



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2012

№ 161

п.Никель

Об организации лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений Печенгского района, и загородного детского оздоровительного лагеря в п. Раякоски

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.04.2008 N 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 05.12.2011 N 614-ПП «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на организацию отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Печенгского района, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений Печенгского района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об организации загородного детского оздоровительного лагеря в п.Раякоски согласно приложению № 2.

3. Отделу образования администрации муниципального образования Печенгский район:

3.1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений Печенгского района (далее – лагеря), загородного детского оздоровительного лагеря в п.Раякоски (далее-загородный лагерь).

3.2. Ежегодно в срок до 01 февраля разрабатывать план комплектования лагерей и загородного лагеря.

3.3. Обеспечить контроль за работой лагерей и загородного лагеря в каникулярный период.

4. Финансовому отделу администрации муниципального образования Печенгский район производить финансирование расходов за счет средств, предусмотренных в бюджете Печенгского района, на мероприятия по проведению детской оздоровительной кампании в текущем году.

5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Печенга».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Печенгского района Морозова А.В.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Печенгский район
от 28.02.2012 № 161

Положение
об организации лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе
образовательных учреждений Печенгского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений муниципального образования Печенгский район для несовершеннолетних в период каникул.

1.2. В целях настоящего Положения лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря являются образовательные учреждения района.

Данное Положение распространяется на все смены лагерей дневного пребывания для обучающихся и воспитанников, которые организуются на базе муниципальных образовательных учреждений.

1.4. Руководители учреждений, на базе которых открываются лагеря, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- подготовку учреждений и обеспечение готовности лагеря;
- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников во время присутствия их на территории лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря;
- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

1.5. Лагерь организуется для несовершеннолетних детей в возрасте от 6 до 18 лет.

1.6. При комплектовании смены лагеря в первоочередном порядке обеспечиваются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети льготных категорий, дети «группы риска».

1.7. Основные цели и задачи педагогического коллектива при работе смены лагеря: создание необходимых условий для оздоровления, духовно-нравственного и гражданско-патриотического развития, трудового воспитания, формирования толерантности, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. Организация и основы деятельности профильных лагерей, лагерей с
дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха

2.1. Смена лагеря проводится в каникулярный период согласно графику работы образовательного учреждения.

2.2. График работы лагеря – с 08.30 до 14.30

2.3. Правила приёмки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – 7 календарных дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.5. Деятельность несовершеннолетних во время пребывания в лагере осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25-30 человек.

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными должны быть оздоровительная (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий) и воспитательная деятельность, направленные на развитие ребенка (проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание, формирование толерантности, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (гражданско-патриотической, спортивной, духовно-нравственной или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по Мурманской области, на договорных основах в ближайших объектах общественного питания. В сменах лагеря обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 10 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

2.10. Правила содержания детей в лагерях дневного пребывания определяются постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря (руководителя образовательного учреждения) на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж

персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, а также финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Все работники, организатор смены лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Основными источниками финансирования лагерей являются средства бюджета муниципального образования Печенгский район и бюджета Мурманской области.

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей);

- внебюджетные средства;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Организатор смены лагеря контролирует правильность, целесообразность расходования, целевое использование выделяемых средств на содержание смены лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

5. Документация и отчётность

5.1. В лагере должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- локальный акт об организации деятельности лагеря дневного пребывания, содержащий график проведения смены, тематику и содержание деятельности лагеря, сведения о педагогических работниках и их квалификации, режим работы лагеря (с учетом постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»), утвержденный организатором смены;

- программа лагеря (с указанием цели, задач; направления воспитательной работы: духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, формирование толерантности и т.д.; содержание деятельности в рамках лагеря; ожидаемый результат), утвержденная организатором смены;

- план работы лагеря, утвержденный руководителем лагеря или площадки;

- приказы о зачислении и отчислении детей;

- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;

- инструкция по охране труда и техники безопасности;

- таблицы учёта посещения детей;

- другие документы, регулирующие деятельность лагеря.

5.2. По результатам деятельности лагеря руководитель предоставляет отчет в отдел образования администрации муниципального образования Печенгский район.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Печенгский район
от 28.02.2012 № 161

Положение
об организации загородного детского оздоровительного лагеря
в п. Раякоски

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смен загородного детского оздоровительного лагеря в п.Раякоски для несовершеннолетних в период каникул.

1.2. В целях настоящего Положения - загородный детский оздоровительный лагерь - форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены загородного лагеря являются образовательные учреждения Печенгского района, определяемые приказом начальника отдела образования.

Настоящее Положение распространяется на все смены загородного лагеря для обучающихся и воспитанников, которые организуются на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11.

1.4. Руководители учреждений, являющиеся организатором смены, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- подготовку учреждения и обеспечение готовности загородного лагеря;
- обеспечение жизнедеятельности загородного лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников во время присутствия их на территории загородного лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности загородного лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы загородного лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены загородного лагеря;
- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность загородного лагеря.

1.5. Загородный лагерь организуется для несовершеннолетних детей в возрасте от 6 до 18 лет.

1.6 .Основные цели и задачи педагогического коллектива при работе смены загородного лагеря: создание необходимых условий для оздоровления, духовно-нравственного и гражданско-патриотического развития, трудового воспитания, экологического воспитания, формирования толерантности, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. Организация и основы деятельности загородного лагеря.

2.1. Смена загородного лагеря проводится в каникулярный период согласно графику, утвержденному отделом образования с указанием организатора смены.

2.2. График работы загородного лагеря – круглосуточный, в период школьных каникул.

2.3. Правила приёмки загородного лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю.

2.4. Продолжительность смены загородного лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены загородного лагеря в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – 7 календарных дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.5. Деятельность несовершеннолетних во время проведения загородного лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25-30 человек.

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены загородного лагеря приоритетными должны быть оздоровительная (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий) и воспитательная деятельность, направленные на развитие ребенка (проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое воспитание, формирование толерантности, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены загородного лагеря определяется направленностью смены (экологической, спортивной, духовно-нравственной или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой МБОУ СОШ №11. В сменах загородного лагеря обучающиеся обеспечиваются пятиразовым питанием.

2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены загородного лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

2.10. Правила содержания детей в загородном лагере определяются постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены загородного лагеря назначается приказом организатора смены загородного лагеря (руководителя образовательного учреждения) на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены загородного лагеря осуществляет организатор смены загородного лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены загородного лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены загородного лагеря, издает приказы и распоряжения по смене загородного лагеря, которые регистрируются в журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены загородного лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены загородного лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены загородного лагеря по технике безопасности, профилактике

травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, а также финансово - хозяйственную деятельность смены загородного лагеря.

3.4. Все работники, организатор смены загородного лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. К педагогической деятельности в смене загородного лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Основными источниками финансирования загородного лагеря являются средства бюджета муниципального образования Печенгский район и бюджета Мурманской области.

4.2. Другими источниками финансирования смены загородного лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей);

- внебюджетные средства;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Организатор смены загородного лагеря контролирует правильность, целесообразность расходования, целевое использование выделяемых средств на содержание смены загородного лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены загородного лагеря.

5. Документация и отчётность

5.1. В загородном лагере должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- локальный акт об организации деятельности загородного лагеря, содержащий график проведения смен, тематику и содержание деятельности загородного лагеря, сведения о педагогических работниках и их квалификации, режим работы загородного лагеря (с учетом постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»), утвержденный организатором смены;

- программа загородного лагеря (с указанием цели, задач; направления воспитательной работы: духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, формирование толерантности и т.д.; содержание деятельности в рамках загородного лагеря; ожидаемый результат), утвержденная организатором смены;

- план работы лагеря, утвержденный руководителем загородного лагеря;

- приказы о зачислении и отчислении детей;

- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;

- инструкция по охране труда и техники безопасности;

- таблицы учёта посещения детей;

- другие документы, регулирующие деятельность загородного лагеря.

5.2. По результатам деятельности загородного лагеря руководитель представляет отчет в отдел образования администрации муниципального образования Печенгский район.