



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.04.2024

№ 595

г. Мурманск

Об организации и проведении апробационного экзамена по предмету «Английский язык (устная часть)» с участием обучающихся 9 классов

В целях организованного проведения апробационного экзамена по предмету «Английский язык (устная часть)» с участием обучающихся 9 классов **п р и к а з ы в а ю** :

1. Провести 18 апреля 2024 года апробационный экзамен по предмету «Английский язык (устная часть)» с участием обучающихся 9 классов (далее – апробационный экзамен).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Список пунктов проведения апробационного экзамена по предмету «Английский язык (устная часть)» с участием обучающихся 9 классов.

2.2. Регламент подготовки и проведения апробационного экзамена по предмету «Английский язык (устная часть)» с участием обучающихся 9 классов.

2.3. План-график проведения апробационного экзамена по предмету «Английский язык (устная часть)» с участием обучающихся 9 классов.

3. Назначить ответственными за подготовку и проведение апробационного экзамена в Мурманской области:

- Решетову Ольгу Зевсовну, консультанта отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области;

- Федотова Дмитрия Анатольевича, директора Регионального центра обработки информации ГАУДПО МО «Институт развития образования».

4. Ответственным за подготовку и проведение апробационного экзамена обеспечить:

- подготовку и выдачу экзаменационных материалов;

- подготовку и проведение апробационного экзамена в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

5. ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Стрельская Н.И.):

- организовать техническую и консультационную поддержку пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) на этапе подготовки и проведения апробационного экзамена;

- обеспечить передачу программного обеспечения и материалов в ППЭ для проведения апробационного экзамена.

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить подготовку и проведение апробационного экзамена в ППЭ, расположенных на территории муниципалитетов, в соответствии с утвержденным Регламентом проведения апробационного экзамена.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки
Мурманской области
от 10.04.2024 № 595

**Список пунктов проведения апробационного экзамена
по предмету «Английский язык (устная часть)» с участием обучающихся
9 классов**

№	Код ППЭ	Наименование образовательной организации, на базе которых расположен ППЭ
1.	891	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В. Журина»
2.	903	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 5»
3.	905	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 8»
4.	908	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 18»
5.	956	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 6»
6.	959	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11»
7.	973	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15»
8.	885	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования Кандалакшский район
9.	984	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хибинская гимназия»
10.	994	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»
11.	927	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
12.	929	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Полярные Зори «Гимназия №1»
13.	930	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3»
14.	932	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района Мурманской области «Мурмашинская средняя общеобразовательная школа № 1»
15.	938	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ревдская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Воронина»
16.	939	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 имени М.Р. Янкова»

17.	940	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»
18.	942	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терского района «Средняя общеобразовательная школа № 4»
19.	943	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»
20.	944	Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение Мурманской области «Средняя общеобразовательная школа № 289»
21.	947	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина»
22.	951	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 279 имени Героя Советского Союза контр-адмирала Лунина Николая Александровича»
23.	952	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 266 ЗАТО Александровск Мурманской области»
24.	955	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Погодина»

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки
Мурманской области
от 10.04.2024 № 595

**Регламент подготовки и проведения апробационного экзамена
по предмету «Английский язык (устная часть)» с участием обучающихся
9 классов**

Регламент подготовки и проведения апробационного экзамена по предмету «Английский язык (устная часть)» с участием обучающихся 9 классов (далее - апробационный экзамен) содержит:

- дату проведения апробационного экзамена;
- цели, задачи и ограничения проведения апробационного экзамена;
- перечень мероприятий, проводимых в рамках апробационного экзамена, с указанием ответственных лиц и сроков проведения.

Цели и ограничения проведения апробационного экзамена

Целью проведения апробационного экзамена является отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ОГЭ, включая:

- подготовку к проведению апробации в ППЭ и РЦОИ с использованием оборудования, задействованного для проведения ОГЭ в 2024 году;
- формирование файлов для утилиты печати бланков (бланк регистрации) на уровне ППЭ;
- запись ответов участников в аудиториях проведения ППЭ.

Дата проведения апробационного экзамена: **18 апреля 2024 года**.

Допускается перенос даты проведения апробационного экзамена на 19 апреля 2024 года. При этом все действия в ППЭ выполняются на основную дату апробационного экзамена (18.04.2024).

Начало проведения апробационного экзамена: **10:00**.

В процессе проведения апробационного экзамена принимаются следующие условия и ограничения:

- количество аудиторий проведения в каждом ППЭ – все аудитории подготовки и проведения, задействованные в ППЭ в основной этап;
- количество рабочих мест (станций записи) в одной аудитории проведения – от 1 до 4;
- количество участников – все участники основного этапа, сдающие ОГЭ по предмету «Английский язык».

К участию в апробационном экзамене привлекаются следующие категории работников:

- руководители ППЭ;
- технические специалисты;

- организаторы в аудитории;
- организаторы вне аудитории;
- специалисты РЦОИ.

В качестве руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов необходимо привлечь лиц, которых планируется задействовать при проведении ОГЭ в 2024 году.

Проверка результатов участников апробации на региональном уровне и выдача результатов не предусмотрены.

Комплекты бланков для проведения апробации формируются на станции печати в РЦОИ и передаются в ППЭ по защищенным каналам связи в зашифрованном виде. Пароль для расшифровки и печати комплектов бланков в штабе ППЭ передается в ППЭ в день проведения апробационного экзамена в 7:00 часов посредством публикации «парольной фразы» в телеграмм-группе «ЕГЭ-51».

В ППЭ должны быть предусмотрены 2 типа аудиторий – подготовки (2 аудитории) и проведения.

В каждой аудитории проведения апробации должны быть установлены станции записи устных ответов.

В штабе ППЭ должны быть установлены¹ резервные станции записи ответов (одна на каждые 3-4 основные станции).

Для проведения апробации используются следующие версии и настройки ПО:
в РЦОИ:

- специализированный программный комплекс «IXORA TestReader» для формирования файлов для утилиты печати на уровне ППЭ;
- программный комплекс АИС ГИА для развертывания региональной апробационной базы.

в ППЭ:

- Станция записи устных ответов для автоматизации процедур подготовки и проведения устной части экзамена по иностранному языку в ППЭ.

При проведении апробации необходимо обеспечить:

в ППЭ:

- заполнение бланков устного экзамена участниками апробации;
- выполнение заданий участниками апробации на станциях записи устных ответов в аудиториях проведения;
- экспорт ответов участников апробации;
- сбор и упаковку заполненных бланков в аудиториях проведения;
- передачу аудиозаписей в РЦОИ.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования и науки
 Мурманской области
 от 16.04.2014 № 395

**План-график проведения апробационного экзамена по предмету «Английский язык (устная часть)»
 с участием обучающихся 9 классов**

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Подготовка к проведению апробационного экзамена				
1	Определение лиц, ответственных за проведение апробации в ППЭ и работников, привлекаемых к проведению апробации в ППЭ и РЦОИ	Министерство	15.04.24	15.04.24
2	Развертывание региональной апробационной базы данных. Установка программного комплекса «АВВУУ TestReader», создание проекта для печати бланков и загрузка в станцию печати настроечных комплектов.	РЦОИ	15.04.24	15.04.24
3	Формирование файлов для утилиты печати на уровне ППЭ	РЦОИ	15.04.24	16.04.24
4	Передача в ФГБУ «ФЦТ» информации по распечатаным бланкам (связки)	РЦОИ	16.04.24	16.04.24
5	Передача зашифрованных КИМ и дистрибутива Станции записи устных ответов в ППЭ	РЦОИ	16.04.24	17.04.24
6	Передача файлов с бланками для утилиты печати на уровне ППЭ в ППЭ	РЦОИ	16.04.24	16.04.24
7	Подготовка аудиторий проведения и аудиторий подготовки	Руководитель ППЭ	16.04.24	17.04.24
8	Обеспечение рабочих мест участников апробации в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, настройка оборудования	Технический специалист ППЭ	16.04.24	17.04.24
9	Установка Станции записи устных ответов ФЦТ на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении апробации, подключение гарнитуры к станциям записи устных ответов в каждой аудитории проведения	Технический специалист ППЭ	16.04.24	17.04.24
10	Предварительная настройка компьютеров (ноутбуков): внесение кода ППЭ и номера аудитории	Технический специалист ППЭ	16.04.24	17.04.24
11	Завершение подготовки к апробации не позднее, чем за сутки до её проведения. На каждой станции записи устных ответов в каждой аудитории проведения и резервных станциях записи устных ответов необходимо: - проверить, при необходимости скорректировать, настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код ППЭ, номер аудитории; - проверить настройки системного времени; - выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение	Технический специалист	17.04.24	17.04.24

	должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье»), хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён; – загрузить зашифрованный КИМ на все станции записи устных ответов в аудиториях проведения.			
Проведение апробационного экзамена				
12	Тиражирование бланков участников апробации и передача руководителю ППЭ	Технический специалист ППЭ	18.04.24 07:00	18.04.24 08:00
13	Скачивание ключа доступа к КИМ с флр ГИА-9	РЦОИ	18.04.24 09:30	18.04.24 09:30
14	Передача ключа доступа к КИМ в ППЭ по защищенным каналам связи	РЦОИ	18.04.24 09:30	18.04.24 09:30
15	Получение ключа доступа к КИМ для расшифровки ЭМ, запись на флеш-накопитель	Технический специалист, руководитель ППЭ	18.04.24 09:30	18.04.24 10:00
16	Загрузка ключа доступа к КИМ на все станции записи устных ответов во всех аудиториях проведения	Технический специалист ППЭ	18.04.24 09:30	18.04.24 10:00
17	Выдача комплектов бланков ответственным организаторам аудиторий подготовки	Руководитель ППЭ	18.04.24 09:30	18.04.24 09:45
18	Размещение участников апробации в аудиториях подготовки и проведение первой части инструктажа.	Организаторы в аудитории подготовки	18.04.24 09:30	18.04.24 10:00
19	Выдача бланков участникам апробации	Организаторы в аудитории подготовки	18.04.24 10:00	18.04.24 10:00
20	Проверка правильности заполнения регистрационных полей на бланках у каждого участника апробации и соответствие данных участника апробации (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность.	Организаторы в аудитории подготовки	18.04.24 10:10	18.04.24 10:20
21	Сопровождение участников первой очереди (после заполнения бланков) из аудиторий подготовки в аудитории проведения. Участники апробации берут с собой в аудиторию проведения заполненные бланки ответов и ручку, которой они заполняли бланки.	Организаторы в аудитории проведения	18.04.24	18.04.24
22	Проверка правильности заполнения регистрационных полей на бланках у каждого участника апробации и соответствие данных участника апробации (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность.	Организаторы в аудитории подготовки	18.04.24	18.04.24

23	Размещение участников апробации в аудиториях проведения за рабочими местами для сдачи экзамена, оборудованными компьютерами с подключенными гарнитурами и установленным специальным программным обеспечением (станция записи устных ответов). Место сдачи экзамена участником в аудитории проведения выбирается организатором произвольным образом.	Организаторы в аудитории проведения	18.04.24	18.04.24
24	Проведение краткого инструктажа по процедуре сдачи экзамена и использованию аудиогарнитуры	Организаторы в аудитории проведения	18.04.24	18.04.24
25	Запись номера аудитории проведения в бланк регистрации	Участники апробации	18.04.24	18.04.24
26	Проверка устройства записи: – тестовая запись; – прослушивание тестовой записи; – настройка уровня громкости.	Участники апробации	18.04.24	18.04.24
27	Ввод номера КИМ в ПО	Участники апробации	18.04.24	18.04.24
28	Сверка номера КИМ, введенного участником в ПО, с номером КИМ, указанным на бумажном бланке регистрации	Организаторы в аудитории проведения	18.04.24	18.04.24
29	Проговаривание номера КИМ на русском языке и проверка качества аудиозаписи. В случае плохого качества записи в аудиторию может быть приглашен технический специалист для изменения настроек аудиооборудования, после чего запись номера КИМ должна осуществляться повторно.	Участники апробации	18.04.24	18.04.24
30	Инициирование начала экзамена путем ввода пароля организатора	Организаторы в аудитории проведения	18.04.24	18.04.24
31	Выполнение экзаменационной работы	Участники апробации	18.04.24	18.04.24
32	Прослушивание записей всех своих ответов после завершения записи ответа на последнее задание и сдача бланков ответов организаторам в аудитории. <i>Важно. В случае сбоя при записи ответов в рамках проведения апробации участнику предоставляется резервный комплект бланков для повторного прохождения экзамена</i>	Участники апробации	18.04.24	18.04.24
33	Переход к экзамену следующего участника в ПО рабочего места (станция записи устных ответов), либо приглашение технического специалиста для завершения экзамена в аудитории	Организаторы в аудитории проведения	18.04.24	18.04.24
34	Завершение экзамена в ПО рабочего места участника (станция записи устных ответов)	Технический специалист ППЭ	18.04.24	18.04.24
35	Экспорт ответов участников в каждой аудитории и запись на флеш-носитель. (допускается использование нескольких носителей на ППЭ)	Технический специалист ППЭ	18.04.24	18.04.24

36	Передача флеш-носителя с ответами и сопроводительными материалами руководителю ППЭ	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	18.04.24	18.04.24
37	Упаковка бланков и передача руководителю ППЭ	Организаторы в аудитории проведения, руководитель ППЭ	18.04.24	18.04.24
38	Комплектование материалов и передача в РЦОИ	Руководитель ППЭ	18.04.24	18.04.24