



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2017

№ 1069

п.г.т. Никель

Об утверждении порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Печенгского района

Руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Печенгский район Мурманской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Печенгского района согласно приложению.

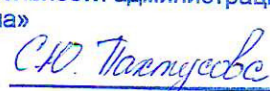
2. Отделу образования администрации Печенгского района (Никитина И.В.) обеспечить организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с утвержденным порядком.

3. Рекомендовать ОМВД России по Печенгскому району (Семенов А.В.), ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» (Полудненко Н.Л.), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Печенгского района (Кучерова А.А.) оказывать содействие отделу образования администрации Печенгского района в осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Печенга» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Печенгского района.

Глава администрации Печенгского района

КОПИЯ ВЕРНА	
Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района»	
 «подпись»	 (Ф.И.О.)
« »	09.10.2017 20__ г.

Э.В. Затона

ПОРЯДОК

организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Печенгского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Печенгского района (далее – Порядок), регламентирует организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Печенгского района, а также определяет порядок взаимодействия отдела образования администрации Печенгского района (далее - Отдел образования) с органами, учреждениями, организациями, участвующими в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Положением об отделе образования администрации Печенгского района, утвержденном решением Совета депутатов Печенгского района от 26.05.2017 № 208.

1.3. Обязательному ежегодному учету детей подлежат все дети в возрасте с 2 месяцев до 18 лет, зарегистрированные (постоянно или временно) на территории Печенгского района, пребывающие на территории Печенгского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. В целях организации учета детей муниципальные образовательные организации закрепляются за конкретными территориями Печенгского района.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ УЧЕТА ДЕТЕЙ

2.1. Учет детей осуществляется в рамках взаимодействия Отдела образования, в том числе муниципальных образовательных организаций Печенгского района, Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Печенгская ЦРБ» (далее - ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ»), отдела министерства внутренних дел России по Печенгскому району (далее

- ОМВД России по Печенгскому району), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Печенгского района (далее - КДН и ЗП).

2.2. Отдел образования:

2.2.1. Обеспечивает общее руководство работой по организации учета детей.

2.2.2. Принимает от учреждений, организаций, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, сведения о детях с целью формирования и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (приложение 1 к настоящему Порядку) (далее - база данных), с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Использует базу данных для уточнения планов приема в муниципальные образовательные организации и развития сети образовательных организаций на территории Печенгского района.

2.2.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные образовательные организации.

2.2.5. Ведет учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет форм получения образования (в том числе в форме семейного образования, самообразования), определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Печенгского района.

2.2.6. Дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и достигших возраста более 8 лет.

2.2.7. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.2.8. Принимает меры совместно с КДН и ЗП, родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.2.9. Дает согласие на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как меры дисциплинарного взыскания, с согласия КДН и ЗП, а также специалистов сектора охраны прав детей отдела образования администрации Печенгского района.

2.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в части:

- организации обучения детей;
- принятия мер по сохранности контингента обучающихся;
- по ведению документации по учету и движению обучающихся.

2.3. Муниципальные общеобразовательные организации:

2.3.1. Организуют и проводят работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на территориях Печенгского района, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями, и предоставляют в отдел образования информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.3.2. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.3.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.3.4. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, не посещающих общеобразовательную организацию, его родителей (законных представителей).

2.3.5. Информировывают КДН и ЗП, Отдел образования о детях, прекративших обучение до получения ими общего образования, или отчисленных обучающихся, а также о случаях выявления детей, не получающих образование.

2.3.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

2.3.7. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления как меры дисциплинарного взыскания), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с законодательства Российской Федерации.

2.4. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

2.4.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения ими образовательных отношений в муниципальной дошкольной образовательной организации и предоставляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.4.2. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с законодательства Российской Федерации.

2.5. КДН и ЗП:

2.5.1. Осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5.2. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в проведении работы по учету детей, доводит до сведения Отдела образования информацию о выявленных несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из неё как меры дисциплинарного взыскания до получения ими общего образования по достижении ими возраста восемнадцати лет.

2.5.3. Осуществляет разработку и принятие комплекса мер, направленных на защиту прав несовершеннолетних граждан на получение общего образования.

2.5.4. Дает согласие на отчисление из муниципальной общеобразовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и информирует об этом Отдел образования.

2.5.5. Принимает меры не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, с Отделом образования по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.5.6. Осуществляет меры воздействия в отношении родителей (законных представителей), должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои должностные обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних, вносит предложения о принятии к ним мер, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» (в пределах своих полномочий):

2.6.1. Оказывает содействие Отделу образования, муниципальным образовательным организациям в проведении работы по учету детей.

2.6.2. Направляет в адрес Отдела образования информацию о выявленных несовершеннолетних не обучающихся.

2.7. ОМВД России по Печенгскому району (в пределах своих полномочий):

2.7.1. Оказывает содействие Отделу образования, муниципальным образовательным организациям в проведении работы по учету детей.

2.7.2. Предоставляет сведения по запросу Отдела образования, полученные в ходе проводимых мероприятиях о детях, фактически проживающих (прибывших) на территории Печенгского района и не обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе о детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, не обучающихся детях - беженцах и вынужденных переселенцах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ

3.1. Источниками формирования базы данных служат:

3.1.1. Данные муниципальных дошкольных образовательных организаций:

- о детях в возрасте от 2 месяцев до прекращения ими образовательных отношений в образовательной организации;

- о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (и старше), завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

- о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.1.2. Данные муниципальных общеобразовательных организаций о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территориях Печенгского района, закрепленных за общеобразовательными организациями:

- об обучающихся в данной общеобразовательной организации вне зависимости от места их проживания;

- о детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях;

- о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

3.1.3. Данные ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» о детском населении, составленные участковыми педиатрами, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Печенгского района, и о детях - инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.4. Данные КДН и ЗП о выявленных обучающихся, достигших возраста 15 лет и оставивших обучение или исключенных из общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

3.1.5. Данные ОМВД России по Печенгскому району о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих (прибывших) на территории Печенгского района и не обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе не обучающихся детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, о не обучающихся детях - беженцах и вынужденных переселенцах.

3.1.6. Данные сектора охраны прав детей отдела образования о детях - сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории Печенгского района.

3.2. Образовательные организации ведут единую информационную систему о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Печенгском районе с использованием автоматизированных информационных систем (далее - АИС) «Электронная школа» и «Электронный детский сад».

3.3. Отдел образования ежегодно:

3.3.1. Осуществляет сверку имеющихся сведений в базе данных с данными муниципальных общеобразовательных организаций по итогам приема детей в текущем учебном году и осуществляет корректировку данных.

3.3.2. Обновляет, анализирует и предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области сведения о детях и подростках в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным).

3.3.3. Обновляет, анализирует и предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области сведения об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях (ежеквартально в срок до 05 октября, 05 января, 05 апреля, 05 июля текущего учебного года).

3.3.4. Проводит статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях (по форме ФСН 1-НД) и предоставляет

отчет в Министерство образования и науки Мурманской области (ежегодно до 10 октября текущего учебного года).

3.3.5. Ведет учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

3.4. Муниципальные общеобразовательные организации ежегодно в установленные сроки:

3.4.1. Организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в образовательной организации, и детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3.4.2. Вносят сведения о фактически обучающихся в общеобразовательной организации в АИС «Электронная школа».

3.4.3. Предоставляют в Отдел образования в электронном виде в порядке, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, в соответствии с требованием действующего законодательства:

- сведения о детях, выбывших из общеобразовательной организации в течение года и прибывших в общеобразовательную организацию (по состоянию на 01 сентября и 01 января текущего учебного года) (приложение 2 к настоящему Порядку);

- сведения о детях, окончивших обучение на уровне основного общего образования (по состоянию на 20 сентября текущего учебного года);

- сведения о детях и подростках в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях (ежеквартально в срок до 25 сентября, 25 декабря, 25 марта, 25 июня текущего учебного года) (приложение 4 к настоящему Порядку).

3.5. Муниципальные дошкольные образовательные организации ежегодно в установленные сроки:

3.5.1. Организуют и осуществляют:

- текущий учет детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения ими образовательных отношений в образовательной организации с использованием АИС «Электронный детский сад»;

- текущий учет детей, посещающих дошкольную образовательную организацию и получающих дошкольное образование (присмотр и уход);

- детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, проживающих на территории Печенгского района.

3.5.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации предоставляют в Отдел образования информацию о детях в электронном виде в порядке, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, в соответствии с требованием действующего законодательства:

- в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, посещающих дошкольные образовательные организации, по состоянию на 10 сентября (приложение 3 к настоящему Порядку);

- завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году, по состоянию на 01 апреля текущего учебного года;

- информацию о количестве высвободившихся и свободных мест на 01 сентября текущего года для подлежащих приему воспитанников в наступающем учебном году;

- сведения о детях, выбывших из образовательной организации и прибывших в образовательную организацию в течение года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБ, ОРГАНОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В УЧЕТЕ ДЕТЕЙ

Руководители служб, органов, организаций, учреждений несут персональную ответственность за достоверность сведений по учету детей, а также за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о детях, подлежащих учету.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Печенгского района
от 29.09.2017 № 1069

ФОРМА

единой информационной системы о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Печенгском районе

[illegible]

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Печенгского района
от 29.09.2017 № 1069

ФОРМА
отчёта для общеобразовательных организаций

Наименование ОУ	Всего детей	Количество выбывших детей	Количество прибывших детей	Количество детей, обучающихся в очной форме	Количество детей, обучающихся в заочной форме	Количество детей, обучающихся в форме самообразования	Количество детей, обучающихся в форме семейного образования

Руководитель организации

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Печенгского района
от 29.09.2017 № 1069

ФОРМА
отчёта для дошкольных образовательных организаций

Наименование ОУ	Всего детей	Количество выбывших детей	Количество прибывших детей	Количество детей, обучающихся в очной форме	Количество детей, обучающихся форме семейного образования	Количество детей, планирующих обучение в 1-ом класс в следующем учебном году

Руководитель организации

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Печенгского района
от 29.09.2017 № 1069

ИНФОРМАЦИЯ

о несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

№ п/ п	Ф.И.О. несовершенно летнего	Дата рождения	Образовательная организация (для необучающихся - последнее место учебы)	Класс обучения	Класс, в котором должен обучаться по возрасту	Дата, с которой несовершеннолетн ий не обучается (заполняется только для необучающихся детей)	Причины пропуска учебных занятий	Сколько уроков пропущено		Дата постановки на ВШК	Дата постановки на учет в КДН и ЗП	Дата постанов ки на учет в ОМВД
								за отчетный квартал	за предыду щий учебный год			
1												
2												

ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ

по работе с несовершеннолетними, не посещающими и систематически пропускающими
по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Образовательная организация, класс	Принятые меры			
				Особенности организации образовательной деятельности (очно-заочная форма, самообразование, семейное обучение, индивидуальный учебный план, другое)	Рассмотрение ходатайства образовательной организации на заседании КДНиЗП (дата, результат)	Организация индивидуального психолого- педагогического сопровождения несовершеннолетнего (формы, сроки, результат)	Другое