

С.И.И.И.

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

04.04.2024 г.

№ 194

**О комплектовании МБДОУ Печенгского муниципального округа
на 2024 – 25 учебный год**

Руководствуясь приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. от 04.01.2021), приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019 № 30), постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 21.06.2021 № 604 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Печенгского муниципального округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)», с целью контроля исполнения уставной деятельности МБДОУ в части комплектования детьми и соответствия лицензионным требованиям, выполнения муниципального задания, обеспечения единого подхода к комплектованию МБДОУ детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений на 2024-25 учебный год при отделе образования администрации Печенгского муниципального округа в составе в соответствии с Приложением 1.

2. Специалисту отдела образования Чивиль М.В.:

2.1. Изучить потребность родителей (законных представителей) в предоставлении места (перевода) их детям в МБДОУ с 01.09.2024:

- в группы общеразвивающей направленности
- в группы комбинированной направленности
- в группу кратковременного пребывания.

2.2. Сформировать в АИС «Электронный детский сад» электронные реестры нуждающихся в получении места (перевода) в МБДОУ с учётом:

- даты постановки на учёт (очередь)
- желаемого МБДОУ, заявленного родителями (законными представителями)
- наличия льготных оснований для внеочередного, первоочередного, преимущественного предоставления места
- наличия свободных мест для зачисления (перевода)

- адреса проживания ребёнка
- возрастной группы
- направленности группы
- присутствия в МБДОУ детей, старших по возрасту, из одной семьи, которые получают дошкольное образование в данном учреждении.

2.3. Организовать в период с 18.04.2024 по 27.04.2024 работу по предварительному комплектованию групп воспитанниками МБДОУ на 01.09.2024 – 2025 уч. г;

2.4. Провести с членами комиссии по комплектованию в период с 18.04.2024 по 27.04.2023, собеседование в соответствии с графиком по вопросу зачисления детей, поставленных на учёт в АИС ЭДС на период начала комплектования (Приложение 2). Детей, поставленных на учёт после начала периода комплектования, зачислять в процессе работы по формированию групп.

2.5. Подготовить приказ о комплектовании МБДОУ в срок до 10.09.2024 г.

2.6. Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществлять:

2.6.1. По инициативе родителей (законных представителей):

- обращаются в Отдел образования для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6.2. В случае прекращения, приостановления деятельности исходной организации, аннулирования лицензии исходной организации, родителей (законных представителей) извещать в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта и детям предоставлять место в дошкольной образовательной организации в соответствии со списком и с письменным согласием родителей (законных представителей). Распорядительный акт учредителя в обязательном порядке размещать на сайте исходной организации.

2.6.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) ребёнка указывают об этом в письменном заявлении.

3. Руководителям МБДОУ:

3.1. По результатам проведённого комплектования сформировать на 2024 – 2025 уч. г. количество групп в МБДОУ в соответствии с количеством заявлений родителей и приказом отдела образования по итогам комплектования.

3.2. По итогам распределения детей представлять в отдел образования еженедельные отчёты по итогам работы с родителями по форме в соответствии с Приложением 6.

3.3. В случае отказа родителей от места в предложенном детском саду (или в данном учебном году) необходимо получить от родителей заявление по форме в соответствии с Приложением 3 и делать отметку в еженедельном отчёте.

3.4. В случае согласия родителей на посещение предложенного детского сада в соответствии с распределением необходимо получить от них заявление о согласии в соответствии с Приложением 4 и делать отметку в еженедельном отчёте.

3.5. В случае отсутствия свободных мест в выбранном детском саду выдавать родителям уведомление в соответствии с Приложением 5 .

3.6. С целью соблюдения законодательства РФ в части предоставления льгот при проведении комплектования МБДОУ № 10, 11, 13, исключения конфликтных ситуаций при предоставлении мест, руководителю учреждения при приёме документов в детский сад необходимо затребовать от родителей (законных представителей) детей, зачисленных на льготных основаниях, предоставления оригинала документа, подтверждающего наличие льготы для внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в соответствии с Приложением 6 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Печенгского района от 21.06.2021 № 604 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Печенгского района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

3.7. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Чивиль М.В., главного специалиста отдела образования.

Начальник отдела



И.В. Никитина

**Состав комиссии по комплектованию МБДОУ Печенгского муниципального
на 2024 – 2025 учебный год**

- Лотышева Л.И. – председатель комиссии, заместитель начальника отдела образования;
- Чивиль М.В. – заместитель председателя комиссии, главный специалист отдела образования.

- Члены комиссии по комплектованию:

МБДОУ пгт Никель:

- Логунова Л.В. – заведующая МБДОУ № 1;
- Михайлова С.З. – заведующая МБДОУ № 7;
- Капша И.А. – заведующая МБДОУ № 9;
- Козленко О.Ю. – заведующая МБДОУ № 12;

МБДОУ детские сады г. Заполярный:

- Зинкевич О.С. – и. о. заведующей МБДОУ № 2;
- Леонова И.М. – заведующая МБДОУ № 4;
- Аркутич В.Г. - заведующая МБДОУ № 5;
- Гапонова М.Н. - заведующая МБДОУ № 6;
- Павлова Е.Н. - заведующая МБДОУ № 8;
- Перминова Е.Н. - заведующая МБДОУ № 27;
- Вейцман Т.А. – заведующая МБДОУ д № 38;

МБДОУ пгт Печенга, пп Луостари, пп Спутник:

- Волкова Н.В. – заведующая МБДОУ № 10;
- Вяжевич О.В. – заведующая МБДОУ № 11;
- Яковлева Е.В. – заведующая МБДОУ № 13;
- Царева О.М. - представитель родительской общественности;
- Хилькова С.В. – медицинский работник.

**График собеседования с членами комиссии по комплектованию МБДОУ
детские сады Печенгского муниципального округа на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование МБДОУ	Дата, время собеседования	Форма собеседования
1	МБДОУ № 1, 7, 9, 12 п. Никель	23.04.2024 в 09.30	Собеседование в отделе образования
2.	МБДОУ № 10,11, 13	24..04.2024 в 09.30	Собеседование в МБДОУ № 5
3	МБДОУ № 2, 4, 5, 6, 8, 27, 38	22..04.2024 с 10.00	Собеседование в МБДОУ № 5
4	МБОУ СОШ № 11 (дошкольные группы)	По индивидуальному графику	Дистанционно

Приложение 3
к приказу отдела образования
от 04.04.2024 № 194

**Форма заявления родителей при отказе от места в предложенном МБДОУ или
в 2024-2025 учебном году**

Заведующей МБДОУ № _____ (Ф.И.О. заведующей)
От *Сидоровой О.Н.*

Заявление

Я, *Сидорова О.Н.*, отказываюсь от места в предложенном МБДОУ № ____ для моего ребёнка *Сидорова И.В.* (или отказ от места в 2024-2025 учебном году) (необходимое подчеркнуть).

Прошу предоставить место в МБДОУ № ____ с 01.09.202__ года.

Сидорова О.Н.

27.04.2024 (дата написания заявления)

Заявление хранится в детском саду, а в отчёте ставится: «Отказ», дата написания заявления, дата прихода и номер детского сада по согласованию с родителями в случае отказа от предложенного ДОУ или даты прихода в этом (следующем) учебном году.

Если отказ получен по телефону, желательно получить от родителей письменное заявление в срок до издания приказа о комплектовании (10.09.2024).

Приложение 4
к приказу отдела образования
от 04.04.2024 № 194

**Форма заявления родителей о согласии с предложенным местом в МБДОУ на
2024-2025 учебный год**

Заявление

Я, *Сидорова О.Н.*, согласна с предложенным местом в МБДОУ № ____ для моего ребёнка *Сидорова И.В.* в 2024-2025 учебном году.

Предварительная дата прихода ребёнка _____

Сидорова О.Н.

27.04.2024 (дата написания заявления)

Если согласие получено по телефону, в дальнейшем желательно получить от родителей письменное заявление.

Приложение 5
к приказу отдела образования
от 04.04.2024 № 194

Форма уведомления об отказе в выдаче направления ребёнка в МБДОУ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ваше заявление о предоставлении места в детском саду от _____ 202__
рассмотрено комиссией по комплектованию отдела образования администрации
Печенгского муниципального округа.

Решением комиссии от _____ 202__ протокол № ____ Вам отказано в
предоставлении места в детском саду № ____ для ребёнка
_____, 20__ года рождения, на 2024 - 2025 учебный год по
следующим причинам: отсутствие свободных мест в детском саду № ____.

Председатель комиссии: _____

Дата: _____

Приложение 6
к приказу отдела образования
от 04.04.2024 № 194

**Форма предоставления еженедельного отчёта по итогам комплектования МБДОУ,
предоставляемого по пятницам.**

Заполняется в формате EXCEL по алфавиту (прилагается).