Приложение 1 к приказу

Утверждаю
Начальник Отдела образования
_____ И.В. Никитина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ

1. Общие положения.

Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится Отделом образования муниципального образования Печенгский муниципальный округ (далее - Организатор) в соответствии с порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации от 30.06.2020 г. № 625 «Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский район» и приказом отдела образования Печенгского муниципального округа от 6.05.22 №239 « О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии СОНКО»

1.1. в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

1) Заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;

2) к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;

3) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией муниципалитета;

6) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования муниципального образования Печенгский муниципальный округ , в редакции, действующей на дату предоставления Заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

2.2. На Конкурс в составе Заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Печенгский муниципальный округ субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2022- 2023 годах, включающая целевые показатели реализации Проекта.

6) справка (в свободной форме) с подтверждающей информацией о внесении организации в государственный реестр СО НКО РФ и реестр региональных поставщиков социальных услуг с указанием номера реестра, даты внесения органом, принявшим решение о внесении в реестры, ссылки на электронный ресурс реестра

7) в качестве дополнительного (не обязательного) документа может быть представлена копия уведомления уполномоченного органа о включении организации в соответствующий реестр СО НКО

2.3. По результатам Конкурса между Отделом образования муниципального образования Печенгский муниципальный округ и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2022 - 2023 годах субсидии из бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 10 мая по 02 июня 2022 года.

3.2. Прием Заявок осуществляется по адресу184421 Мурманская область , Печенгский район, п.г.т. Никель, ул. Победы, д. 1 по рабочим дням с 10.00 до 14.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Отдела образования муниципального образования Печенгский муниципальный округ . Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей

посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ ». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 02 июня 2022 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организаци ей в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 02 июня 2022 года, 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения Заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Отдела образования Печенгского муниципального округа

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 01 июня 2022 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Отдела образования Печенгского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени 06 июня 2022 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

а) наименование и организатор конкурса;

б) дата заседания конкурсной комиссии;

в) присутствующие члены комиссии;

г) наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение;

д) наличие/отсутствие в каждой Заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;

е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

ж) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 11 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 12 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки Заявки Конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки Заявки, указанным в Приложении 3 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки Заявок наберут несколько Организаций, Конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной Заявки, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную Заявку

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Отдела образования Печенгского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение 1 к объявлению о проведении конкурса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование Организации	*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)*
Организационно-правовая форма Организации	
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
ИНН банка	
КПП банка	

Номер корреспондентского счета банка	

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес Организации	
Почтовый адрес Организации	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Руководитель Организации	

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности Организации	

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)	

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические ресурсы для реализации Проекта	

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта	

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети от 5 до 18 лет
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования Печенгский район на период действия программы персонифицированного финансирования, ед.	311
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей:	31, 333
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	9 744, 563

5. Финансовый план

Направление затрат	**Сумма, рублей**

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ , подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) *(ф.и.о.)*

М. П.

Приложение 2 к объявлению
о проведении конкурса

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

_____

(наименование СОНКО)

уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 г. № 462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области», в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) *(ф.и.о.)*

М. П.

Приложение 3 к объявлению о проведении конкурса

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ПЕЧЕНГСКОМ ОКРУГЕ

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);

		Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
4	Наличие сведений о социально-ориентированной организации в государственном реестре СО НКО РФ и региональном реестре поставщиков социальных услуг	Сведения об организации включены в государственный реестр СО НКО РФ и реестр поставщиков социальных услуг (2 балла) Сведения об организации отсутствуют в государственном реестре СО НКО РФ, а также реестре поставщиков социальных услуг (0 баллов)
5	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета _____.	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов);

Приложение 4 к объявлению о проведении Конкурса

СОГЛАШЕНИЕ №_____

о предоставлении из бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ

пгт Никель « » _____ 2022 г.

Отдел образования администрации Печенгского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Отдел», в лице начальника Никитиной Ирины Васильевны, действующей на основании Положения об отделе образования администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области от 27.11.2020 года № 62 «Об утверждении отдела образования администрации Печенгского муниципального округа и утверждении Положения об отделе образования администрации Печенгского муниципального округа», с одной стороны и автономная некоммерческая организация «Центр гуманитарных исследований и консультирования в социальной сфере», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице исполнительного директора Гапеева Антона Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ, утвержденным Постановлением администрации Печенгского района от 30.06.2020 № 625 (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 (далее – Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола заседания конкурсной комиссии Отдела образования по проведению конкурсного отбора на предоставление за счет средств местного бюджета субсидий СОНКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ от _____г.., заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ с 01сентября 2022 года по 31 декабря 2022 г. субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский округ (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Отделу как получателю средств бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере 3 965 250 рублей
, в том числе:

в 2022 году **3 885 945 (три миллиона восемьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот сорок пять рублей)** – по коду БК 00307037120144110 633

79 305 (семьдесят девять тысяч триста пять рублей) – по коду БК 00307037120144110 633

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Получателем в Отдел:

3.1.1.1. Ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе:

3.1.1.1.1. Заявки на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к Соглашению.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Печенгский округ.

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

3.1.2.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.1.3. На финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению 2 к Соглашению, в том числе:

3.1.3.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области.

3.1.3.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.1.3.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.1.3.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

3.1.3.5. Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

3.1.3.6. Арендные платежи.

3.1.3.7. Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 2.1. Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 59,48 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1,5 процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

3.3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ. Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

На счет, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 2022 год (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.2. Отдел образования администрации Печенгского муниципального округа обязуется:

4.2.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.2.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.2.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 Соглашения;

4.2.4. Устанавливать:

4.2.4.1. Показатели результативности предоставления Субсидии в приложении N3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.2.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Отделом в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно

приложению N4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 Соглашения;

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.2.6.1. По месту нахождения Отдела на основании:

4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 Соглашения.

4.1.6.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Отдела в соответствии с пунктом 4.3.7 Соглашения.

4.1.6.1.3. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. В случае установления Отделом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Печенгский округ в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 Соглашения.

4.2. Отдел образования вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. Заявка о наличии потребности остатка Субсидии;

4.2.2.2. Расчет расходования остатка Субсидии.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Отделом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Отдел документы, в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представить в Отдел в срок до 10 декабря 2022 документы, установленные пунктом 4.2.1 Соглашения;

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком

4.3.6. Представлять в Отдел:

4.3.6.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. Соглашения, не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7. Направлять по запросу Отдела документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. В случае получения от Отдела требования в соответствии с пунктом4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Печенгский муниципальный округ Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. Возвращать в бюджет муниципального образования Печенгский муниципальный округ средства в размере, определенном по форме согласно приложению N5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Отделом образования решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения, в срок, установленный Отделом в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ в случае отсутствия решения Отдела о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до "31" декабря 2022г.;

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Отдел в соответствии с Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Отдел предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Отдел в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. Направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии

с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Отделом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.1 Соглашения.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3.1. Изменение Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. Уменьшения / увеличения Отделу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.4.3. Недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

6.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

6.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Отдела	Сокращенное наименование:
Наименование: Отдел образования администрации Печенгского муниципального округа	
Отдел образования администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области Юридический адрес: 184421, Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Победы, д.1 Фактический адрес: 184421, Мурманская обл., Печенгский район, п. Никель, ул. Победы, д.1	
Банковские реквизиты БИК 014705901 Единый казначейский счет 40102810745370000041 в ОТДЕЛЕНИИ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск ИНН/КПП 5105013743/510501001 Казначейский счет 03231643475150004900 л/сч. 03493D50410	

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Отдел образования	Сокращенное наименование
Начальник Отдела образования администрации Печенгского муниципального округа _____/ Никитина И.В. (подпись) (ФИО)	Руководитель _____/ (подпись) (ФИО)

Приложение 2 к приказу

Состав конкурсной комиссии Отдела образования Печенгского муниципального округа по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ

Председатель комиссии

Никитина Ирина Васильевна, начальник Отдела образования

Секретарь комиссии

Панчешная Наталья Николаевна, начальник муниципального опорного центра

Члены комиссии

1. Лотышева Лилия Ивановна, заместитель начальника Отдела образования
2. Сафина Асия Фазиловна, ведущий специалист общего и дополнительного образования
3. Коняева Елена Викторовна, ведущий специалист сектора общего и дополнительного образования

Приложение 3 к приказу

Положение
о конкурсной комиссии Отдела образования Печенгскиого муниципального округа по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ .

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Печенгский муниципальный округ .
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.
5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.