

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

20.03.2019 г.

№ 124

**Об итогах проведения ведомственного контроля по теме  
«Организация деятельности школьных служб примирения»**

В соответствии с планом ведомственного контроля, утвержденным приказом отдела образования администрации Печенгского района от 12.12.2018 г. № 492 «Об организации ведомственного контроля по обеспечению государственных гарантий на предоставление доступного и качественного образования на территории Печенгского района на 2019 год», на основании приказа отдела образования администрации Печенгского района от 01.03.2019 № 102 «О контроле за организацией деятельности школьных служб примирения» была проведена проверка в МБОУ СОШ №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 19, 23, МБОУ ООШ №№ 20, 22.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые материалы справки по итогам проверки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций по теме «Организация деятельности школьных служб примирения» (приложение).
2. Руководителям МБОУ СОШ №№ 1,3,5,7,9,19,23 ООШ №№ 20,22:
  - 2.1. Принять меры по устранению выявленных нарушений требований, установленных нормативно-правовыми актами в сфере образования, условий, причин, способствующих их совершению.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Шашерину К.А., ведущего специалиста сектора общего и дополнительного образования отдела образования.

Начальник отдела



И.В. Никитина

## СПРАВКА

### об итогах ведомственного контроля муниципальных бюджетных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций

#### 1. Основание для проведения проверки:

Приказ отдела образования администрации Печенгского района от 01.03.2019 № 102 «О контроле за организацией деятельности школьных служб примирения».

#### 2. Тема и направления проверки:

##### Тема проверки:

Проверка организации деятельности школьных служб примирения.

##### Направления проверки:

- наличие документов по организации деятельности школьных служб примирения (приказы о создании служб, положения о школьной службе примирения, приказы о назначении кураторов и медиаторов службы, порядок работы медиатора, план работы, анализ работы);
- изучение способов получения информации о конфликтах и дальнейшего реагирования учреждения на них (информационные стенды о работе школьной службы примирения, плакаты, статьи в школьной газете, информация на официальном сайте образовательной организации, регистрационный журнал, карта подростка, протоколы заседаний службы примирения, примирительный договор);
- наличие в планах работы информационно-просветительских мероприятий для работников, обучающихся, родителей по вопросам школьной медиации;
- наличие удостоверений о повышении квалификации кураторов и медиаторов по вопросам организации деятельности служб примирения.

#### 3. Сроки проведения проверки: с 15.03.2019 по 25.03.2019 года.

#### 4. Проверенный период деятельности: 2018-2019 год.

#### 5. В ходе проверки были проведены:

- наличие приказов о создании службы примирения, о назначении кураторов и медиаторов службы;
- локальные акты, определяющие порядок работы служб примирения;
- планы работы школьных служб примирения;
- анализ работы школьных служб по итогам учебного года;
- наличие регистрационных журналов;

- наличие информации о школьных службах примирения на информационных стендах и на официальных сайтах общеобразовательных организаций;
- наличие удостоверений о повышении квалификации кураторов и медиаторов по вопросам деятельности служб примирения.

#### **Выводы:**

На основании проведённой проверки по заявленным требованиям установлено следующее:

1. В МБОУ СОШ №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 23, в МБОУ ООШ № 20, 22 отсутствуют удостоверения о повышении квалификации кураторов и медиаторов по вопросам деятельности служб примирения;
2. В МБОУ СОШ №№ 1, 5, 19, МБОУ ООШ № 22 отсутствуют локальные акты необходимые для эффективной работы школьных служб примирения.

#### **Рекомендации:**

- 1.1. Разработать и утвердить документы, согласно прилагаемым образцам (примирительный договор, регистрационный журнал, карта подростка – приложение 1),
- 1.2. Проводить поэтапное примирение: 1 этап - подготовка к примирению сторон отдельно друг от друга, в ходе которого необходимо разъяснить цели примирения, права участников, возможность отказаться на любом из этапов, конфиденциальность. 2 этап - заключение договора. 3 этап – примирение. 4 этап - повторение этапов в случае отрицательного результата.
- 1.3. Обеспечить участие в примирительных мероприятиях школьного психолога.
- 1.4. Размещать на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах актуальную информацию о работе школьной службы примирения.
- 1.5. Доводить на общешкольных собраниях информацию о работе школьных служб примирения до родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.6. Обеспечить повышение квалификации куратора и (или) медиаторов по вопросам организации деятельности школьной службы примирения в срок до 30.04.2019 года.
- 1.7. Об устранении выявленных в ходе проверки недостатков, проинформировать отдел образования администрации Печенгского района, в срок до 30.04.2019.



**Примирительный договор**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

---

---

---

---

---

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что**

---

---

---

---

---

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

*«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.*

*Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».*

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ №1**  
**ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

от \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_  
**Приглашены:** \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Слушали:** \_\_\_\_\_  
**Выступили:** \_\_\_\_\_  
**Решили:** \_\_\_\_\_

Председать \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)

**КАРТА подростка,  
участвующего в восстановительной программе**

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

4. Правонарушение: \_\_\_\_\_

1. Совершались ли ранее правонарушения ( в каком возрасте, в чем они выражались):

\_\_\_\_\_

2. Учет в различных учреждениях ( КДН, ПДН, нарколог, психиатр и т.д.):

\_\_\_\_\_

5. Информация о семье: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Мать: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

1. Социальный портрет семьи ( полная, неполная, многодетная, наличие родителей либо одного из родителей, родители – инвалиды, лишены родительских прав, находятся в заключении): \_\_\_\_\_

2. Структура семьи ( количество детей в семье, их возраст): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Взаимоотношения в семье ( кто является лидером, каковы отношения между детьми и родителями): \_\_\_\_\_

**6. Информация о несовершеннолетнем:**

1. Социальный статус подростка ( инвалидность, сирота, социальный сирота, под опекой, получает пенсию, пособие): \_\_\_\_\_

2. Проблемы ребенка, выявленные из бесед с родителями и родственниками ( отмечались ли нарушения в поведении, в каком возрасте, в чем проявлялись): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Результаты посещения места жительства несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Краткая история жизни подростка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Круг общения, интересов, увлечения несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Педагогический статус несовершеннолетнего:**

1. Где обучался (обучается) несовершеннолетний: \_\_\_\_\_

2. Есть ли перерывы в обучении ( их длительность, причины, успешность адаптации после перерыва): \_\_\_\_\_

3. Результаты встреч со специалистами образовательного учреждения, где обучался (обучается) подросток (зам. директора по воспитательной работе, классный руководитель, школьный психолог, социальный педагог, педагоги): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Дополнительные данные (результаты встреч с сотрудниками КДН, ПДН, какие меры профилактики были приняты): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Причины совершения преступления:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 6 к приказу  
отдела образования администрации  
Печенгского района от 20.03.2019 № \_\_\_\_\_

Порядок работы медиатора  
в образовательной организации

### Основные понятия:

**Школьная жизнь** - это сложный процесс, включающий в себя не только учебные ситуации, но и совершенно разные уровни взаимодействия большого количества людей. В ходе этих отношений не редко возникают конфликтные ситуации. Зачастую, те способы решение конфликтов, которые обычно практикуются в школе, нередко решают только последствия ссоры, а не ее причину.

**Медиатор** – специалист, призванный разрешать конфликты с помощью медиации. Он участвует в процедуре медиации как третья, нейтральная, незаинтересованная сторона. В процессе переговоров медиатор помогает конфликтующим сторонам понять интересы свои и противника, определить занимаемые позиции.

**Школьная медиация** – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

**Восстановительная медиация** – это процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт. Медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем, возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

### Принципы медиации:

- **Конфиденциальность.** Встречи строго конфиденциальны;
- **Добровольность.** Встречи организуются на добровольных началах участников процесса;
- **Нейтральность.** Медиатор нейтрален ко всем участникам конфликта;
- **Безоценочность;** Медиатор не дает оценку участникам процесса;
- **Беспристрастность, независимость;** Медиатор не принимает чью-либо сторону.
- **Ответственность** за процесс и результат переговоров

### Отличие медиации от других форм урегулирования конфликта

Медиация предполагает решение конфликта самими участниками конфликта в ходе переговоров. Медиация альтернативна не только административному способу решения конфликтов, но и альтернативной подростковым силовым методам воздействия. Технология восстановительного правосудия предполагает разрешение вопросов:

-последствия ситуации для обеих сторон и чувства сторон по отношению к случившемуся (как правило, обе стороны приходят к пониманию, что последствия разрушительны для обеих сторон конфликта)

- решение ситуации (нарушитель видит для себя путь возвращения в социум через восстановление нормальных отношений с жертвой и восстановление причиненного вреда;
- определение мер по предупреждению повторных конфликтов.

### **Аналитическая беседа (может проходить через две-три недели)**

#### **Задачи:**

- провести рефлексию результатов медиации;
- выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
- обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

### **Этапы медиации**

#### **Этап 1. Подготовительный**

##### **Задачи работы ведущего (медиатора)**

1. Получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ.

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальные ситуации) известны;
- в случаях где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или как минимум свое участие) в содеянном.

#### **Этап 2. Встреча со стороной**

##### ***Первая фаза. Создание основы для диалога со стороной***

**Задача:** представить себя и программу.

##### ***Вторая фаза. Понимание ситуации***

**Задача:** помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

##### ***Третья фаза. Поиск вариантов выхода***

**Задача:** поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

***Четвертая фаза. Подготовка к встрече***

**Задача:** прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

**Этап 3. Встреча сторон**

***Первая фаза. Создание условий для диалога между сторонами***

***Вторая фаза. Организация диалога между сторонами***

**Задача:** достичь взаимопонимания в процессе диалога.

***Третья фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон***

**Задачи:**

- поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
- поддержать извинения и прощение;
- инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
- обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
- обсудить и принять механизм реализации решений.

***Четвертая фаза: обсуждение будущего***

**Задача:** поддержать проектирование будущего участников.

***Пятая фаза. Заключение соглашения***

**Задача:** зафиксировать достигнутые результаты и договоренности

***Шестая фаза. Рефлексия встречи***

Обсудить, удовлетворены ли участники встречей, не осталось ли что-то недоговоренным, спросить, что важного для себя они узнали о результате встречи.