

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.06.2010

№ 1280

Мурманск

О создании и организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 N 95 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и выработки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать при государственном областном образовательном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Мурманской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Форму протокола психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

2.3. Форму психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

3. Государственному областному образовательному учреждению «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (Майкович М.Я.) обеспечить условия для работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием Мурманской области:

4.1. Сформировать территориальные психолого-медико-педагогические комиссии и создать условия для их деятельности.

4.2. Руководствоваться настоящим Положением при формировании территориальных психолого-медико-педагогических комиссий.

4.3. Обеспечить взаимодействие территориальных психолого-медико-педагогических комиссий с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Мякишева С.Б.

Министр

В.Ф. Костюкевич

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 25.06.2010 № 1280

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области (далее – ЦПМПК).

1.2. ЦПМПК создается и действует при государственном областном образовательном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – ГООУ ЦПМСС)

1.3. ЦПМПК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, выработки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ЦПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых ГООУ ЦПМСС.

1.5. ЦПМПК имеет штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. ЦПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 года N 95, уставом ГООУ ЦПМСС, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности ЦПМПК

2.1. Выработка коллегиального психолого-медико-педагогического заключения по результатам данных медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка специалистами ЦПМПК о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и подготовка индивидуально-ориентированных (дифференцированных) рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и образовательной программы (далее - заключение ЦПМПК).

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения, здравоохранения, другим организациям по вопросам обучения и коррекции нарушений развития детей

с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.3. Оказание областным государственным и муниципальным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в составлении индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.4. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.5. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ТПМПК).

2.6. Проведение обследований детей с ограниченными возможностями здоровья по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

3. Состав и структура ЦПМПК

3.1. ЦПМПК создается приказом МОиН МО.

3.2. Персональный и количественный состав, структура ЦПМПК утверждаются приказом МОиН МО.

3.3. ЦПМПК имеет следующую структуру:

- председатель ЦПМПК;

- заместитель председателя ЦПМПК;

- члены ЦПМПК (педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, психиатр детский, социальный педагог);

- секретарь ЦПМПК.

3.4. Председатель ЦПМПК:

- руководит деятельностью ЦПМПК;

- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ЦПМПК;

- ведет заседания ЦПМПК, подписывает от имени ЦПМПК необходимые документы;

- собирает внеплановые (внеочередные) заседания ЦПМПК;

- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ЦПМПК.

3.5. Заместитель председателя ЦПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия председателя ЦПМПК;

- подготавливает документы, необходимые для принятия ЦПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы;

3.6. Члены ЦПМПК:

3.6.1. Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6.2. Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

3.6.3. По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Секретарь ЦПМПК отвечает за ведение документации комиссии.

3.8. Состав членов ЦПМПК формируется из числа работников ГООУ ЦПМСС по согласованию с директором ГООУ ЦПМСС.

3.9. Кроме штатных сотрудников ГООУ ЦПМСС к работе в ЦПМПК могут привлекаться представители учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

3.10. Включение в состав рабочих групп ЦПМПК представителей от учреждений здравоохранения и социальной защиты населения осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Мурманской области.

4. Организация деятельности ЦПМПК

4.1. На ЦПМПК обследуются дети в возрасте от 0 до 18-и лет, проживающие на территории Мурманской области.

4.2. Направление детей на ЦПМПК осуществляется по инициативе:

- родителя (законного представителя) ребенка;
- учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты с согласия родителя (законного представителя) ребенка;
- ЦПМПК с согласия родителя (законного представителя) ребенка;
- допустимо консультирование обратившихся самостоятельно детей старше 12 лет. При этом комиссия гарантирует соблюдение и, в случае необходимости, инициативу по защите прав подростка.

4.3. Обследование ребенка осуществляется с согласия родителя (законного представителя) ребенка, подтвержденного заявлением о рассмотрении документов и выдачи ЦПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения.

4.4. Дети, направленные на обследование в ЦПМПК по инициативе образовательных учреждений с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого-медико-педагогическое обследование в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) образовательного учреждения.

4.5. ЦПМПК проводит свои заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

4.6. В ЦПМПК обследование детей проводится по предварительной записи с предъявлением следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- доверенность от законного представителя, при невозможности его присутствия на обследовании ребенка;
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов детской поликлиники по месту жительства: психиатра, педиатра, невропатолога, отоларинголога, офтальмолога, врача-ортопеда (для детей с нарушением функции опорно-двигательного аппарата);
- характеристики учителя-логопеда, учителя-дефектолога, психолога;
- педагогическая характеристика, подписанная руководителем учреждения (отражает данные о ребенке, о продолжительности его обучения и поведения; в дошкольном учреждении, в школе; мероприятия, проведенные в целях повышения интеллектуального уровня ребенка и его личностного роста; индивидуальная помощь, коррекционные мероприятия, лечение и др.);
- для школьников письменные работы (русский язык, математика), тетради по основным предметам, контрольные работы; результаты обучения (табель, дневник, выписка текущих отметок), личное дело обучающегося;
- для дошкольников результаты продуктивной деятельности (рисунки, аппликации и др.);
- копии коллегиального заключения ПМПк, ТМПк.

4.7. При необходимости получения дополнительной медицинской информации ЦПМПК направляют запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребёнка.

4.8. Срок рассмотрения документов 1 месяц с момента их подачи в ЦПМПК.

4.9. Порядок обследования детей:

4.9.1. На заседание ЦПМПК ребенок приходит в сопровождении родителей (законных представителей).

4.9.2. Дети, по состоянию здоровья не способные явиться на обследование в ЦПМПК, обследуются по месту фактического нахождения ребенка (на дому, в стационаре и пр.).

4.9.3. Обследование ребенка членами ЦПМПК осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

4.9.4. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно в помещениях ЦПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту проживания и (или) обучения ребенка (в т.ч. в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях системы здравоохранения и социальной защиты населения).

4.9.5. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ЦПМПК, перечень

документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

4.9.6. На основании данных обследования членами ЦПМПК дается коллегиальное заключение о характере отклонений в развитии ребенка с выделением первичного дефекта и принимается решение о форме его коррекционного обучения с учетом особенностей психофизического развития. При необходимости даются рекомендации по реабилитации и социальной адаптации ребенка.

4.9.7. При возникновении противоречий при принятии решения ЦПМПК принимается компромиссное решение в пользу ребенка.

4.9.8. В сложных диагностических случаях ЦПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день. Ребёнок также может быть направлен для уточнения диагноза в диагностические классы, группы на срок от трёх месяцев до одного года.

4.9.9. Протоколы и заключения ЦПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

4.9.10. Копия заключения ЦПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ЦПМПК могут направляться только по официальному запросу.

4.10. Решения на заседаниях ЦПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ЦПМПК. ЦПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ЦПМПК. ЦПМПК может перенести принятие решения на другое заседание в случае:

- недостаточности представленных документов для вынесения решения,
- необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

4.11. Рекомендации, содержащиеся в документах ЦПМПК, действительны в течение одного года с момента выдачи заключения.

4.12. ЦПМПК на основании заявления родителя (законного представителя) и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее принятое решение.

4.13. На основании заключения ЦПМПК органы, осуществляющие управление в сфере образования, с согласия родителей (законных представителей) направляют детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в следующие специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы),

обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество:

- для детей дошкольного возраста, имеющих нарушения слуха, зрения, имеющих тяжелые нарушения речи опорно-двигательного аппарата, для детей с умственной отсталостью, со сложными дефектами развития, с аутизмом;

- для детей школьного возраста, имеющих тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, для детей с умственной отсталостью умеренной и тяжелой степени, со сложными дефектами развития, с аутизмом и (или) отклонениями в поведении;

- Ресурсный центр дистанционного образования детей-инвалидов;

- Центр реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками.

Заключение ЦПМПК служит основанием для направления детей, которые не могут обучаться в системе образования в учреждения социальной защиты населения с согласия родителей (законных представителей).

5. Документация ЦПМПК

5.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;

- б) журнал учета детей, прошедших обследование;

- в) карта ребенка, прошедшего обследование;

- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

5.2. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5.4. Запись ребенка на обследование проводится секретарем ЦПМПК на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении документов и выдачи комиссией психолого-медико-педагогического заключения.

5.5. В ходе заседания ЦПМПК секретарем (в случае его отсутствия одним из членов ЦПМПК) заполняется Журнал учета детей, прошедших обследование.

В журнале содержатся:

- сведения о дате заседания ЦПМПК и номер протокола;

- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;

- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;

- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.6. Карта психолого-медико-педагогического обследования ребенка заполняется специалистами ЦПМПК, проводившими обследование. В карте

отражаются результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.7. В ходе заседания ЦПМПК оформляется Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

Протокол содержит:

- дату заседания ЦПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя - указание на документ, устанавливающий его полномочия);

результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;

- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;
- фамилии членов ЦПМПК, присутствовавших на заседании.

5.8. На каждого ребенка по результатам работы ЦПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение, которое выдается на руки родителям (законным представителям), и фиксируется в журнале выдачи документов по итогам работы ЦПМПК. Заключение содержит индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.9. Заключение может быть выдано представителю ТПМПК с письменного согласия родителя (законного представителя).

5.10. Родители (законные представители) в ходе заседания ЦПМПК получают разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях), получают психолого-медико-педагогические рекомендации по их коррекции.

5.11. Протокол и заключение ЦПМПК оформляются в день заседания, подписываются членами и председателем ЦПМПК.

6 Управление ЦПМПК

6.1. Управление деятельностью ЦПМПК осуществляется директором ГООУ ЦПМСС в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом учреждения, данным Положением.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦПМПК осуществляет председатель.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦПМПК задач и функций несет председатель ЦПМПК.

6.3.2 Председатель ЦПМПК, заместитель председателя ЦПМПК, члены ЦПМПК, секретарь ЦПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ЦПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за деятельность ЦПМПК возлагается на специалиста отдела дошкольного, общего среднего и специального образования Министерства, курирующего вопросы специального (коррекционного) образования в Мурманской области.

VI Отчётность ЦПМПК

Председатель ЦПМПК представляет аналитический отчёт о проделанной работе в Министерство в срок до 10 июня текущего года (письменный и электронный вариант) в виде аналитической справки.

Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы специального образования Мурманской области и иных форм сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также по развитию самой ЦПМПК. Вносятся предложения по развитию системы специального образования Мурманской области и иных форм сопровождения детей и подростков с отклонениями в развитии, по вопросам интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья.

VII. Порядок взаимодействия центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Мурманской области

7.1. ЦПМПК является головной по отношению к ТПМПК.

7.2. Взаимоотношения между ЦПМПК и ТПМПК оформляются договором о сотрудничестве с учредителем ТПМПК.

7.3. ЦПМПК оказывает консультативную, организационную и методическую помощь в работе ТПМПК через систему консультаций, семинаров, практикумов.

7.4. ЦПМПК координирует деятельности ТПМПК по следующим вопросам:

- подбор стандартизованных диагностических методик для обследований детей в условиях ПМПК;
- разработка единых форм бланков и документов;
- осуществление связей со специалистами аналогичного профиля на всех уровнях системы психолого-медико-педагогического сопровождения, в учреждениях других ведомств в Мурманской области;
- формирование статистической отчётности в соответствии с запросом Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам, относящимся к компетенции комиссий.

7.5. ТПМПК предоставляют в ЦПМПК аналитический отчет о проделанной работе один раз в год в срок до 5 июня текущего года (письменный и электронный вариант). Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, по развитию процессов интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья.

Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы специального образования Мурманской области и иных форм сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также по развитию самой ЦПМПК. Вносятся предложения по развитию системы специального образования Мурманской области и иных форм сопровождения детей и подростков с отклонениями в развитии, по вопросам интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья.

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 25.06.2010 № 1280

Протокол № _____
заседания Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
(форма)

Место работы комиссии _____

Дата обследования «__» _____ 20__ г.

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

1. Ф.И.О. _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Домашний адрес _____

4. Откуда прибыл (из семьи, детсада, школы, сколько лет обучался) _____

5. Статус ребенка-инвалида (указать справку МСЭ) _____

6. Кто представляет ребенка на комиссию: Ф.И.О. (документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия доверенного лица) _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Анамнез:

а) наследственность и вредные привычки родителей _____

б) акушерский анамнез (от какой беременности ребенок, возраст матери при рождении ребенка, как проходила беременность, как протекали роды, сразу ли закричал, доношен ли, вес) _____

в) перенесенные ребенком заболевания в возрасте до 3-х лет _____

г) развитие основных статистических функций (с какого времени держит головку, сидит, ходит, появление первых слов, фраз) _____

ДАННЫЕ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Педиатра _____
2. Офтальмолога _____
3. Отоларинголога _____
4. Психиатра _____
5. Логопеда _____
6. Невропатолог _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИСТАМИ

1. Выявление запаса общих представлений об окружающем, бытовая ориентировка (знание адреса, возраста, состава семьи и т.д.) _____

2. Зрительные восприятия (знание цветов, быстрота узнавания по контуру, по отдельным деталям, восприятие сюжетного изображения) _____

3. Внимание (длительность активного внимания, стойкость и переключаемость) _____

4. Память (состояние зрительной, слуховой памяти, механическая память, ассоциативная) _____

5. Мышление (способность к обобщению, классификация лишнего, составление по серии картинок, понимание скрытого смысла, выделение сходства и различия, понимание главного в рассказе) _____

6. Пространственная ориентация (понимание «право», «лево», «вблизи», «вдали» и понимание предлогов) _____

7. Понимание обращенной речи

8. Строение артикуляционного аппарата _____

9. Особенности речи _____

10. Состояние навыка чтения _____

11. Состояние навыка письма

12. Элементарные математические представления _____

13. Работоспособность, отношение к обследованию, критичность,
использование помощи _____

14. Особенности личности _____

15. Навыки самообслуживания ребенка: _____

16. Выводы специалистов ОПМПК: _____

Рекомендации: _____

Председатель ЦПМПК

Заместитель председателя ЦПМПК

Члены ЦПМПК

Секретарь ЦПМПК

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 25.06.2010 № 1280

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Мурманской области
(форма)

Дано _____
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, проживающего(ей)
по адресу: _____

в том, что он (она) был (была) представлен(а) на ЦПМПК
« _____ » 20 ____ г. , протокол № _____

Рекомендации комиссии: _____

Председатель ЦПМПК _____
(подпись)

М.П.