

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 20.09.2021 г.

№ 480/1

**Об утверждении стандарта качества оказания (выполнения); муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Печенгского муниципального округа**

В целях стандартизации муниципальных услуг (работ), повышения эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) и эффективности использования средств местного бюджета, в соответствии с постановлением администрации Печенгского района от 23.05.2017 № 602 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».
  - 1.2. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход».
  - 1.3. Стандарт оказания муниципальной работы «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.
2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений обеспечить выполнение муниципальных услуг в соответствии с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



**И.В. Никитина**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом отдела образования  
от 20.09.2021 № 480/1

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных программ  
дошкольного образования»**

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги отдел образования администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области.

2. Наименование муниципальной услуги

**Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.**

3. Цель муниципальной услуги

Целью оказания муниципальной услуги является реализация прав и законных интересов граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (основная образовательная программа, адаптированная образовательная программа) для детей (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей-инвалидов) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги. Оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества - заявитель муниципальной услуги – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или в организации, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

- муниципальная услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители), муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания муниципальных услуг по реализации основной образовательной программы;

- адаптированная основная общеобразовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – обучающийся с ОВЗ).

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»; Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Приказ Министерства образования и науки Мурманской области и Министерства здравоохранения Мурманской области от 29.10.2015 № 1935/499 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Постановление администрации Печенгского муниципального округа от 25.06.2021 № 635 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

- Постановление администрации Печенгского муниципального округа от 23.05.2017 № 602 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»;

- Уставы муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОО).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги Муниципальная услуга по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования оказывается: детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся в МДОО в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3-х лет, от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги Приложение к настоящему стандарту качества.

9. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Заявление родителя (законного представителя) ребенка может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

## 9.2. Порядок оказания муниципальной услуги

Порядок приема детей в МДОО доводится до сведения родителей (законных представителей). При приеме детей МДОО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Направление в МДОО детей осуществляется городской комиссией по учету и распределению детей в МДОО с согласия родителей (законных представителей). Прием в МДОО детей с ОВЗ, детей-инвалидов для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования в МДОО определяется основной и/или адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается МДОО самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе примерных образовательных программ дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МДОО самостоятельно. Обучающиеся имеют право осваивать основную или адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования в форме самообразования или семейного образования.

Формы обучения и объем учебной нагрузки, позволяющие обеспечить качественное образование и коррекцию недостатков развития ребенка, могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, а также рекомендаций индивидуальной программы реабилитации инвалида. Для детей-инвалидов, и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основной или адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечиваются условия для ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, медицинскими и психологическими показателями.

В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в МДОО проводятся индивидуально-групповые и коррекционные занятия.

Образовательная деятельность осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогами, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности МДОО.

Психологическое обеспечение образовательной деятельности в МДОО осуществляет психолог, групповые и индивидуальные занятия проводятся учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- освоение детьми, в том числе детьми с ОВЗ, а также детьми-инвалидами основной или адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

- предоставление детям, в том числе детям с ОВЗ, детям-инвалидам, необходимых реабилитационных мер и создание условий для пребывания в МДОО;

- обеспечение коррекции нарушений развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в комплексе реабилитационных и других медицинских мероприятий.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги

Оснований для приостановления оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- возраст ребёнка не достиг двух месяцев;

- отсутствие свободных мест в МДОО;

- заявитель не является родителем, опекуном, попечителем и иным законным представителем или уполномоченным лицом.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги

Не предусмотрены.

9.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников, руководителя образовательной организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества  
Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в порядке, установленном статьей 11.2 «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», являются решения, действия (бездействие) работников и руководителя МДОО, МДОО, работников и руководителя МФЦ, МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия):

- работников МДОО, обратившись с жалобой к руководителю МДОО;

- работников МФЦ, обратившись с жалобой к руководителю МФЦ;

- руководителя МДОО, руководителя МФЦ, МДОО, МФЦ, обратившись с жалобой к Главе Печенгского муниципального округа (в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы в соответствии с Уставом муниципального образования. Жалоба может быть подана письменно при личном обращении заявителя, направлена по почте, через МФЦ или в электронной форме через виртуальную приемную на официальном сайте ОМС, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МДОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МДОО.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МФЦ, ответственных за

предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МФЦ.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) руководителя МДОО, руководителя МФЦ, МФЦ, МДОО является поступление жалобы на имя Главы Печенгского муниципального округа (в его отсутствие – и.о. Главы).

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника МФЦ, должностного лица МДОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Письменное обращение на бумажном носителе или обращение, предоставленное в электронном виде, поступившее в администрацию округа, МФЦ, МДОО подлежит регистрации в журнале входящей документации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме.

При одновременном поступлении дубликатной жалобы (повторный экземпляр или копия одной и той же жалобы от одного и того же заявителя) и основной жалобы либо поступлении дубликатной жалобы до окончания рассмотрения основной жалобы Заявителя принимается решение и дается единый ответ. Если дубликатная жалоба поступила после рассмотрения основной жалобы, то заявителю не позднее 7-дневного срока с момента регистрации дубликатной жалобы направляется уведомление со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основную жалобу.

Результатом досудебного обжалования является:

- решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9.6. Судебный порядок обжалования решений, действий (бездействий) работников, руководителя МДОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью и подсудностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

**10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги**

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Здание  Прилегающая территория	Размещение помещений для детей, в том числе детей ОВЗ, детей - инвалидов в МДОО должно обеспечивать возможность удобного перемещения внутри здания и игровой площадке и соответствовать требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивать исполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
Прилегающая территория	Здания (строения) организаций должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования организации, места нахождения, режима работы. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
Средства обучения и воспитания	МДОО обеспечивает создание условий обучения, воспитания и развития для детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. МДОО обеспечивает создание специальных условий обучения, воспитания и развития для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий	- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

## 11. Требование к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Разрешительные документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие зарегистрированного устава;</li> <li>- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>- наличие образовательной программы;</li> <li>- акт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно - эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательной деятельности</li> <li>- приказ МДОО об обучении ребенка на дому на основании приказа комитета по образованию о разрешении организации образования на дому</li> </ul>	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Санитарное состояние	- наличие санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
Безопасность	<p>созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматическая пожарная сигнализация;</li> <li>- средства извещения о пожаре;</li> <li>- первичные средства пожаротушения;</li> <li>- системами видеонаблюдения;</li> <li>- кнопка экстренного вызова полиции;</li> <li>- паспорт безопасности объекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;</li> <li>- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;</li> <li>- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;</li> <li>- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</li> <li>- Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил</li> </ul>

		<p>противопожарного режима в Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»;</li><li>- приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»;</li><li>- постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»</li></ul>
--	--	---

## 12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей

Получение детьми, в том числе детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами дошкольного образования в МДОО является бесплатным и общедоступным. Возможность получения дошкольного образования в МДОО не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. МДОО должна предоставлять муниципальную услугу детям, в том числе детям с ОВЗ, детям-инвалидам при наличии направления городской комиссии по учету и распределению детей в МДОО, с согласия родителей (законных представителей), а для детей с ОВЗ, дополнительно в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

МДОО должна предоставлять муниципальную услугу детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья на дому или в медицинской организации в соответствии с договором с родителями (законными представителями) при наличии приказа Комитета по образованию о разрешении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

## 13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре	В соответствии со штатным расписанием МДОО	Приказ МДОО	- высшее или среднее профессиональное образование; - наличие первой или высшей квалификационной категории, или подтверждение соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности	1 раз в три года

## 14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления Информации
Размещение информации на	ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации	раз в год

информационных стендах	<p>и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования. Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости</p> <p>информация об учебной и внеучебной деятельности. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации. Локальные нормативные акты образовательной организации. Общие сведения об образовательной организации</p>	2 раза в месяц
Сайт образовательной организации	<p>ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования (в том числе в средствах массовой информации - для автономных учреждений)</p> <p>информация и электронные копии документов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»</p>	раз в год
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru/">www.bus.gov.ru/</a>	информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	в соответствии с запросом	в соответствии с запросом
Электронная почта	в соответствии с запросом	в соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги

В МДОО организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок со дня регистрации ответов на них. В МДОО проводятся опросы родителей (законных представителей) с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне.

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем МДОО или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет отдел образования администрации Печенгского муниципального округа, в полномочия которого входит:

а) осуществление ведомственного контроля за выполнением МДОО своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;

б) оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление услуги к руководителю МДОО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа МДОО по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель МДОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в МДОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги, организован контроль за качеством предоставления услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

**Показатели оценки качества оказания муниципальных услуг  
«Присмотр и уход»**

<b>Наименование показателя качества, единицы измерения</b>	<b>Нормативное значение показателя качества</b>	<b>Методика расчета</b>	<b>Источник информации получения данных для определения фактического значения</b>
<b>Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги</b>			
Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан на организацию присмотра и ухода	100%	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб потребителей	Отчет МДОО
Уровень санитарно-гигиенической защищенности воспитанников МДОО	100%	Количество проведенных мероприятий производственного контроля: общее кол-во запланированных мероприятий плана производственного контроля * 100%	Приказ о результатах производственного контроля
<b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги</b>			
<b>1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги</b>			
Состояние здания, задействованного МДОО	100%	Доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостокom, имеющих необходимые помещения Доля помещений МДОО, соответствующих требованиям СанПиН	Акты о готовности МДОО к учебному году Акты о готовности МДОО к учебному году
Состояние помещений МДОО	100%		
<b>2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги</b>			
Соответствие учредительных и разрешительных документов МДОО цели муниципальной услуги	100%	Доля документов МДОО, соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги

Соответствие установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Не менее 90%	Доля МДОО, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным требованиям пожарной безопасности	Не менее 90%	Доля объектов МДОО, соответствующих требованиям пожарной безопасности	Акты о готовности МДОО к учебному году
<b>3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей</b>			
Обеспечение достаточного количества мест для получения муниципальной услуги в МДОО	Не менее 90%	Доля потребителей муниципальной услуги к общему числу потенциальных потребителей муниципальной услуги	Отчёт МДОО
<b>4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги</b>			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	А/В* 100%, где А – фактическое количество штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МДОО
Уровень образования работников МДОО	100%	Доля педагогических работников МДОО, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	Отчёт МДОО
Уровень профессиональной квалификации работников МДОО	100%	Доля педагогических работников МДОО, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной	Отчёт МДОО

		деятельности	
Повышение квалификации работников МДОО	100%	Доля педагогических работников МДОО, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт МДОО
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги			
Наличие официального сайта муниципальной образовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	Доля информации, представленной на официальном сайте МДОО, соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информации МДОО в различных информационных системах	Не менее 90%	Доля информации МДОО, представленной в различных информационных системах.	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях МДОО о предоставляемых муниципальных услугах	100%	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях МДОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной Услуги
Наличие телефонной и факсимильной связи МДОО	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МДОО	Отчёт МДОО
Наличие электронной почты МДОО	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МДОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по

			итогах проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МДОО, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей муниципальных услуг	Не менее 75%	Доля потребителей муниципальных услуг, участвующих в опросах МДОО	Отчет МДОО