



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023

№ 907-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 24.07.2023 № 526-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 24.07.2023 № 526-ПП «О проведении конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся на вакантные должности в образовательные организации Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 10.08.2023 № 576-ПП) следующие изменения:

1. В наименовании и по всему тексту постановления слова «на вакантные должности» исключить.

2. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся на вакантные должности в образовательные организации Мурманской области, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся на вакантные должности в образовательные организации Мурманской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 01.12.2023 № 907-ПП

**«Положение
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим
на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся
в образовательные организации Мурманской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся в образовательные организации Мурманской области, разработано в целях реализации Плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области до 2025 года и на период до 2030 года «НА СЕВЕРЕ – ЖИТЬ!», утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 24.04.2023 № 85-ПП, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на сокращение дефицита педагогических работников в системе образования Мурманской области.

1.2. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся в образовательные организации, расположенные на территории Мурманской области (далее – единовременная компенсационная выплата, претендент, педагог).

1.3. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» является региональным оператором, отвечающим за регистрацию заявлений и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – ГАУДПО МО «ИРО», региональный оператор).

1.4. Контактная информация регионального оператора размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) и сайте регионального оператора (<http://iro51.ru>).

1.5. Министерство формирует перечень должностей педагогических работников, при замещении которых осуществляются единовременные

компенсационные выплаты на очередной финансовый год (далее - перечень должностей), в срок не позднее 31 января очередного финансового года.

1.6. В перечень должностей могут включаться имеющиеся в образовательных организациях Мурманской области, реализующих образовательные программы дошкольного, общего и среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), вакантные должности и/или должности отсутствующих работников, за которыми в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (далее – вакансии), по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 1 ставки заработной платы (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

1.7. Единовременная компенсационная выплата предоставляется по результатам проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – конкурсный отбор).

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Единовременная компенсационная выплата предоставляется педагогу при одновременном соблюдении следующих условий:

- возраст до 50 лет включительно на дату подачи документов;
- наличие права на занятие педагогической деятельностью или допуска к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- переезд из других регионов Российской Федерации;
- трудоустройство впервые в образовательную организацию на должность, включенную в перечень должностей текущего года, с объемом учебной нагрузки не менее 1 ставки;
- принятие педагогом в договоре о предоставлении единовременной компенсационной выплаты обязательства отработать в течение пяти лет на выбранной им должности в образовательной организации по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 1 ставки заработной платы в соответствии с трудовым договором, а в случае прекращения трудового договора, заключенного педагогом с образовательной организацией, до истечения пятилетнего периода отработки по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в образовательных организациях Мурманской области по основному месту работы на условиях, аналогичных условиям в прекращенном трудовом договоре в части специальности и объема учебной нагрузки.

2.2. В пятилетний срок отработки засчитывается период работы на выбранной должности в образовательной организации, а в случае прекращения трудового договора, заключенного педагогом с образовательной

организацией, до истечения пятилетнего периода отработки по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, период работы в образовательных организациях Мурманской области по основному месту работы на условиях, аналогичных условиям в прекращенном трудовом договоре в части специальности и объема учебной нагрузки.

Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком в период отработки не засчитывается.

III. Формирование перечня должностей

3.1. Перечень должностей формируется на основании информации, представляемой профессиональными образовательными организациями (далее - ПОО), государственными областными общеобразовательными организациями (далее - ГООО), органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - МОУО), заверенной руководителями ПОО, ГООО и МОУО соответственно.

При подготовке перечня должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Мурманской области.

3.2. Образовательная организация может подать не более трех вакансий для включения в перечень должностей.

3.3. Перечень должностей утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства.

3.4. Претенденты вправе определиться с выбором образовательной организации начиная с даты размещения на официальном сайте Министерства приказа об утверждении перечня должностей, а также выехать в выбранную образовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Подача документов претендентов

4.1. Претендент представляет в ГАУДПО МО «ИРО»:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление).

4.1.2. Заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность претендента;
- документа о месте пребывания (фактического проживания) претендента (паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, справки от жилищных органов о регистрации, свидетельства о регистрации по месту пребывания и т. п.);

- документа об образовании или справки о периоде обучения, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается претендент;

- документа, подтверждающего уровень квалификации;

- трудовой книжки (при наличии);

- свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.1.3. Согласие на обработку и распространение персональных данных.

4.1.4. Согласие на переезд в населенный пункт Мурманской области.

4.1.5. Согласие отработать в течение пяти лет на выбранной должности в образовательной организации по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 1 ставки заработной платы в соответствии с трудовым договором, а в случае прекращения трудового договора, заключенного с образовательной организацией, до истечения пятилетнего периода отработки по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в образовательных организациях Мурманской области по основному месту работы на условиях, аналогичных условиям в прекращенном трудовом договоре в части специальности и объема учебной нагрузки.

4.1.6. Иные документы, подтверждающие соответствие претендента критериям, утвержденным Министерством (представляются претендентом по своему усмотрению).

4.2. Представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 4.1.1 – 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Положения, является основанием для отказа в их приеме и регистрации.

4.3. Представленные претендентом заявление и документы регистрируются ГАУДПО МО «ИРО» в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

4.4. Способы подачи заявления и документов на участие в конкурсном оборе:

- в электронном виде на сайт ГАУДПО МО «ИРО»;

- на бумажном носителе в ГАУДПО МО «ИРО».

4.5. Сроки подачи заявления и документов на участие в конкурсном отборе:

- в 2023 году с 24 июля по 21 августа 2023 года включительно (до 17:00 21 августа);

- с 2024 года и далее ежегодно – с 10 февраля (с 9:00) по 10 апреля включительно (до 17:00).

Если первый день срока подачи документов приходится на нерабочий день, то срок подачи документов начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Если последний день срока подачи документов приходится на

нерабочий день, то срок подачи документов завершается в 17:00 первого следующего за ним рабочего дня.

4.6. Претендент может подать заявку только на одну должность, включенную в перечень должностей.

V. Этапы проведения конкурсного отбора

Конкурсный отбор проводится в 4 этапа.

1-й этап: прием заявлений и документов на участие в конкурсном отборе, их регистрация (с 24 июля по 21 августа 2023 года включительно; с 2024 года и далее ежегодно с 10 февраля по 10 апреля включительно);

2-й этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с критериями конкурсного отбора, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 22 по 29 августа 2023 года; с 2024 года и далее ежегодно с 11 по 25 апреля);

3-й этап: определение победителей конкурсного отбора, оформление и подписание протокола заседания конкурсной комиссии, уведомление претендентов, участвовавших в конкурсном отборе, о его результатах (с 30 по 31 августа 2023 года включительно, с 2024 года - с 26 апреля по 15 мая ежегодно);

4-й этап: издание приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с критериями, которые утверждаются приказом Министерства.

6.2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство формирует конкурсную комиссию и утверждает приказом состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии.

6.3. Уполномоченное лицо ГАУДПО МО «ИРО» готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим заявление и документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными заявлением и документами, реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку заявления и документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование претендентов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.5. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в

муниципальном образовании Мурманской области.

6.6. Каждому претенденту, заявление и документы которого соответствуют требованиям настоящего Положения, начисляются баллы в соответствии с критериями, утвержденными приказом Министерства.

6.7. В случае наличия двух и более претендентов на одну должность, включенную в перечень должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа всех претендентов с учетом следующего: при равном количестве начисленных баллов победителем признается претендент, заявление и документы которого представлены в более ранние дату и время.

6.8. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

6.9. В случае если по завершении конкурсного отбора замещены не все должности, включенные в перечень должностей, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшим победителями, предлагается рассмотреть не замещенные по итогам конкурсного отбора должности.

Право на рассмотрение и выбор должностей предоставляется претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора должностей доводится до сведения претендентов ответственным секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.10. В случае если по завершении конкурсного отбора замещены все должности, включенные в перечень должностей, претендентам, не ставшим победителями, предлагается рассмотреть возможность участия в конкурсном отборе в следующем году.

6.11. В случае если по окончании срока приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе не поступило ни одного заявления или количество поступивших заявлений меньше количества должностей, включенных в перечень должностей, в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе, Министерство принимает решение о продлении срока их приема не более чем на 10 календарных дней, с соответствующим продлением сроков, установленных разделом V настоящего Положения, которое размещается на официальном сайте Министерства.

6.12. Претенденты, участвовавшие в конкурсном отборе, уведомляются о его результатах путем размещения информации на официальном сайте Министерства не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.13. Победители конкурсного отбора, не заключившие в срок до 15 сентября года проведения конкурсного отбора трудовой договор с образовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании

письменного извещения МОУО, ГООО или ПОО. Одновременно конкурсная комиссия предлагает данную должность следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

Министерство вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии.

VII. Оформление результатов конкурсного отбора

Министерство:

- готовит приказ, утверждающий список победителей конкурсного отбора, на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии;

- размещает приказ об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте не позднее двух рабочих дней со дня его издания.»

**«Порядок
предоставления единовременной компенсационной выплаты
педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую
область и впервые трудоустроившимся в образовательные организации
Мурманской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной компенсационной выплаты педагогическим работникам, переехавшим на работу в Мурманскую область и впервые трудоустроившимся в образовательные организации Мурманской области (далее - единовременная компенсационная выплата, педагог), в рамках реализации Плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области до 2025 года и на период до 2030 года «НА СЕВЕРЕ - ЖИТЬ!», утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 24.04.2023 № 85-РП, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на сокращение дефицита педагогических работников в системе образования Мурманской области (далее – Порядок).

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется по итогам конкурсного отбора:

- педагогам со стажем работы по специальности 3 года и более лет - в размере 1 млн рублей;

- педагогам со стажем работы по специальности менее 3 лет - в размере 0,5 млн рублей.

1.3. Педагог самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

1.4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании трудового договора, заключенного с образовательной организацией на работу по должности из перечня должностей педагогических работников, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год, утвержденного Министерством образования и науки Мурманской области (далее – трудовой договор с образовательной организацией, Министерство), документа о месте пребывания (фактического проживания) педагога в населенном пункте Мурманской области (паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, справки от жилищных органов о регистрации, свидетельства о

регистрации по месту пребывания и т. п.) и договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, в котором педагогом принимается обязательство отработать в течение пяти лет на выбранной им должности в образовательной организации по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 1 ставки заработной платы в соответствии с трудовым договором, а в случае прекращения трудового договора, заключенного педагогом с образовательной организацией, до истечения пятилетнего периода отработки по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в образовательных организациях Мурманской области, реализующих образовательные программы дошкольного, общего и среднего профессионального образования, по основному месту работы на условиях, аналогичных условиям в прекращенном трудовом договоре в части специальности и объема учебной нагрузки (далее – договор).

Единовременная компенсационная выплата предоставляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора.

II. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Педагог не позднее трех месяцев со дня издания приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты обращается в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» с заявлением о заключении договора, с приложением копии трудового договора, заключенного с образовательной организацией на работу по должности из перечня должностей (в случае трудоустройства в профессиональную образовательную организацию или государственную областную общеобразовательную организацию предоставление копии трудового договора не требуется).

2.2. Договор заключается между Министерством и педагогом в двух экземплярах в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи педагогом заявления.

Форма договора утверждается приказом Министерства.

Один экземпляр подписанного договора направляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства педагога, указанному им в договоре, или вручается ему под подпись.

2.3. Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подписания договора, направляет руководителю образовательной организации, с которой педагог заключил трудовой договор, извещение о необходимости информировать Министерство о дате и основаниях прекращения трудового договора или изменении условия трудового договора

об учебной нагрузке не менее 1 ставки заработной платы, если трудовой договор прекращен или изменен в указанной части до истечения периода отработки.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения пятилетнего периода отработки или нарушения условия об учебной нагрузке не менее 1 ставки заработной платы педагог возвращает единовременную компенсационную выплату в полном объеме в областной бюджет, если иное не предусмотрено пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.2. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения периода отработки по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, положения настоящего раздела не применяются.

3.3. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения периода отработки по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, положения настоящего раздела не применяются, если педагог в течение трех месяцев со дня прекращения трудового договора с образовательной организацией (далее – период для повторного трудоустройства) заключит трудовой договор с этой или иной образовательной организацией Мурманской области, реализующей образовательные программы дошкольного, общего и среднего профессионального образования, на условиях, аналогичных условиям в прекращенном трудовом договоре в части специальности и объема учебной нагрузки (далее – аналогичный трудовой договор).

Период для повторного трудоустройства со дня прекращения трудового договора с образовательной организацией до дня заключения аналогичного трудового договора в пятилетний период отработки не засчитывается.

Руководитель образовательной организации и педагог информируют Министерство о заключении аналогичного трудового договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его заключения.

Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, направляет руководителю образовательной организации, с которой педагог заключил аналогичный трудовой договор, извещение, предусмотренное пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4. При наступлении события, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации и педагог информируют об этом Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем наступления события.

3.5. Если иное не предусмотрено пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, Министерство направляет педагогу в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления события, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты.

3.6. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения пятилетнего периода отработки по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты Министерством не направляется.

3.7. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения пятилетнего периода отработки по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты направляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания периода для повторного трудоустройства.

3.8. Педагог обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.9. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты в судебном порядке.»
