

96

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 06.07.2021 г.

№ 358

**Об утверждении методических материалов ДОО и «дорожной карты»
по развитию муниципальной системы оценки эффективности дошкольного
образования в Печенгском муниципальном округе
на 2021-2025годы**

На основании приказа отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 28.06.2021 № 347/1 «Об утверждении результатов мониторинга качества дошкольного образования в Печенгском муниципальном округе», с целью создания системы оценки эффективности дошкольного образования, направленной на повышение качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту», разработанную для использования в работе ДОО по результатам анализа мониторинга качества дошкольного образования Печенгского муниципального округа (приложение 1).
2. Утвердить методические рекомендации, разработанные по итогам анализа результатов мониторинга качества дошкольного образования Печенгского муниципального округа (приложение 2).
3. Главному специалисту Чивиль М.В. в срок до 01.08.2021 ознакомить руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И.В. Никитина

**Дорожная карта по развитию муниципальной системы оценки эффективности дошкольного образования в
Печенгском муниципальном округе на 2021-2025годы**

Пояснительная записка

Дорожная карта по развитию муниципальной системы оценки эффективности дошкольного образования в Печенгском муниципальном округе разработана на основании нормативных и программных документов по развитию системы образования Российской Федерации, Мурманской области.

**Паспорт «дорожной карты»
по развитию муниципальной системы оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации в
Печенгский муниципальный округ на 2021-2025 годы**

1	Цели	Создание системы оценки эффективности дошкольного образования, направленной на повышение качества образования
2	Ожидаемый результат	Наличие обоснованной муниципальной системы оценки эффективности дошкольного образования в образовательном учреждении.
3	Показатели реализации дорожной карты – достижения ожидаемого результата.	Показатели: В соответствии с целями и комплексом мер • наличие необходимого и достаточного состава нормативных документов • участие в независимой оценке качества работы дошкольных образовательных организаций; • рейтингование ДОО; • социологический и психолого-педагогический мониторинг ожиданий, удовлетворенности родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования; • демонстрация позитивной динамики по результатам оценки качества профессиональной деятельности

		руководящих и педагогических кадров; • 100% отдел образования, МБУ «ММЦ», ДОО имеют специалистов, курирующих вопросы оценки качества дошкольного образования, прошедшего обучение по вопросам оценки качества образования и использования результатов оценочных процедур; • осуществление повышения квалификации 100% сотрудников отдела образования, МБУ «ММЦ», (курирующих вопросы качества образования), администрации ДОО, педагогов ДОО по вопросам использования результатов оценочных процедур общероссийского и регионального уровней; по вопросам осуществления аналитической деятельности с использованием современных методов анализа (включая статистические методы); • проведение не менее 2 муниципальных совещаний по вопросам оценки качества дошкольного образования; • проведение муниципального ежегодного августовского совещания, включающего вопросы оценки эффективности деятельности руководителя дошкольной образовательной организации • осуществление в полном объеме мероприятий «дорожной карты».
4	Источники информации	• Данные муниципальных оценочных процедур.
5	Мониторинг	• Виды мониторингов: • - информационный (отчетные документы, процедуры представления документов); • - сравнительный (динамика представленных результатов); • - прогностический (с целью корректировки дальнейших действий)
6	Анализ. Адресные рекомендации.	Анализ, аналитические отчеты по выполнению дорожной карты, мониторинга проведенных исследований . Размещение адресных рекомендаций и аналитических материалов по итогам мониторинга: представление в образовательную организацию, размещение на сайтах отдела образования, ДОО.
7	Меры, управленческие решения	• мероприятия с руководителями дошкольных образовательных организаций, направленные на повышение качества подготовки воспитанников: конференции, совещания, семинары, обмен опытом • приказы отдела образования по результатам проведенного анализа.
8	Анализ эффективности принятых мер	- онлайн и офлайн совещания; - конференции; совещания отдела образования - ранжирование ДОО по результатам оценки эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения

План мероприятий «дорожная карта» по развитию муниципальной системы оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в Печенгском муниципальном округе на 2021-2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
1. Целеполагание.				
Нормативно-правовое обеспечение развития муниципальной системы оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации в Печенгском муниципальном округе на 2021-2025 годы				
1.1.	Разработка/внесение дополнений и утверждение Положения по оценке эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в Печенгском муниципальном округе на 2021-2025 годы	Ноябрь 2021	Отдел образования, МБУ «ММЦ»	Распоряжение об утверждении Положения по оценке эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в Печенгский муниципальный округ на 2021-2025 годы. Предложения по внесению изменений: Распоряжение о внесении дополнений, изменений в Положение по оценке эффективности деятельности руководителя образовательной организации в МО на 2021-2025 годы после аудита муниципальной системы оценки качества образования.
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты по развитию муниципальной системы оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в Печенгском муниципальном округе на 2021-2025 годы	июль 2021	Отдел образования МБУ «ММЦ»	Дорожная карта по развитию муниципальной системы оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в

				Печенгском муниципальном округе на 2021- 2025 годы. Приказ об утверждении «дорожной карты» по развитию муниципальной системы оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в Печенгском муниципальном округе на 2021-2025 годы
1.3.	Разработка и утверждение пакета документов: 1.Перечень муниципальных процедур: - Разработка и утверждение муниципального порядка проведения оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации - Разработка и утверждение Порядка проведения процедур по оценке эффективности деятельности дошкольной образовательной организации - внедрение ФГОС дошкольного образования; - создание условий для реализации основных образовательных программ в дошкольных организациях в соответствии с ФГОС дошкольного образования; - регулирование нормативного правового обеспечения системы дошкольного образования; - создание единого образовательного пространства «дошкольное – начальное общее образование»; - обеспечение условий для здоровьесбережения и физического развития дошкольников в образовательных организациях;	2021-2025	Отдел образования МБУ «ММЦ» Волкова Н.О., руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений .	Приказы об утверждении: -Муниципального порядка проведения оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации -Порядок проведения процедур по оценке эффективности деятельности дошкольной образовательной организации -Создание муниципальной системы личностного развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО - Создание модели психолого - педагогического и коррекционного сопровождения детей с ОВЗ на территории Печенгского муниципального округа -Реализация муниципальных проектов по обновлению содержания дошкольного

	- развитие механизмов диагностики и сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей и особенностей (адаптивные модели образования дошкольников с ограниченными возможностями здоровья, инклюзивное образование, развитие творческих способностей); реализация моделей духовно - нравственного воспитания			образования
II. Показатели. Методы сбора информации.				
2.1.	Разработка и утверждение системы показателей: - Положения об оценке эффективности деятельности дошкольной образовательной организации - Положение о ВСОКО с показателями и критериями, отражающими продуктивность используемых форм и способов педагогической деятельности в становлении ключевых личностных качеств и в формировании способностей в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками уровня развития, в том числе характеризующих степень готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	2021-2022	Отдел образования МБУ «ММЦ» руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений	Приказ отдела образования об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности дошкольной образовательной организации (система показателей) Приказ об утверждении Положения о ВСОКО с показателями и критериями, отражающими продуктивность используемых форм и способов педагогической деятельности в становлении ключевых личностных качеств и в формировании способностей в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками уровня развития, в том числе характеризующих степень готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.
2.2.	Описание методов сбора информации по оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в концептуальных и нормативных документах	2021-2022	МБУ «ММЦ»	Приказ отдела образования о внесении изменений в документы по оценки эффективности деятельности дошкольной

				образовательной организации
III. Мониторинг				
3.1.	Осуществление оценочных процедур в соответствии с утвержденным Порядком, направленных на оценку эффективности деятельности ДОО	2021-2025	Отдел образования МБУ «ММЦ»	Приказ отдела образования «Об утверждении Порядка проведения мониторинга оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации»
3.2.	Оценка качества профессиональной деятельности руководящих и педагогических кадров	2021-2025	Отдел образования МБУ «ММЦ»	Аналитический отчет по оценке качества профессиональной деятельности руководящих и педагогических кадров
3.3.	Мониторинг системы дошкольного образования	2021-2025	Отдел образования МБУ «ММЦ»	Внутренняя система оценки качества ДОО
IV. Анализ. Адресные рекомендации				
4.1. .	Подготовка аналитических отчетов по результатам каждой оценочной процедуры	2021-2025	Отдел образования, МБУ «ММЦ» руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений	Аналитические отчеты результатам по оценочных процедур
4.2.	Подготовка комплексного, кластерного анализа по результатам нескольких оценочных процедур	2021-2025	МБУ «ММЦ» руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений	Комплексный, кластерный анализ по результатам нескольких процедур

4.3.	Разработка адресных рекомендаций для дошкольной образовательной (размещение на сайтах отдела образования, ДОО)	2021-2025	МБУ «ММЦ» ДОО	Адресные, в том числе методические рекомендации
V. Меры. Управленческие решения.				
5.1.	Принятие конкретных мер, управленческих решений по результатам анализа оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации, направленных на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей	2021-2025	Отдел образования, МБУ «ММЦ» руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений	Приказы с перечнем мер по результатам анализа оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации, направленных на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей
5.2.	Организация повышения квалификации сотрудников отдела образования, администрации ДОУ, воспитателей, педагогов ДОУ по вопросам использования результатов оценочных процедур общероссийского и регионального уровней; по вопросам осуществления аналитической деятельности с использованием современных методов анализа (включая статистические методы)	2021-2025	Отдел образования, МБУ «ММЦ» руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений	План-график повышения квалификации. Ежегодный отчет о результатах обучения по данным программам. Охват обучением сотрудников отдела образования, МБУ «ММЦ», администрации ДОО, воспитателей, педагогов ДОО.
5.3.	Распространение инновационного опыта успешного развития оценки качества образования ДОУ через проведение семинаров, участие в методических объединениях	2021-2025	Отдел образования, МБУ «ММЦ» руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений	План – график проведения семинаров, РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений
5.4.	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	2021-2025	Отдел образования, МБУ «ММЦ» руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных	Приказ отдела образования

			учреждений	
5.5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах («Воспитатель года», "Ярмарка педагогических находок и др.)	2021-2025	Отдел образования, МБУ «ММЦ» руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений	Приказ отдела образования
5.6.	Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам оценке эффективности деятельности дошкольной образовательной организации: Разработка и размещение информационных буклетов об оценке эффективности деятельности дошкольной образовательной организации на сайтах отдела образования, ДОУ; Включение в планы информационно-разъяснительной работы подготовку статей, интервью для средств массовой информации о целях, особенностях оценочных процедур и возможностях использования их результатов; Проведение видеоконференций, «горячих линий» по вопросам оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации	2021-2025	Отдел образования, МБУ «ММЦ» руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений	Информационные буклеты/инфографика – сайты отдела образования, ДОУ, в социальных сетях Распоряжение, приказ о подготовке/участии в оценочной процедуре – отдел образования, ДОУ. Планы информационно-разъяснительной работы МБУ «ММЦ», отдел образования, ДОО Планы информационно-разъяснительной работы отдела образования, ДОО
5.7.	Назначение ответственного специалиста, курирующего вопросы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении	2021	Отдел образования, МБУ «ММЦ» руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений	Приказ отдела образования

VI. Анализ эффективности принятых мер.

5.1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях по анализу эффективности принятых мер по каждой оценочной процедуре	2021-2025	МБУ «ММЦ» ДОО	Приказ о подготовке и проведении совещания, программа совещания, резолюция/протокол совещания – отдела образования, ДОУ
5.2.	Обсуждение вопросов оценки качества оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации на августовских конференциях	2021-2025	МБУ «ММЦ» ДОО	Приказ отдела образования о подготовке и проведении конференции, программа конференции, резолюция конференции
5.3.	Участие в региональных и проведение муниципальных совещаний по анализу эффективности принятых мер по вопросам оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации	2021-2025	МБУ «ММЦ» ДОО	Приказ о подготовке и проведении совещания, программа совещания, резолюция/протокол совещания отдела образования, ДОО

Методические рекомендации по управлению ДОО
«Внутренняя система оценки качества образования в ДОО»

Данные методические рекомендации рекомендованы руководителем ДОО в целях осуществления объективной, системной, внутренней оценки качества образования в организации. Мероприятия ВСОКО включают комплекс мероприятий с указанием деятельности: критерии, показатели, методы и средства сбора данных, периодичность, сроки, субъект оценки, форма предоставления данных, распределение обязанностей между экспертным составом ДОО. Направления, критерии, показатели внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОО подлежат рассмотрению и обсуждению на педагогических советах и на Родительском совете. Во внутренней системе оценки качества ДОО должны принимать участие все участники образовательных отношений по различным направлениям деятельности организации согласно утвержденных локальных актов, документов ДОУ.

Внутренняя система оценки качества в ДОО далее – (ВСОКО) организуется самостоятельно и каждое ДОО определяет ее параметры в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня.

Нормативными документами, регламентирующими функционирование ВСОКО на уровне ДОО, является Устав, Положение об образовательной деятельности, Положение о контрольной деятельности и Положение о «Внутренней системе оценки качества образования».

В целях осуществления объективной внутренней оценки качества деятельности в ДОО должно быть разработано и утверждено «Положение о Внутренней системе оценки качества образования ДОО», «Положение об анкетировании родителей воспитанников ДОО» и продуман алгоритм реализации ВСОКО в ДОО, состоящей из следующих мероприятий:

Мероприятия	Ответственный
Проект «Положения о внутренней системе оценки качества», «Положение об анкетировании родителей воспитанников ДОО», которые рассматриваются на заседании педагогического ДОО ,заведующий ДОО совета ДОО, совета родителей ДОО.	Члены администрации
«Положение о внутренней системе оценки качества ДОО», «Положение об анкетировании родителей воспитанников ДОО» утверждается приказом директора ДОО	Заведующий ДОО
Издание приказа на учебный год «О реализации внутренней системы оценки качества в _____ учебном году», в котором уточняются тематика и сроки проведения ВСОКО, регламентируются сроки подачи отчетности, назначаются ответственные. Составляется план-задание, с которым следует ознакомить и тех, кто подвергнется проверке, и тех, кто будет ее осуществлять.	Заведующий ДОО
Определяются формы отчетности, которые оформляются в течение семи дней после завершения процедуры оценки качества.	Заведующий ДОО, ответственный за реализацию ВСОКО
По результатам процедур в рамках ВСОКО издается приказ, в	Заведующий ДОО

котором в сжатой форме указываются полученные результаты, выводы и предложения, а также решения, которые были или будут приняты на основании результатов ВСОКО.

По завершении оценочных процедур для озвучивания и обсуждения итогов проводятся административные совещания и заседания педсовета, совета родителей ДОО. Администрация должна уведомить педагогических работников о результатах проверки не позднее, чем через десять дней после окончания процедур.

Администрация ДОО,
педагогические работники

Итоги, результаты ВСОКО размещаются на сайте ДОО в подразделе «Внутренняя оценка качества дошкольного образования».

Оценка функционирования ВСОКО осуществляется в рамках подготовки отчета о самообследовании образовательной организации.

Заведующий ДОО,
ответственные за
формирование отчета о
самообследовании

В конце учебного года на заседании педагогического совета, совета родителей на основании отчетности о контрольных мероприятиях, аналитических справок о результатах ВСОКО выделяются проблемы, требующие оперативного решения, старший воспитатель намечается план деятельности и приоритетные задачи на будущий учебный год.

Заведующий ДОО,

В каждом ДОО должен проводиться контроль, ежегодно составляться публичный доклад, проводится процедура самообследования, подводятся итоги за учебный год, но необходимо оценить качество дошкольного образования по всем показателям, характеризующим деятельность ДОО в целом, в системе.

Согласно Положения о ВСОКО под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов и проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ, анкетирование), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

В Положении о ВСОКО в ДОО используются следующие термины:

- *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *система оценки* - совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;

- *оценка качества образования* - определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;

- *внутренняя система оценки качества образования* – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации, целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО, с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным

нормам, и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДОО;

- *субъект оценки* – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления ДОО или родитель (законный представитель) воспитанников ДОО), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;

- *объект оценки* – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;

- *критерий* – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;

- *показатель оценки качества* – количественная и/или качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определённым условиям его создания и/или потребления;

- *процедура оценки* – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям.

- *измерение* – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме.

- *шкала оценки* – методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;

- *мониторинг* – сбор информации о системе образования в ДОО, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее – сбор, обработка и анализ информации).

- *присмотр и уход за детьми* – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ОП ДО, АООП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО, АООП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

В положении определены цели, задачи и принципы:

Цель ВСОКО – определение степени соответствия образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми, установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в ДОО.

Задачами ВСОКО в ДОО являются:

1. Создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в ДОО;
2. Формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность ДОО и позволяющим получить достоверную информацию о качестве образования;
3. Создание единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
4. Осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в ДОО;

5. Создание условий для реализации принципа государственно-общественного управления в образовании путем формирования и использования механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне ДОО;

6. Обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;

7. Подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о самообследовании ДОО;

8. Использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по повышению качества образования в ДОО.

Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

1. принцип нормативности - обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями ДОО в части оценки качества образования;

2. принцип преемственности – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;

3. принцип системности - формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатами, принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;

4. принцип регулярности – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;

5. принцип приоритета управления - нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности ДОО;

6. принцип открытости и доступности – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

7. принцип гласности - своевременное освещение вопросов (плана) оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;

8. принцип действенности контроля качества - подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе ДОО (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализа, планирование системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);

9. принцип объективности, достоверности информации о качестве образования-исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;

10. принцип своевременности – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в деятельности ДОО;

11. принцип эффективности - ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности ДОО; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО.

В Положении раскрывается содержание ВСОКО ДО, осуществляется по трем направлениям:

- качество организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в ДОО;
- качество условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- качество образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

Чтобы система оценки качества ДОО стала инструментом повышения качества деятельности педагогов, то необходимо построить ее комплексно, оценивать не только условия, но и образовательный процесс и его результаты.

Разработка образовательной программы в ДОО согласно утвержденных требований к структуре и содержанию не является гарантией качества; необходимы условия, чтобы она эффективно была реализована, а также необходимы достижения планируемых результатов. Все взаимосвязано: бывает условия, созданы, а образовательная программа не соответствует требованиям ФГОС ДО; есть образовательная программа и условия, но не достигается положительные результаты.

В понятии ВСОКО входит ключевое слово «оценка». Что такое «оценка»?

1. Это постоянный и системный процесс
2. Оценивание может быть только критериальным от слова «критерии». Основным критерием является ожидаемые результаты. И что еще важно в оценку включаются сами участники образовательных отношений: педагоги, родители воспитанников.

Оценивается степень общественного участия в оценке качества дошкольного образования в ДОО.

Содержание ВСОКО по данным направлениям представлено объектами, измерительными средствами (критериями и показателями) и инструментами оценки. Циклограмма мероприятий ВСОКО в течение учебного года по направлениям.

Объектами ВСОКО по направлению «Качество образовательной деятельности» выступают:

- Образовательный процесс в ДОО;
- Процесс управления ДОО.

Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ООП ДО» являются:

- Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО;
- Развивающая предметно-пространственная среда ДОО;
- Кадровые условия реализации ООП ДО;
- Материально-технические условия;
- Финансовые условия реализации ООП ДО.

Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов» — это:

- Здоровье воспитанников ДОО;
- Достижения воспитанников;
- Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

Субъектами ВСОКО являются:

- административно - управленческий персонал ДОО (директор, заместитель директора по АХЧ, менеджер по персоналу);
- педагогический персонал (старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги),
- учебно-вспомогательный персонал (специалист по кадрам, делопроизводитель);
- родители (законные представители);
- представители коллегиальных органов управления ДОО (наблюдательный совет, педагогический совет).

Критериями качества организации образовательной деятельности являются (приложение 1):

- степень соответствия процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;

- степень соответствия структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, музыкальной, конструктивной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами;
- реализация в ДОО дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ, разработанных с учетом интересов воспитанников и потребностей их родителей (законных представителей).

Критериями качества процесса управления в ДОО являются (приложение 2):

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в ДОО;
- выполнение планов деятельности коллегиальных органов управления ДОО;
- реализация программы развития ДОО в полном объеме;
- информационная открытость ДОО.

Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО выступают (приложение 3):

- проявление уважения взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- выстраивание образовательной деятельности на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- обеспечение качественного без дискриминации дошкольного образования детей с ОВЗ;
- оценка индивидуального развития детей в форме педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;
- проведение психологической диагностики развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Оценка соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям (приложение 4):

- содержательная насыщенность;
- трансформируемость;
- вариативность;
- доступность, в том числе для детей с ОВЗ;
- безопасность;
- соответствие потребностям инклюзивного образования (в случае его реализации);
- учет национально-культурных и климатических условий;
- учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей.

Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются (приложение 5):

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (образовательный ценз);
- соответствие должностного состава и количества работников потребностям ООП ДО;
- наличие в ДОО педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификацию;
- обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям (приложение 6):

- соответствие условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие условий требованиям пожарной и электробезопасности;
- наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья детей;
- наличие условий, обеспечивающих охрану труда педагогических работников;
- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;
- соответствие учебно-методического комплекта основной образовательной программе, его достаточность для реализации ООП ДО;
- соответствие инфраструктуры ДОО (помещения, территория) требованиям ООП ДО;
- наличие условий для функционирования в ДОО электронной информационной образовательной среды.

Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО (приложение 7).

Качество результатов реализации ООП ДО оценивается по следующим критериям:

1. В части здоровья воспитанников (приложение 8):
 - положительная динамика индекса здоровья воспитанников;
 - снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника;
 - отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников
2. В части достижений воспитанников (приложение 9):
 - положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности;

3. В части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования (приложение 10):
- положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг.

К каждому критерию разработаны показатели и оформляется сводная таблица в баллах.

Показатели к критерию: «Управление ДОО»

Показатели	Баллы		Управленческое решение
	максимум	факт	
Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности ДОО	3		
Эффективность функционирования коллегиальных органов управления ДОО (выполнение планов деятельности)	3		
Полнота реализации Программы развития ДОО	3		
Средний балл	3		

«Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО»

Показатели	Баллы		Управленческое решение
	максимум	факт	
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее содержательной насыщенности	3		
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее трансформируемость	3		
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее вариативности	3		
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее доступности для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ.	3		
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее безопасности	3		
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части обеспечения условий, необходимых для инклюзивного образования (в случае его реализации)	3		
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части учета национально-культурных и климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	3		
Соответствие РППС требованиям ФГОС в части учета возрастных особенностей и гендерной специфики детей.	3		
Средний балл	3		

К критерию: «Кадровые условия»

Показатели	Баллы максимум	Управленческое факт решение
Соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным 3 квалификационным характеристикам.		
Соответствие должностного состава и количества 3 работников потребностям и реализации ООП ДО.		
Наличие в ДОО педагогических работников для работы 3 с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификационную категорию. 3 (Наличие штатных единиц – в случае отсутствия среди воспитанников детей с ОВЗ).		
Обеспечение права руководящих и педагогических 3 работников на дополнительное профессиональное образование		
Средний балл	3	

Материально-технические условия, соответствие условий требованиям безопасности.

Показатели	Баллы максимум	Управленческое факт решение
Наличие в ДОО условий, обеспечивающих 3 выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.		
Наличие в ДОО условий, обеспечивающих 3 выполнение требований к пожарной и электробезопасности.		
Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану 3 здоровья воспитанников		
Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану 3 труда работников ДОО		
Наличие в ДОО условий для образования детей с ОВЗ 3		
Соответствие учебно-методического комплекта ООП 3 ДО, достаточность учебно-методического комплекта для реализации ООП ДО		
Инфраструктура ДОО (помещения, территория) 3 соответствует требованиям ООП ДО		
Обеспеченность ДОО оборудованием и оснащением, 3 необходимым для реализации ООП ДО (мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.д.)		
Обеспечение информационной открытости ДОО 3		
Функционирование в ДОО электронной 3 информационно-образовательной среды		
Средний балл	3	

К критерию: «Финансовые условия»

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. 3

Средний балл 3

Методами сбора и оценки информации являются:

- наблюдение,
- опрос,
- тестирование педагогических работников,
- анкетирование,
- сбор статистических данных,
- мониторинг,
- контроль (оперативный, тематический, и т.д.);
- изучение и анализ документации,
- финансовый аудит,
- заполнение экспертных и проверочных листов, технологических карт;
- анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными требованиями, целевыми показателями и т.д.

В Положении определена организационно-функциональная структура ВСОКО. Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой «Мероприятий ВСОКО в течение учебного года по направлениям» (Приложение 1), которая отражает полный, комплексный перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года и обозначает объекты, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму предоставления информации по результатам.

В ДОО должна быть разработана циклограмма управленческой деятельности между членами администрации по обеспечению мероприятий ВСОКО в ДОО в течение учебного года.

	Основные направления деятельности	Сроки	Документ
Заведующий	1. Условия в ДОО согласно СанПин	август	
	2. Условия в ДОО к пожарной и электробезопасности	август	
	3. Условие к охране здоровья воспитанников	август	Аналитическая справка
	4. Инфраструктура ДОО (функциональные помещения, территория соответствующая ООП ДО	август	
	5. Исполнение ПФХД	1 раз квартал	в Информационная справка
	6. Динамика здоровья воспитанников (отчет 85-к)	январь	Аналитическая справка
	7. Наличие в полном объеме локальных актов, ДОО	февраль-май (2 раз в год)	Аналитическая справка по итогам в года
	8. Эффективность функционирования	февраль	Самообследование

	коллегиальных органов управления (1 раз в год)	
Старший воспитатель	1. Условия в ДОО охраны труда работников 2. Обеспеченность ДОО Оборудованием и оснащением для реализации ООП	август август Аналитическая справка
Старший воспитатель	1. Соответствие квалификации педагогического и учебно – вспомогательного персонала установленным требованиям 2. Качество организации образовательной деятельности 3. Учебно-методический комплекс ООП ДО 4. Качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами 5. Соответствие содержания дополнительных общеобразовательных программ	август август август август май май Информационная справка Справка в форме таблицы Информационная справка Справка по итогам года Аналитическая справка
	6. Соответствие РППС с требованиями ФГОС ДО	август (1 раз в год) в Аналитическая справка
Старший воспитатель	6. Полнота реализации Программы развития ДОО, целевых проектов 7. Обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование 8. Обеспечение информационной открытости ДОУ 9. Функционирование в ДОО электронной информационно-образовательной среды 10. Динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях	май (1 раз в год) в Справка по итогам года сентябрь (1 раз в год) в Информационная справка февраль (1 раза в год) в Отчет по самообследованию февраль (1 раза в год) в май Справка по итогам года
Педагог психолог	1. Психолого-педагогические условия реализации ООП в ДОО 2. Оценка индивидуальных результатов воспитанников 3. Динамика	январь (1 раз в год) в Аналитическая справка октябрь-апрель (2 раза в год) в Аналитическая справка апрель Сводная таблица по

удовлетворенности качеством образовательных услуг, анкетирование	родителей	возрастным группам	Информационная справка
4. Психологическая развития детей	диагностика	Январь – апрель (2 раза в год)	Сводная таблица по возрастным группам
5. Вовлечение семей в НОД		октябрь- апрель (2 раза в год)	Аналитическая справка
Общественный инспектор по охране прав детей	1. Защита детей от всех форм насилия	октябрь	Информационная справка

Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками образовательного учреждения, а также представителями коллегиальных органов управления ДОО.

Для проведения ВСОКО в ДОО определены 2 этапа:

- На I этапе (2020 – 2021 учебный год) – в функциональную комплексную структуру реализации ВСОКО должны включаться администрация ДОО: заведующий, заместитель директора по АХЧ, старший воспитатель, а также педагог – психолог, опытные педагоги, представители родительской общественности.
- На II этапе (2021-2022 учебный год) – дополнительно включаются: медицинский работник, специалист по охране труда, делопроизводители; расширяется количество участников опытных педагогов и представителей родительской общественности.

Должна возрасти степень общественного участия в оценке качества дошкольного образования.

Циклограмма проведения ВСОКО ежегодно должна утверждаться приказом руководителя ДОО.

Организационная структура ВСОКО должна представлять собой совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом руководителя ДОО, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:

1. Администрация ДОО (руководитель, заместитель директора, старший воспитатель):

- осуществляет реализацию полномочий образовательного учреждения в части оценки качества образования;
- создает (совершенствует) локальную нормативную базу, обеспечивающую реализацию ВСОКО;
- обеспечивает организационные, кадровые, методические, финансовые, материально-технические, информационные условия функционирования ВСОКО;
- обеспечивает методическое, информационное и технологическое сопровождение деятельности субъектов ВСОКО;

- контролирует исполнение законодательства в области обеспечения качества образования в ДОО;
- формирует, утверждает и контролирует исполнение локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОО;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, отчет о результатах самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- обобщает и распространяет передовой опыт реализации ВСОКО ДОО на различных уровнях.

2. Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в реализации ВСОКО; принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОО;
 - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в ДОО;
 - в оценке психолого-педагогических, материально-технических условий реализации основной образовательной программы ДО, развивающей предметно-пространственной среды;
 - в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности в ДОО.

3. Временная (творческая, рабочая, экспертная) группа воспитателей и специалистов ДОО:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; системы показателей; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводит экспертизу содержания и результатов образования воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения администрации для выработки управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.
- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов ДОО, относящейся к обеспечению ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров.

Таким образом в ДОО «Внутренняя система оценки качества образования» должна содержать:

1. Создание внутренней системы контроля.
2. Участие в проведении внутреннего мониторинга качества образования по всем направлениям деятельности.
3. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений, в том числе участие в независимой оценке качества образования в ДОО.
4. Подготовка ежегодного отчета о самообследовании в ДОО.

ВСОКО в ДОО должна быть представлена в виде таблицы:

1. *Целевые виды контроля в системе оценки качества*

<i>Оперативный</i>	<i>Тематический</i>	<i>Предупредительный</i>	<i>Срезовой</i>	<i>Итоговый</i>	<i>Взаимоконтроль</i>
--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------	-----------------	-----------------------
2. *Сопутствующие виды контроля в системе оценки качества*

<i>Диагностика</i>		<i>Самоанализ</i>		<i>Информация</i>	
<i>Диагностика компетентности педагога</i>		<i>Анализ педагогической деятельности</i>		<i>Внешняя</i>	<i>Внутренняя</i>
<i>Анкетирование</i>		<i>Самоконтроль</i>		<i>СМИ</i>	<i>Локальные акты</i>
<i>Педагогов</i>				<i>Информация в УДО</i>	<i>Протокола коллегиальных органов управления</i>
<i>Анонимное или именованное</i>	<i>Детей</i>	<i>Перспективный педагогов</i>	<i>план</i>	<i>Результат независимой оценки</i>	<i>Решения коллегиальных органов управления</i>
<i>Родителей</i>					

Таким образом, цель ВСОКО – определить соответствия качества образовательного процесса общероссийским стандартам, требованиям ФГОС ДО.

Для упрощения процедуры ВСОКО руководитель ДОО может использовать отчетность ВК (с учетом требований к отчетности, т.е. исключить лишнюю информацию, детализацию). ВСОКО – самоаудит образовательной деятельности, согласно ФГОС ДО, с последующим информированием заказчиков и потребителей образовательной услуги.

Внутренняя система оценки качества образования как условие развития в ДОО позволит обеспечить:

1. Сотрудники ДОО научатся объективно, систематически выявлять сильные и слабые стороны в своей деятельности и концентрировать внимание на тех аспектах, которые требуют корректировку, совершенствование;
2. Изменение профессиональной позиции, повышение качества труда каждого сотрудника делает его активным участником совершенствования образовательной деятельности в ДОО;
3. Повышение качества образовательных услуг, оказываемых воспитанникам и их семьям;
4. Активизация инициативы и творческого потенциала сотрудников.

Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы образовательного учреждения, отчете о результатах самообследования образовательной организации, а так же представляются на официальном сайте образовательного учреждения при условии обеспечения информационной безопасности.

Согласно «Положения о проведении анкетирования родителей воспитанников ДОО проводятся анкетирование родителей по разной тематике.

Период	Тематика анкетирования
Ноябрь	По вопросам качества предоставляемых услуг по организации питания
Декабрь	Тематическое анкетирование по годовой задаче в ДОО по годовому плану
Февраль	Выявление уровня заинтересованности родителей инновационной деятельностью ДОУ: посещение кружков, студий в ДОУ; посещение кружков, студий вне ДОУ; отношение родителей к конкурсам, фестивалям, соревнованиям, пожелания родителей
Апрель	Плановое анкетирование «Оценка деятельности ДОУ родителями» по удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг по итогам учебного года. Анкета «Разработка вариативной части ООП ДОУ»
Май	Сравнительное анкетирование родителей выпускных групп «О качестве подготовки ребенка к школьному обучению».

На сайте ДОО в разделе «Образование», подраздел «Внутренняя система оценки качества в ДОО» должны быть размещены приказы «Об итогах анкетирования родителей».

На основании полученных результатов ВСОКО и результатов анкетирования родителей воспитанников анализируются выявленные упущения, недостатки в деятельности ДОО, составляется прогноз и перспективный план развития системы образования в ДОО, определяются актуальные задачи. Вносятся изменения в мероприятия Программы развития ДОО и целевые образовательные проекты.

Приложение 1

Циклограмма мероприятий ВСОКО в течение учебного года по направлениям.

1. Направление ВСОКО: Качество организации образовательной деятельности.

Критерий	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием	Методы и средства сбора данных	Периодичность и сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
-----------------	---	---------------------------------------	------------------------------	-----------------------	------------------------------------

**структурных
единиц, которыми
установлены
обязательные
требования**

Соответствие процедуры разработки утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	и ч.5,7 ст.12, п.6 части 3 ст.28 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» п.2.5, раздел II ФГОС ДО	Анализ документаци и			
Соответствие структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	П.2.10, п.2.11, 2.13, раздел II ФГОС ДО	Анализ документаци и	Ежегодно. (август)	Старший воспитатель	Справка в форме таблицы
Соответствие содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	П.9. ст.2. ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», П.2.5. 2.6., 2.7., 2.8., 2.9, 2.10,2.11,2.12,2.13 раздел II ФГОС ДО.	Анализ документаци и			
Качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно- исследовательской, изобразительной, физической, музыкальной, конструктивной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов, качество организации педагогами		Наблюдение образователь ного процесса	В течение года согласно годового плана работы ДОО	Директор, старший воспитатель	Справки по тематическ им и фронтально й проверкам. Акты, справки оперативно го контроля согласно «Положени я о контрольно й деятельнос ти».

самостоятельной
деятельности детей.

Качество

построения
сотрудничества с
семьями
воспитанников и
социальными
партнерами.

Соответствие
содержания

дополнительных

общеобразовательн

ых программ

дополнительных

общеразвивающих

программ

интересам

воспитанников

потребностям

родителей

(представителей)

Ст.8, части 3, 4 ст.
30 Федерального
закона "Об
образовании
Российской
Федерации"

Анкетирован
ие родителей,
анализ
документаци
и.

Анализ
документаци
и

1. раз
год

1 раз в год
(май)

Директор,
старший
воспитатель,
педагог-
психолог

Старший
Воспитатель.
Педагоги
дополнительн
ого
образования

Справка по
итогах
учебного
года

Аналитичес
кая справка

Приложение 2

2. Направление ВСОКО: Управление ДОО.

Показатель	Реквизиты нормативны х правовых актов с указанием их структурны х единиц, которыми установлены обязательны е требования	Методы и средства сбора данных	Периодичност ь, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующи х основные направления деятельности ДОО	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Анализ нормативно- правовой базы ДОО	1 раз в год (февраль)	Администраци я Старший воспитатель	Самообследовани е. Аналитическая справка по итогам года.
Эффективность функционировани я коллегиальных органов управления ДОО (выполнение		Анализ планов деятельности коллегиальны х органов управления	2 раза в год (февраль, май)	Администраци я Старший воспитатель Директор	Аналитическая справка по итогам года

планов деятельности)	ДОО		
Полнота реализации Программы развития ДОО	Анализ программы развития ДОО	1 раза в год (май)	Администраци я ДОО Старший воспитатель

Приложение 3

3. Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО.

1. Психолого-педагогические условия.

Показатель	Реквизиты нормативн ых правовых актов с указанием их структурны х единиц, которыми установлен ы обязательн ые требования	Методы и средства сбора данных	Периодичност ь, сроки	Субъект оценки	Форма предоставлен ия данных
Взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формируют и поддерживают их положительную самооценку, уверенность в собственных силах	(П. 3.2.1, пункт 1, родителей п.3.2.5. подпункт 1 (законных ФГОС ДО) представителе й)	Наблюдение, анкетирование	1 раз в год (январь)		Аналитическ ая справка.
Взрослые используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям (не допуская как искусственного	(П. 3.2.1, пункт 2 ФГОС ДО) (законных представителе й)	Наблюдение, анкетирование	1 раз в год (январь)	Педагог- психолог	Справки по результатам тематических , фронтальных проверок

ускорения, так и
искусственного
замедления развития
детей)

Взрослые строят
образовательную
деятельность на
основе
взаимодействия с
детьми,
ориентированного на
интересы и
возможности
каждого ребенка и
учитывающего
социальную
ситуацию его
развития.

Наблюдение,
анкетирование
родителей
(законных
представителе
й)

(П. 3.2.1, подпункт 3
ФГОС ДО)

1 раз в год
(январь)

Взрослые
поддерживают
положительное,
доброжелательное
отношение детей
друг к другу и
взаимодействие
детей друг с другом в
разных видах
деятельности

(П. 3.2.1.,
подпункт 4
ФГОС ДО)

1 раз в год
(январь)

Взрослые
поддерживают
инициативу и
самостоятельность
детей в разных видах
детской
деятельности
(игровой,
исследовательской,
проектной,
познавательной и
т.д.)

(П. 3.2.1.,
подпункт 5
ФГОС ДО)

1 раз в год
(январь)

Взрослые
обеспечивают детям
возможность выбора
материалов, видов
активности,
участников
совместной
деятельности и
общения.

(П. 3.2.1,
подпункт 6
п. 3.2.5,
подпункт
2 ФГОС
ДО)

1 раз в год
(январь)

Взрослые обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия	(П.3.2.1, пункт 7 ФГОС ДО)	Наблюдение Систематический психологический анализ документации			
Осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность В ДОО	(П.3.2.1, пункт 8 ФГОС ДО)	Анализ документации Анкетирование родителей (законных представителей)	1 раз в год (апрель)		
обеспечивается качественное без дискриминации дошкольное образование детей с ОВЗ	(п.3.2.2. ФГОС ДО)		1 раз в год (май)	Педагог-психолог	Аналитическая справка
В ДОО в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.	(п.3.2.3. ФГОС ДО)	Анализ документации Наблюдение	2 раза в год (октябрь, апрель)	Педагог-психолог, воспитатели, ст. воспитатели	Аналитическая справка
В ДОО проводится психологическая диагностика развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.	(п.3.2.3. ФГОС ДО)	Анализ документации Наблюдение	2 раза в год (январь, апрель)	Педагог-психолог	Аналитическая справка по итогам года

2. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО.

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
Соответствие РППС требованиям (П.3.3.4, ФГОС ДО в части подпункт 1 ее содержательной ФГОС ДО) насыщенности					
Соответствие РППС требованиям (П.3.3.4, ФГОС ДО в части подпункт 2 ее трансформируемость	(П.3.3.4, подпункт 2 ФГОС ДО)				
Соответствие РППС требованиям (П.3.3.4, ФГОС ДО в части ее вариативности	(П.3.3.4, подпункт 4 ФГОС ДО)	Визуальный контроль, наблюдение, анализ документации,	1 раз в год	Старший воспитатель,	Аналитическая справка
Соответствие РППС требованиям (П.3.3.4, ФГОС ДО в части ее доступности для воспитанников, том числе для детей с ОВЗ.	(П.3.3.4, подпункт 5 в ФГОС ДО)	анкетирование родителей (законных представителей), опрос	Август	воспитатели и групп	
Соответствие РППС требованиям (П.3.3.4, ФГОС ДО в части ее безопасности	(П.3.3.4, подпункт 6 ФГОС ДО)				
Соответствие РППС требованиям (п.3.3.3 ФГОС ДО). обеспечения условий, необходимых для инклюзивного	(п.3.3.3 ФГОС ДО).				

образования (в
случае его
реализации)
Соответствие
РППС требованиям
ФГОС ДО в части
учета
национально-
культурных и (п.3.3.3.
климатических ФГОС ДО).
условий, в которых
осуществляется
образовательная
деятельность
Соответствие
РППС требованиям
ФГОС в части (п.3.3.3
учета возрастных ФГОС ДО).
особенностей и
гендерной
специфики детей.

Приложение 5

3. Кадровые условия.

Показатель	Реквизиты нормативны х правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательны е требования	Методы и средства сбора данных	Периодич ность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставле ния данных
Соответствие квалификации педагогического и учебно- вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам.	Единый квалификаци онный справочник должностей руководител ей, специалисто в и служащих, утвержденн ые приказом Министра здравоохран	Анализ документ ации	1 раз в год (май) 1 раз в год (август)	Старший воспитатель Специалист по кадрам	Аналитичес кая справка. Информаци онная справка.

ения и
социального
развития РФ
от 26.08.2010
г № 761н (с
изменениями
и
дополнениям
и),
действующи
е проф.
стандарты

Соответствие должностного состава и количества работников потребностям реализации ООП ДО.	Пункт 3.4., подпункт 3.4.1. ФГОС ДО	Анализ документ ации	1 раз в год (май)	Старший воспитатель Информаци онная Специалист по справка. кадрам
Наличие в ДОО педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квали П.3.4.3. фикационную категорию. ФГОС ДО (Наличие штатных единиц – в случае отсутствия среди воспитанников детей с ОВЗ).		Анализ документ ации	1 раза в год (сентябрь)	Старший воспитатель Штатное расписание Специалист по кадрам
Обеспечение права руководящих и педагогических работников дополнительное профессиональное образование	П.3.6.3. на ФГОС ДО	Анализ плана- графика повышен ия квалифик ации	1 раз в год (сентябрь)	Старший восп итатель План- график повышения квалификац ии

Приложение 6

4. Материально-технические условия, соответствие условий требованиям безопасности.

Показатель	Реквизиты нормативн ых правовых актов с указанием их структурны х единиц, которыми установлен ы	Методы средства данных	и сбора	Периодичес ть, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
------------	--	------------------------------	------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------------

обязательные требования						
Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.	Подраздел 3.4. ПООП ДО	Сопоставительный анализ	Август			Аналитическая справка
Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение требований пожарной и электробезопасности.	Подраздел 3.4. ПООП ДО	Сопоставительный анализ	Август	Директор, зам. директора по АХЧ		Аналитическая справка
Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников	Подраздел 3.4. ПООП ДО	Сопоставительный анализ	Август			Аналитическая справка
Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану труда работников ДОО	Подраздел 3.4. ПООП ДО	Сопоставительный анализ	Август			Аналитическая справка
Наличие в ДОО условий для П.1.3. образования детей с ОВЗ	П.1.3. ФГОС ДО		Сентябрь	Педагог-психолог		Информационная справка
Соответствие учебно-методического комплекта ООП ДО, достаточность учебно-методического комплекта для реализации ООП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	Сопоставительный анализ	Август	Старший воспитатель		Информационная справка
Инфраструктура ДОО (помещения, территория) соответствует требованиям ООП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	Сопоставительный анализ	1 раз в год август	Зам. директора по АХЧ Старший		Информационная справка

Обеспеченность ДОО оборудованием и оснащением, необходимым для реализации ООП П.3.5.1. ДО (мебель, ФГОС ДО техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.д.)	Ст.29 ФЗ - 273 от 12.12.2012 «Об образовани и в РФ»	Сопоставительн ый анализ	1 раз в год (август)	воспитате ль	
Обеспечение информационной открытости ДОО	П. 3.2.8. ФГОС ДО	Сопоставительн ый анализ	1 раз в год (март)	Отчет о самообследован ии	
Функционировани е в ДОО электронной информационно- образовательной среды	П.3.6.3. ФГОС ДО	Анализ оснащения и функционирова ния ИОС	1 раз в год, (март)	Старший воспитате ль	Отчет о самообследован ии

Приложение 7

5. Финансовые условия.

Показатель	Реквизиты нормативны х правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательны е требования	Методы и Периодичность средства , сбора данных сроки	Субъект оценки	Форма предоставлени я данных
Исполнение плана финансово- хозяйственно й деятельности.	П.3.6.2, 3.6.3. ФГОС ДО	Анализ исполнени я плана ФХД	2. раза в год Руководител ь ДОО Заместитель директора по АХЧ	Отчет о выполнении плана ФХД

Приложение 8

1. Направление ВСОКО: Качество результатов реализации ООП ДО

Показатель	Реквизиты нормативных актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы сбора данных	Периодичность и сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
Положительная динамика индекса здоровья воспитанников	П.3.6.3. ФГОС ДО	Статистический анализ			
Снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника	П.1.6., 1.7 ФГОС ДО	Статический анализ	1 раз в год (январь)	Старший воспитатель Медицинский работник	Отчет 85-К
Отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников					

Приложение 9

Показатель	Реквизиты нормативных актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Методы сбора данных	Периодичность и сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
------------	---	---------------------	-----------------------	----------------	-----------------------------

Положительная динамика индивидуального развития детей при освоении ОП ДО		Мониторинг освоения ОП ДО	Октябрь апрель	Педагог-психолог, воспитатели	Справка, Таблицы
Положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. разного уровня и разной направленности	П.2.6. ФГОС ДО	Мониторинг участия воспитанников в в	1 раз в год май	Старший воспитатель	Аналитическая справка по итогам года

Приложение 10

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлен уровень обязательных требований	Целевые значения (баллы)	Методы сбора данных	и Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
Положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг	П.29 ст.2 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ»	1-3	Анкетирование	1 раз в год (апрель)	Администрация ДОО, педагог-психолог	Информационная справка