

**План работы  
Печенгской организации Профсоюза работников  
народного образования и науки РФ  
на 2021 год.**

**I. Организационно-уставная деятельность.**

**1. Президиум**

**Вопросы для внесения на рассмотрение президиума районного комитета Профсоюза:**

- О плане работы Печенгской РК Профсоюза на 2021 г. *Январь*
- О проведении конкурса на лучшее оформление Профсоюзного уголка. *Февраль*
- Об участии в конкурсе педагогического мастерства «Учитель года, Воспитатель года – 2021». «Сердце отдаю детям» *Февраль*
- Об участии в мероприятиях государственного праздника «День защитника Отечества. *Февраль*
- Об участии в мероприятиях государственного праздника «Международный женский день. 8 марта». *Март*
- Об участии в мероприятиях в сопровождении молодых и малоопытных специалистов. Школа педагогического роста. *Январь - Май*
- Об участии в мероприятиях «Город мастеров» (мастер-классы молодых педагогов образовательных организаций) *Март*
- О проведении фестиваля «Профсоюзная весна» *Апрель*
- О проведении весёлых стартов посвящённых ВОВ. *Май*
- О проведении мероприятий по улучшению условий охраны труда, членов профсоюза. *Сентябрь*
- О проведении районного спортивного туристического слёта. *Сентябрь*
- О проведении в мероприятиях государственного профессионального праздника «День учителя». *Октябрь*
- О проведении мероприятия «Неделя молодого педагога» *Ноябрь*
- О проведении в мероприятиях государственного праздника «Новый год» *Декабрь*
- О проведении профсоюзной детской новогодней ёлки для детей членов Профсоюза. *Декабрь*
- О проведении мероприятий по оздоровлению членов Профсоюза. Организация плавания в бассейне *Январь-Декабрь*

## **2. Работа постоянных комиссий ОК Профсоюза.**

Заседания комиссии по вопросу выполнения территориального отраслевого соглашения о регулировании социально-трудовых отношений в учреждениях образования Печенгского района на 2020-2021г.г.

*Срок: март-май*

*Отв.: Шилова А.С.*

## **3. Общие организационные мероприятия.**

1. Подготовка и сдача финансовой отчетности в течение 2021 года.

*Отв. Шилова А.С.*

2. Организация мероприятий по реализации пунктов Соглашения с НПФ «Сафмар» (информационно-разъяснительная работа в учреждениях образования, помощь членам профсоюза в заполнении анкет).

*Срок: Весь период*

*Отв. Шилова А.С.*

3. Оформление материалов по награждению профсоюзного актива почетными грамотами областного комитета, районного комитета.

*Срок: Весь период*

*Отв. Шилова А.С.*

4. Ведение документации, электронный документооборот с первичными профсоюзными организациями, Мурманской областной организацией Профсоюза.

*Срок: Весь период*

*Отв. Шилова А.С.*

5. Планирование и разработка критериев к конкурсу на лучшее оформление Профсоюзного уголка.

*Отв. Шилова А.С.*

*Любимцева С.С.*

6. Планирование и разработка плана работы по оказанию консультативной методической помощи конкурсе педагогического мастерства «Учитель года, Воспитатель года – 2021». «Сердце отдаю детям»

*Отв. Шилова А.С.*

*Любимцева С.С.*

7. Планирование мероприятий в рамках государственного праздника «День защитника Отечества».

*Отв. Шилова А.С.*

*Любимцева С.С.*

8. Корректировка положения к мероприятию государственного праздника «Международный женский день. 8 марта».

*Отв. Шилова А.С.*

*Любимцева С.С.*

9. Планирование и разработка плана работы по оказанию консультативной методической помощи в конкурсе профессионального мастерства «Умение всегда найдёт применение».

*Отв. Шилова А.С.  
Любимцева С.С.*

12. Разработка положения и проведение весёлых стартов посвящённых ВОВ.

*Отв. Шилова А.С.  
Любимцева С.С.  
Балыкова А.А.*

13. Планирование и разработка плана работы по оказанию консультативной методической помощи в мероприятиях «Город мастеров» (мастер-классы молодых педагогов образовательных организаций)

*Отв. Шилова А.С.  
Любимцева С.С.*

14. Разработка положения фестиваля «Профсоюзная весна» среди работников образования.

*Отв. Шилова А.С.  
Любимцева С.С.*

15. Разработка плана мероприятий по улучшению условий охраны труда, членов профсоюза.

*Отв. Шилова А.С.  
Любимцева С.С.*

16. Разработка положения районного туристического слёта.

*Отв. Шилова А.С.  
Любимцева С.С.  
Балыкова А.А.*

17. Разработка плана мероприятий государственного профессионального праздника «День учителя».

*Отв. Шилова А.С.  
Любимцева С.С.*

18. Разработка плана работы государственного праздника «Новый год».

*Отв. Шилова А.С.  
Любимцева С.С.  
Квач Д.Ю.*

19. Разработка сценария новогодней ёлки для детей членов Профсоюза.

*Отв. Шилова А.С.  
Любимцева С.С.  
Квач Д.Ю.*

20. Оформление документации по организации плавания в бассейне членов Профсоюза.

*Отв. Шилова А.С.  
Любимцева С.С.  
Балькова А.А.*

#### **4. Обучение профсоюзных кадров и актива.**

1. Проведение семинара-совещания для молодых педагогов по теме «О задачах и основных направлениях профсоюзной организации».

*Отв. Шилова А.С.*

2. Выбор председателя молодых педагогов.

*Отв. Шилова А.С.*

#### **5. Работа с первичными организациями Профсоюза.**

##### **Оказанию практической помощи и правовой поддержки:**

1. Оказание информационно-методической и правовой помощи первичным профсоюзным организациям по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав.

*Срок: весь период  
Отв.: Шилова А.С.*

2. Оказание помощи в заполнении информационной карты на аттестацию педагогического работника.

*Срок: весь период  
Отв.: Шилова А.С.*

3. Оказание консультативной помощи по заполнению отчётов и оформлению постановлений вновь избранных членов профсоюза.

*Срок: весь период  
Отв.: Шилова А.С.*

4. Оказание консультативной помощи по заполнению АИС.

*Срок: весь период  
Отв.: Шилова А.С.*

#### **6. Информационная деятельность.**

• Информационное сопровождение основных мероприятий районной организации Профсоюза: разработка презентаций, оформление фотоматериалов.

*Срок: весь период  
Отв.: Шилова А.С.*

• Пополнение и обновление информации на сайте РО Профсоюза на странице отдела образования Печенгского района.

*Срок: весь период  
Отв.: Шилова А.С.*

- Обеспечение работы электронной почты и оперативной передачи информации первичным организациям Профсоюза.

*Срок: весь период  
Отв.: Шилова А.С.*

#### **7. Взаимодействие с отделом образования Печенгского района и ММЦ.**

- Участие в заседаниях отдела образованию по вопросам образования, защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.
- Согласование мероприятий с ММЦ.

*Срок: весь период  
Отв.: Шилова А.С.*

- Участие в заседаниях:  
-аттестационной комиссии, распределении ППК руководителям ОУ отдела образования Печенгского района (в течение всего периода-по графику);

*Срок: весь период  
Отв.: Шилова А.С.*

- Участие в семинарах-совещаниях председателей ППО.

*Срок: весь период  
Отв.: Шилова А.С.*