



КОПИЯ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.05.2017

№ 208

п. Никель

Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области

*(в редакции решения Совета депутатов Печенгского района от 22.12.2017 № 280, 14.09.2018 № 343, 22.03.2019 № 405, 24.05.2019 № 428)*

Руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Печенгского района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Печенгского района:

- от 20.12.2013 № 602 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области»;

- от 03.04.2015 № 759 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов Печенгского района от 20.12.2013 № 602»;

- от 17.06.2016 № 100 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов Печенгского района от 20.12.2013 № 602».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Печенга».

Глава муниципального образования  
Печенгский район

подпись

А.В. Морозов

**Верно**

Начальник отдела - руководитель Аппарата Совета  
депутатов МО Печенгский район

**О.А. Бойко**

Подпись

расшифровка подписи

«            »

20    г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации муниципального образования  
Печенгский район Мурманской области

### 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области (далее - Отдел) является муниципальным органом управления образованием, отраслевым (функциональным) органом администрации Печенгского района, создан для реализации полномочий (функций) по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования Печенгский район, муниципальными нормативными правовыми актами Печенгского района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

Для осуществления полномочий в сфере образования, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, исполнения отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Мурманской области в Отделе созданы:

- сектор общего и дополнительного образования;
- сектор информатизации и мониторинга системы образования;
- сектор по охране прав детей.

1.4. Финансирование деятельности на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Печенгский район на основании бюджетной сметы, областных субвенций бюджету муниципального образования Печенгский район на содержание сектора по охране прав детей для осуществления реализации единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Отдела, является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.6. В ведении Отдела находятся муниципальные образовательные и иные организации различных типов и видов, составляющие подведомственную ему систему образования.

1.7. Отдел координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее - муниципальные образовательные организации) и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений (далее - подведомственные учреждения) с целью создания единой образовательной системы.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования Печенгский район, структурными подразделениями администрации Печенгского района и организациями.

1.9. Полное наименование: Отдел образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области.

Сокращенное наименование: Отдел образования администрации Печенгского района.

1.10. Место нахождения: 184421, Мурманская область, Печенгский район, п.г.т. Никель, улица Победы, дом № 1.

Факс: 8 (81554) 5-04-60. Тел.: 8 (81554) 5-04-60.

E-mail: pechengaobr@yandex.ru.

## **2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление на территории Печенгского района единой государственной политики в области образования.

2.2. Создание условий, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан в области образования.

2.3. Обеспечение функционирования и развития системы образования на территории Печенгского района.

2.4. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. От имени администрации Печенгского района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций и подведомственных учреждений.

3.2. Организует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций и подведомственных учреждений.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области).

3.5. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Устанавливает порядок комплектования дошкольной образовательной организации.

3.7. Определяет количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной образовательной организации.

3.8. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Печенгского района.

3.9. Осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Печенгского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.10. Координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь, оказываемую дошкольными образовательными организациями семьям, осуществляющим обучение и воспитание детей на дому.

3.11. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования, оказания ранней коррекционной помощи, социальной адаптации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.12. Участвует в пределах своей компетенции в организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций по общеобразовательным программам.

3.13. Оказывает содействие обучающимся, проявившим выдающиеся способности, и показавшим высокий уровень интеллектуального развития, творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.14. Осуществляет адресную социальную поддержку обучающихся в соответствии с законодательством, в период получения ими образования.

3.15. Осуществляет перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего вида в случае реорганизации, ликвидации образовательной организации.

3.16. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.17. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования по согласованию с его родителями (законными представителями), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.18. Осуществляет деятельность, направленную на профилактику безнадзорности и правонарушений, формирование законопослушного поведения обучающихся образовательных организаций, координацию деятельности подведомственных образовательных организаций в данных направлениях.

3.19. Осуществляет мероприятия по обеспечению организации отдыха и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.20. Утверждает уставы муниципальных образовательных организаций и подведомственных учреждений, а также вносимые в них изменения.

3.21. Организует работу в области информатизации подведомственной системы образования.

3.22. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования.

3.23. Участвует в создании информационной системы и банка данных в сфере образования и обеспечении необходимой информацией органов администрации муниципального образования Печенгский район.

3.24. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования, размещение информации на официальном сайте Отдела в сети Интернет.

3.25. Вносит в Совет депутатов Печенгского района предложения по созданию, реорганизации, ликвидации и финансовому обеспечению подведомственных муниципальных образовательных организаций, собственником имущества которых является муниципальное образование Печенгский район.

3.26. Организует проведение экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменения назначения зданий, а также ликвидации организаций.

3.27. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.28. Участвует в подготовке проектов решений Совета депутатов Печенгского района, постановлений и распоряжений администрации Печенгского района по вопросам образования.

3.29. Участвует в формировании проекта бюджета муниципального образования Печенгский район на очередной финансовый год в части «Образование».

3.30. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций.

3.31. Оказывает методическую и консультационную помощь по планированию

финансово-экономической деятельности образовательных организаций.

3.32. Обеспечивает контроль достоверности финансовой отчетности.

3.33. Обеспечивает формирование и утверждает муниципальные задания для подведомственных организаций на оказание муниципальных услуг и работ в соответствии с видами деятельности, отнесенными их уставами к основной деятельности, контролирует исполнение муниципальных заданий.

3.34. Обеспечивает взаимодействие с органом государственной власти Мурманской области в сфере образования, органами местного самоуправления муниципального образования Печенгский район.

3.35. Осуществляет координацию взаимоотношений подведомственных организаций с учреждениями культуры, физической культуры и спорта и другими заинтересованными организациями и учреждениями Печенгского района.

3.36. Участвует в работе комиссий и иных органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

3.37. Прогнозирует и планирует развитие подведомственной системы образования, определяет ее приоритеты с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения.

3.38. Участвует в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования.

3.39. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования.

3.40. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.41. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

3.42. Вносит в Совет депутатов Печенгского района, Главе муниципального образования Печенгский район и Главе администрации Печенгского района предложения об отмене муниципальных нормативных правовых актов в области образования, противоречащих законодательству или о внесении в них изменений.

3.43. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников сферы образования к награждению муниципальными, региональными, ведомственными, государственными наградами, присвоению почетных званий.

3.44. Устанавливает порядок, организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.45. Рассматривает в установленном федеральным законом порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и принимает в соответствии с законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

3.46. Определяет в установленном правовыми актами администрацией Печенгского района порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией, а также подведомственным учреждением или приобретенного муниципальной образовательной организацией, подведомственным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

3.47. Принимает решения, издает приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения подведомственными организациями, и осуществляет контроль их исполнения.

3.48. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе, организует и осуществляет мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, организует и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма на территории муниципального района.

3.49. В соответствии со статьей 2 Закона Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» сектор по охране прав детей Отдела осуществляет следующие государственные полномочия:

1) выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в

порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечение защиты их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве;

2) проведение обследования условий жизни ребенка с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии попечения родителей или его родственников, подготовка акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) осуществление защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

4) обеспечение преимущественного права передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление родственникам детей;

5) обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - осуществление временной, на период до их устройства на воспитание в семью, передачи в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

6) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью, осуществление защиты прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

7) обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества;

8) осуществление функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи по месту их фактического нахождения, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

10) осуществление подбора, учета и подготовки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) выдача заключений о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) назначение (временное назначение) опекунов (попечителей), а также освобождение и отстранение опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации заключений и других материалов, необходимых для решения вопроса об усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью;

14) осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

15) назначение каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

16) выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите

прав и интересов подопечного;

~~17) выдача разрешений на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;~~

**выдача разрешений на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;**

18) выдача разрешения на совершение опекуном (дачу согласия попечителем на совершение) сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

19) выдача разрешений на совершение родителями сделок по управлению имуществом ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) выдача разрешения опекуну (попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

21) выдача разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

22) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

23) определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключения договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

24) разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

25) заключение договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетней подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье, исполнение обязанностей установленных договором, расторжение указанного договора (в том числе досрочное) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

26) осуществление проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных законодательством Российской Федерации;

27) представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) в случаях, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области или интересам подопечных либо если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

28) назначение и выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям в порядке и размере, установленных законодательством Мурманской области;

29) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об

установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

30) определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

31) выдача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

32) осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

33) ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе детей, переданных на воспитание в приемные семьи;

34) проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

35) обеспечение разработки и реализации плана мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или находящегося в трудной жизненной ситуации;

36) осуществление деятельности по организации патроната в отношении несовершеннолетних, выплата денежного вознаграждения лицам, осуществляющим патронат в отношении несовершеннолетних;

37) проведение обследований условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представление актов обследования и основанных на них заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей;

38) принятие решения о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

39) выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка, указания о записи в акте о рождении ребенка имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

40) принятие решения о согласии на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

41) подача заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в органы записи актов гражданского состояния;

42) подача заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния;

43) принятие мер по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области;

44) принятие решения о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

45) принятие решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

46) принятие решения о согласии на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

47) принятие решения о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из



любой образовательной организации;

48) принятие решения о согласии на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);

49) принятие решения о согласии на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

50) направление в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо оставшихся без родительского попечения, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

51) осуществление охраны имущественных интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

52) принятие решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

53) принятие заявления от единственного родителя (обоих родителей) об определении ребенку опекуна или попечителя на случай смерти единственного родителя (одновременной смерти обоих родителей);

54) принятие решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования (решения о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях) несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) принятие решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

56) выдача разрешений на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей);

57) принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

58) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

59) участие в исполнении судебных решений о передаче или об отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

60) осуществление охраны интересов, не родившихся наследников при разделе наследственного имущества;

61) участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

62) выдача разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей; осуществление учета детей данной категории, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

63) осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства этого ребенка;

64) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

65) информирование граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности усыновить (удочерить) либо стать опекунами (попечителями) ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, о порядке усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (удочерены), переданы под опеку (попечительство) (производная информация), а также осуществление приема граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) либо стать опекунами (попечителями);

66) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

67) выдача предварительного разрешения (согласия) на передачу в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

68) выдача заключения об отсутствии установленных семейным кодексом Российской Федерации препятствий для вступления в брак и условиях для совместной жизни несовершеннолетних, пожелавших вступить в брак;

69) выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

70) выдача заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия;

71) выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

72) осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

73) осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 3 статьи 1 Закона Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в данный список.

74) осуществление приема документов граждан Российской Федерации, усыновивших (удочеривших) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, выявленного и проживающего (находящегося) на территории Мурманской области, для назначения и выплаты регионального единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей, оставшихся без попечения родителей, и их направление в исполнительный орган

государственной власти Мурманской области, осуществляющий управление в сфере образования;

(подп. 74 введен Законом Мурманской области от 09.10.2019 N 2409-01-ЗМО)

75) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(подп. 75 введен Законом Мурманской области от 09.10.2019 N 2409-01-ЗМО)

#### **4. Права Отдела**

Для выполнения возложенных задач и реализации функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы, документы и иную информацию, необходимые для осуществления возложенных задач и реализации функций.

4.2. Принимать решения, издавать приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения организациями, и осуществлять контроль за их исполнением.

4.3. Готовить проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

4.4. Образовывать экспертные и консультативные советы, рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов других органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.5. Участвовать в деятельности по реализации программ (в том числе международных) в области образования, осуществлять сотрудничество с образовательными организациями и учреждениями (в том числе иностранными) в области образования.

4.6. Проводить конференции, совещания, семинары, выставки, конкурсы и иные мероприятия, принимать участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Отдел.

4.7. Использовать помещения, материально-технические ресурсы, работников организаций для проведения муниципальных мероприятий в области образования.

4.8. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами во исполнение возложенных на него задач и функций.

#### **5. Ответственность**

За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава муниципального образования Печенгский район, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и делегированных полномочий, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Отдел и его работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования Печенгский район, муниципальными правовыми актами.

#### **6. Полномочия начальника Отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Печенгского района.

6.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

6.3. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) действует без доверенности в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти Мурманской области и органах местного самоуправления;
- 3) издает правовые акты в форме приказов в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками отдела и руководителями подведомственных организаций;
- 4) координирует работу по разработке программ развития образования на территории Печенгского района и представляет их для утверждения Главе администрации Печенгского района;
- 5) утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Отдела;
- 6) вносит предложения Главе администрации Печенгского района по структуре и штатному расписанию Отдела;
- 7) утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Отдела, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Отдела;
- 8) утверждает уставы подведомственных организаций, изменения и дополнения к ним;
- 9) открывает (закрывает) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы;
- 10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией Отдела;
- 11) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц.

#### **7. Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации