватрушки» (совместно с детьми) в рамках заседания клуба замещающих родителей	Специалисты сектора сопровождения
19.	В течение года	Мониторинг состояния благополучия ребенка в замещающей семье	Специалисты сектора сопровождения

3. Консультативная работа с замещающими родителями, кандидатами, желающими принять на воспитание ребенка, несовершеннолетними, специалистами

1.	По мере поступления заявлений от кандидатов в замещающие родители, в течение года	Консультирование кандидатов в замещающие родители	Специалисты сектора сопровождения
2.	В течение года	Консультирование замещающих родителей по вопросам развития и воспитания детей, проблемам, выявленным в ходе диагностики и по запросу	Специалисты сектора сопровождения
3.	В течение года, по запросу	Консультирование несовершеннолетних, выпускников замещающих семей и интернатных учреждений	Специалисты сектора сопровождения

6.	В течение года	Участие в едином государственном экзамене в качестве члена ГЭК	Педагог – психолог Кухоцкая В.И.
7.	I раз в триместр	Оформление стенда сектора сопровождения	Специалисты сектора сопровождения
8.	Январь	«Организационное» собрание замещающих родителей и кандидатов в замещающие родители в рамках заседания клуба замещающих родителей	Специалисты сектора сопровождения
9.	Февраль	Семейный творческий видео конкурс для замещающих семей «Я себе режиссер»	Специалисты сектора сопровождения
10.	Март	Фестиваль замещающих семей Мурманской области	Специалисты сектора сопровождения
11.	Март-Апрель	Реализация дополнительной образовательной программы профилактической направленности по формированию родительских компетенций в воспитании приемных детей подросткового возраста «Родитель-подросток: общение в радость»	Специалисты сектора сопровождения
12.	Апрель	Совместное мероприятие для подростков и родителей – семейное шоу «Пойми меня»	Специалисты сектора сопровождения
13.	Май	Консультация приглашенного специалиста. Юрист по жилищным вопросам в рамках заседания клуба замещающих родителей	Специалисты сектора сопровождения, заведующий сектором по охране прав детей
14.	Июнь	Семейный туристический слет	Специалисты сектора сопровождения
15.	Сентябрь	Педагогическое совещание работников образования	Специалисты сектора сопровождения

16.	Сентябрь - ноябрь	Родительские выходные (мастер-класс) / «Плюшки-ватрушки» (совместно с детьми) в рамках заседания клуба замещающих родителей	Специалисты сектора сопровождения
17.	Ноябрь	Муниципальный конкурс среди классных руководителей общеобразовательных организаций по профилатике семейного неблагополучия «Сказки: «НЕТ» семейному неблагополучию»	Специалисты сектора сопровождения
18.	Ноябрь	Форум замещающих родителей Мурманской области	Специалисты сектора сопровождения
19.	Декабрь	Фестиваль новогодних игрушек и ёлочных украшений «Щелкунчик» для замещающих семей, посвященный празднованию Нового года	Специалисты сектора сопровождения
20.	В течение года	Участие в районном едином методическом дне	Специалисты сектора сопровождения

5. Информационная и издательская деятельность

1.	1 раз в квартал	Разработка, изготовление и распространение информационно-методических материалов и сборников, рекламной продукции, направленных на укрепление статуса семьи (листовки, буклеты, календари, проспекты, памятки, плакаты, методички)	Специалисты сектора сопровождения
2.	В течение года	Размещение информации о работе сектора сопровождения замещающих семей в сети Интернет, СМИ	Специалисты сектора сопровождения

6. Аналитическая работа

- Аналитический отчет о деятельности сектора сопровождения замещающих семей (июнь, декабрь)
- Отчет о деятельности сектора сопровождения замещающих семей МБУ «ММЦ» Печенгского района (1 раз в квартал по запросу ГОБУ МО ЦППМС-помощи)
- Отчет об исполнении муниципального задания (1 раз в квартал)
- Отчеты по запросу

7. Повышение квалификации специалистов

- Курсы
- Семинары
- Вебинары
- Форумы
- Педагогические совещания
- Научно-практические конференции

План может изменяться и корректироваться в течение года.