

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 26.10.2020 г.

№ 504

**Об утверждении Порядка согласования программ развития  
муниципальных образовательных организаций**

В соответствии с п. 7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Печенгского района (Приложение 1).
2. Утвердить состав экспертной группы по оценке проектов программ развития муниципальных образовательных организаций (Приложение 2).
3. Признать приказ отдела образования администрации Печенгского района от 02.09.2015 № 241/1 «Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных организаций» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**И.о. начальника отдела**



**Л.И. Лотышева**

**ПОРЯДОК**  
**согласования программ развития**  
**муниципальных образовательных организаций**  
**Печенгского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок согласования программы развития муниципальной образовательной организации Печенгского района (далее – Порядок и Программа соответственно) определяет единые требования к структуре Программы, процедуру и сроки ее согласования отделом образования администрации Печенгского района (далее – Отдел образования).

1.2. Программа – управленческий документ образовательной организации, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации, на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности и механизмов ее финансирования, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.3. Программа разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

**2. Требования к структуре Программы**

2.1. Программа должна включать обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт Программы, содержащий краткую информацию о:
  - нормативно – правовых основаниях для разработки Программы;
  - разработчиках Программы;
  - целях и задачах Программы;
  - сроках и этапах реализации Программы;
  - ожидаемых результатах реализации Программы;
  - источниках финансирования Программы;
- информационно - аналитическое обоснование Программы (информация о текущем состоянии образовательной организации, проблемный анализ состояние образовательной организации);
- концепция предполагаемого будущего состояния образовательной организации;
- ожидаемые результаты реализации Программы (описание количественных и качественных показателей);
- стратегия развития образовательной организации (этапы, задачи, основные направления стратегических изменений);
- план действий по реализации Программы;
- объем и источники финансирования Программы;
- механизм управления реализацией Программы;
- приложения (при необходимости).

**3. Процедура и сроки согласования Программы**

3.1. Согласование Программы проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем организации.

3.2. Согласование Программы осуществляется учредителем, полномочия которого исполняет Отдел образования, на основании заключения экспертной группы.

3.3. Разработанный организацией проект Программы предоставляется для согласования в Отдел образования не менее чем за месяц до окончания действующей Программы.

3.4. Экспертная группа в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Программы осуществляет его экспертизу.

3.5. В случае несоответствия проекта Программы требованиям Порядка документ возвращается на доработку.

3.6. Повторная экспертиза Программы осуществляется в течение 10 дней со дня ее поступления.

3.7. После прохождения процедуры согласования Отдел образования в течение 3 рабочих дней направляет проект Программы развития в образовательную организацию.

3.8. Программа не подлежит пролонгации. Изменения действующей, как и проект новой Программы руководитель образовательной организации направляет на согласование в Отдел образования в соответствии с Порядком.

3.9. Ответственность за реализацию Программы несет руководитель образовательной организации.

**Состав экспертной группы  
по оценке проектов программ развития муниципальных  
образовательных организаций Печенгского района**

**Председатель экспертной группы:**

- Никитина И.В., начальник отдела образования

**Члены экспертной группы:**

- Лотышева Л.И., заместитель начальника отдела образования
- Сигитова Н.А., заведующий сектором общего и дополнительного образования
- Чивиль М.В., главный специалист отдела образования
- Комлевая Е.А., главный специалист отдела образования.