

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

05.04.2023 г.

№ 203

**О комплектовании МБДОУ Печенгского муниципального округа
на 2023 – 24 учебный год**

Руководствуясь приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. от 04.01.2021), приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019 № 30), постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 21.06.2021 № 604 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Печенгского муниципального округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)», с целью контроля исполнения уставной деятельности МБДОУ в части комплектования детьми и соответствия лицензионным требованиям, выполнения муниципального задания, обеспечения единого подхода к комплектованию МБДОУ детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений на 2023-24 учебный год при отделе образования администрации Печенгского муниципального округа в составе в соответствии с Приложением 1.

2. Специалисту отдела образования Чивиль М.В.:

2.1. Изучить потребность родителей (законных представителей) в предоставлении места (перевода) их детям в МБДОУ с 01.09.2023 – 2024 уч. г.:

- в группы общеразвивающей направленности
- в группы комбинированной направленности
- в группу кратковременного пребывания.

2.2. Сформировать в АИС «Электронный детский сад» электронные реестры нуждающихся в получении места (перевода) в МБДОУ с учётом:

- даты постановки на учёт (очередь)
- желаемого МБДОУ, заявленного родителями (законными представителями)
- наличия льготных оснований для внеочередного, первоочередного, преимущественного предоставления места
- наличия свободных мест для зачисления (перевода)

- адреса проживания ребёнка
- возрастной группы
- направленности группы
- присутствия в МБДОУ детей, старших по возрасту, из одной семьи, которые получают дошкольное образование в данном учреждении.

2.3. Организовать в период с 18.04.2023 по 28.04.2023 работу по предварительному комплектованию групп воспитанниками МБДОУ на 01.09.2023 – 2024 уч. г;

2.4. Провести с членами комиссии по комплектованию в период с 18.04.2023 по 28.04.2023, собеседование в соответствии с графиком по вопросу зачисления детей, поставленных на учёт в АИС ЭДС на период начала комплектования (Приложение 2). Детей, поставленных на учёт после начала периода комплектования, зачислять в процессе работы по формированию групп.

2.5. Подготовить приказ о комплектовании МБДОУ в срок до 10.09.2023 г.

2.6. Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществлять:

2.6.1. По инициативе родителей (законных представителей):

- обращаются в Отдел образования для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6.2. В случае прекращения, приостановления деятельности исходной организации, аннулирования лицензии исходной организации, родителей (законных представителей) извещать в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта и детям предоставлять место в дошкольной образовательной организации в соответствии со списком и с письменным согласием родителей (законных представителей). Распорядительный акт учредителя в обязательном порядке размещать на сайте исходной организации.

2.6.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) ребёнка указывают об этом в письменном заявлении.

3. Руководителям МБДОУ:

3.1. По результатам проведённого комплектования сформировать на 2023 – 2024 уч. г. количество групп в МБДОУ в соответствии с количеством заявлений родителей и приказом отдела образования по итогам комплектования.

3.2. По итогам распределения детей представлять в отдел образования еженедельные отчёты по итогам работы с родителями по форме в соответствии с Приложением 6.

3.3. В случае отказа родителей от места в предложенном детском саду (или в данном учебном году) необходимо получить от родителей заявление по форме в соответствии с Приложением 3 и делать отметку в еженедельном отчёте.

3.4. В случае согласия родителей на посещение предложенного детского сада в соответствии с распределением необходимо получить от них заявление о согласии в соответствии с Приложением 4 и делать отметку в еженедельном отчёте.

3.5. В случае отсутствия свободных мест в выбранном детском саду выдавать родителям уведомление в соответствии с Приложением 5 .

3.6. С целью соблюдения законодательства РФ в части предоставления льгот при проведении комплектования МБДОУ № 10, 11, 13, исключения конфликтных ситуаций при предоставлении мест, руководителю учреждения при приеме документов в детский сад необходимо затребовать от родителей (законных представителей) детей, зачисленных на льготных основаниях, предоставления оригинала документа, подтверждающего наличие льготы для внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в соответствии с Приложением 6 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Печенгского района от 21.06.2021 № 604 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Печенгского района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

3.7. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Чивиль М.В., главного специалиста отдела образования.

Начальник отдела



И.В. Никитина