

в составы государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии Мурманской области, предметных комиссий, а также в составы организаторов и руководителей пунктов проведения экзаменов в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

3.4. Организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.5. Предоставить в срок до 17.07.2026 в ГАУДПО МО «Институт развития образования» итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.6. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при хранении, транспортировке и использовании материалов и результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.7. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

4. Муниципальной методической службе МБУ ДО ДДТ № 2 обеспечить методическое сопровождение реализации мероприятий по подготовке предметно-содержательного анализа ГИА 2026 года, по повышению качества преподавания учебных предметов.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить в муниципальных общеобразовательных организациях своевременное информирование:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году;

- участников ГИА – о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

5.2. Обеспечить представление в отдел образования сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

5.3. Обеспечить привлечение к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования работников учреждений.

5.4. Предоставить в срок до 14.07.2026 в отдел образования итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

6. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 24.09.2024 № 551 «Об организации и проведении в 2024/2025 учебном году в Печенгском муниципальном округе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И. В. Никитина

Утвержден
приказом отдела образования
администрации Печенгского
муниципального округа
от 03.09.2025 № 517

План мероприятий (дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Печенгском муниципальном округе
в 2025/2026 учебном году

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Печенгском муниципальном округе	июль-август 2025		Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА-11, внесение изменений и дополнений в
2.	Подготовка аналитических материалов о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	до 28 августа 2025	Стронина В.В., ММС, ОО	муниципальную программу повышения качества образования. Принятие мер, направленных на
3.	Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА-9 и ГИА-11 2025 года на школьном и муниципальном уровнях	до 01 октября 2025		обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. Повышение
4.	Заседания муниципальных методических объединений «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования по учебным предметам в 2024/2025 учебном году и задачах на 2025/2026 учебный год»	октябрь 2025	ММС, ОО	эффективности управленческой
5.	Собеседование с руководителями общеобразовательных	октябрь 2025	Никитина И.В.,	

<p>организаций, показавших снижение результатов ГИА-9 и ГИА-11 относительно своих показателей по сравнению с прошлым годом, необъективные результаты ГИА и ВПР</p>		Стронина В.В.	<p>Деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

<p>1. Планирование работы муниципальных и школьных методических объединений для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с учетом результатов аналитических отчетов</p>	до 1 октября 2025	ММС, ОО	<p>Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности</p>
<p>2. Обеспечение методического сопровождения по вопросам повышения качества общего образования на основе предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации</p>	сентябрь 2025 – май 2026	ММС, ОО	<p>Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов</p>
<p>3. Проведение обучающих семинаров, практикумов, мастер-классов «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11» для учителей-предметников</p>	октябрь 2025 – апрель 2026	ММС, ОО	<p>Корректировка содержания и технологий обучения школьников</p>
<p>4. Проведение заседаний районных методических объединений учителей общеобразовательных организаций «Совершенствование качества преподавания при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11, на основе предметно-содержательного анализа результатов»</p>	сентябрь – ноябрь 2025	ММС, ОО	
<p>5. Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Пензенского муниципального округа в 2025/20256 учебном году</p>	сентябрь 2025, в течение года	Отдел образования, ММС, ОО	

3. Нормативно-правовое обеспечение

<p>1. Подготовка предложений в проекты нормативных правовых актов и инструктивных методических документов,</p>	в течение года	Отдел образования, ММС, ОО	<p>Направление предложений в составы комиссий от</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------	------------------------------------------------------

	<p>регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области в 2025/2026 учебном году: предложений в состав ГЭК Мурманской области, в состав Апелляционной комиссии Мурманской области, в состав предметных комиссий Мурманской области, в состав руководителей ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; в состав организаторов, технических специалистов, медийных работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости), ассистентов (при необходимости), экзаменаторов-собеседников</p>			<p>Муниципального образования</p>
2.	<p>Подготовка нормативных правовых актов и инструктивных методических документов муниципального уровня, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Печенгском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году:</p>	<p>Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка.</p>	<p>Стренина В.В., Подопригалова К.С., ОО</p>	<p>Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка.</p>
2.1.	<p>Муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - апробация экзаменационных моделей ГИА-9 - апробация экзаменационных моделей ЕГЭ - апробация доставки контрольно-измерительных материалов в ППЭ по сети Интернет - репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ) - репетиционный экзамен по математике профильного уровня (ЕГЭ) - репетиционный экзамен по русскому языку (ОГЭ) - репетиционный экзамен по математике (ОГЭ) - очинение для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций 	<p>в соответствии с графиком Рособнадзора</p> <p>февраль-март 2026</p> <p>февраль-март 2026</p> <p>февраль-март 2026</p> <p>февраль-март 2026</p> <p>февраль-март 2026</p> <p>апрель 2026</p>		<p>организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком. Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам</p>
2.2.	<p>Согласование мест расположения пунктов регистрации выпускников прошлых лет, пунктов проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>сентябрь-октябрь 2025</p>		<p>Согласование с МОиН МО</p>
2.3.	<p>Подготовка проекта приказа об утверждении состава комиссии по списанию и уничтожению документов строгой отчетности ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>декабрь 2025</p>	<p>Стренина В.В., Подопригалова К.С. ОО</p>	<p>Состав комиссии</p>

2.4. Подготовка проекта приказа о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2025	Стронина В.В., Подопригатова К.С., ОО	Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с РИС
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1. Планирование расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Печенгского муниципального округа, в том числе на: - транспортные расходы на возврат экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ - дооборудование ППЭ: - приобретение принтеров, сканеров для оборудования ППЭ ОЦЭ; - приобретение наушников для проведения устной части, настенных часов, калькуляторов и другое; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров	ноябрь 2025	Стронина В.В., Подопригатова К.С., ОО	Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году
	январь-февраль 2026	Стронина В.В., Подопригатова К.С., ОО	
2. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2026	Стронина В.В., Подопригатова К.С., ОО	

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном уровне: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ - общественных наблюдателей	ноябрь 2025, март-май, август-сентябрь 2026	Стронина В.В., Подопригатова К.С., руководители ППЭ, ОО	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, Порядок проведения ГИА, прав участников
	Март, май, август 2025	Стронина В.В.,	
	Март, май, август 2025	Стронина В.В.,	
	Март, май, август 2025	Стронина В.В.,	
2. Обучение организаторов и технических специалистов,			

<p>привлекаемых к ОГЭ, ЕГЭ в ППЭ с технологией «Доставка по сети Интернет и печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.</p>	<p>2025</p>	<p>Подопригатлова К.С., руководители ППЭ</p>	
<p>3. Контроль за прохождением работниками, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ, обучения на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (Федеральный портал edu.tustest.ru)</p>	<p>март, май, август 2026</p>	<p>Стронина В.В.</p>	

6. Организационное сопровождение подготовки и проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11

<p>1. Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организации проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p>	<p>октябрь-ноябрь 2025 июль 2026</p>		<p>Обеспечение прав участников ГИА</p>
<p>- определение пунктов проведения экзаменов ГИА-9 все периоды - ГИА-11 досрочный и основной периоды - дополнительный период</p>	<p>февраль-март 2025, апрель-май 2026 июль 2026</p>		
<p>- подготовка предложений в состав руководителей, работников ППЭ в досрочный период, основной и дополнительный периоды</p>	<p>за 2 недели до проведения</p>		
<p>Сбор заявлений: - на ИС(И) и ИС – 9 - на ГИА – 9: - досрочный и основной периоды - дополнительный период</p>	<p>до 01 марта 2026 не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов</p>	<p>Стронина В.В., Подопригатлова К.С., ОО</p>	
<p>- на ГИА – 11: - досрочный и основной периоды - дополнительный период</p>	<p>до 01 февраля 2026 не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов</p>		
<p>- проведение ГИА-9 и ГИА-11 согласно расписанию,</p>	<p>согласно</p>		

<p>утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора</p>	<p>расписанию</p>		
<p>2. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2025 году из числа: Участников ГИА: - выпускников ОО текущего года; - экстернов; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов Участников ЕГЭ: - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет</p>	<p>до 01 февраля/ 01 марта 2026 года</p>	<p>Стронина В.В., Подопригалова К.С., ОО</p>	<p>Предупреждение ЕГЭ-туризма в Мурманской области: учет прибывших, и выбывших учащихся после окончания 10 класса, после 1 полугодия 11 класса</p>
<p>3. Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085: - сведения о МОУО, ОО, о выпускниках текущего года, сведения о ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде: - ГИА – 11 - ГИА – 9;</p>	<p>17.11.2025 16.02.2026 19.11.2025 24.01.2026 24.04.2026</p>	<p>Стронина В.В., Подопригалова К.С., ОО</p>	<p>Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ</p>
<p>- сведения об участниках проведения ИС(И), включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и</p>			

<p>инвалидов;</p> <p>- распределение участников ИС(И) по местам проведения ИС(И);</p> <p>- сведения об участниках ИС – 9, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;</p> <p>- распределение участников ИС-9 по местам проведения ИС-9;</p> <p>- предварительные сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:</p> <p>- ГИА – 11</p> <p>- ГИА – 9</p> <p>- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники). Сведения о членах ГЭК (включая контактные данные: номер мобильного телефона и персональный адрес электронной почты):</p> <p>- ЕГЭ</p> <p>- ОГЭ</p> <p>- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи</p>	<p>27.11.2025</p> <p>29.01.2026</p> <p>29.04.2026</p> <p>30.01.2026</p> <p>28.02.2026</p> <p>21.04.2026</p> <p>04.02.2026</p> <p>05.03.2026</p> <p>28.04.2026</p> <p>11.01.2026</p> <p>18.02.2026</p> <p>в течение 2 дней со дня получения сведений</p> <p>29.01.2026</p> <p>18.02.2026</p> <p>04.02.2026</p>	<p>Обеспечение качества информации, загруженной в РИС</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

<p>ГИА, сведения о форме ГИА: - ГИА – 11</p>			
<p>- сведения о работниках ПТР (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники). Сведения о членах ГЭК (включая контактные данные: номер мобильного телефона и персональный адрес электронной почты); - назначение работников и распределение их по экзаменам; - ГИА- 11</p>	<p>(Досрочный, основной период) 21.08.2026 (Дополнительный период)</p> <p>04.03.2026 (досрочный и основной периоды) 21.08.2026 (Дополнительный период)</p>	<p>08.02.2026 (досрочный период) 16.04.2026 (основной период) 13.08.2026 (Дополнительный период)</p> <p>11.03.2026 (досрочный период) 14.04.2026 (основной период) 13.08.2026 (Дополнительный период)</p>	

<p>- ГИА - 9</p> <p>- сведения о наличии допуска к прохождению ГИА</p> <p>- сведения об общественных наблюдателях:</p> <p>- ГИА - 11</p> <p>- ГИА - 9</p>	<p>период)</p> <p>в течение 2 дней со дня принятия решения</p> <p>05.03.2026 (досрочный период)</p> <p>13.05.2026 (основной период)</p> <p>22.08.2026 период)</p> <p>(дополнительный период)</p> <p>08.04.2026 (досрочный период)</p> <p>12.05.2026 (основной период)</p> <p>22.08.2026 (дополнительный период)</p>		
<p>4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (ИС(И)):</p> <p>- в основной срок;</p> <p>- в дополнительные сроки</p> <p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <p>- в основной срок;</p>	<p>декабрь 2025, февраль, апрель 2026</p> <p>февраль,</p>	<p>Стронина В.В., Подопригалова К.С., ОО</p>	<p>Обеспечение проведения ИС(И) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с нормативными документами</p>

	- в дополнительные сроки	март, апрель 2026		
	Получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), контрольных измерительных материалов для проведения ИС-9 в образовательные организации	декабрь 2025, февраль, март, апрель 2026		
5.	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ», ОМВД России «Печенгский»</p> <p>- ходатайства в ГОБУЗ и ОМВД по обеспечению правопорядка на территории ШПЭ, медицинского обслуживания в дни проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	октябрь 2025 – июнь 2026	Стронина В.В., Подопригалова К.С.	Обеспечение соблюдения правопорядка на территории ШПЭ, Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, медицинского сопровождения на ШПЭ
6.	<p>Создание условий в ШПЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка в части обеспечения:</p> <p>- доступности ШПЭ, в т.ч. (в случае необходимости) на дому, и аудиторий со специальной рассадкой;</p> <p>- наличия медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам в период сдачи экзаменов;</p> <p>- подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи;</p> <p>- возможности организации перерывов для приема пищи и проведения медико-профилактических процедур</p>	март-июнь 2026	Стронина В.В., Подопригалова К.С., ОО	Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
7.	<p>Направление кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей (далее – ОН):</p> <p>- сбор заявлений кандидатов общественных наблюдателей;</p> <p>- обучение общественных наблюдателей с последующим тестированием</p>	январь - март, май 2026		
8.	Участие в апробациях новых технологий проведения ЕГЭ	По графику		
	Участие в апробации новых технологий проведения ОГЭ	Рособнадзора	Стронина В.В., Подопригалова К.С., ОО	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11
	Участие в апробации технологий проведения ИС-9			

<p>9. Техническое оснащение ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение принтеров, сканеров; - обеспечение металлодетекторами 100% ППЭ; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; - внедрение новых технологий при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - оборудование ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи 	<p>январь - март 2026</p>	<p>Стронина В.В., Подолригалова К.С., ОО</p>	<p>Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

7. Мероприятия по информационному сопровождению ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11

<p>1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов отдела образования, общеобразовательных организаций:</p> <p>1.1. - размещение информации о сроках проведения ИС-9</p> <p>1.2. - о сроках и местах регистрации на прохождении ИС-9</p> <p>- о местах проведения ИС-9</p> <p>1.3. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9</p> <p>1.4. - о сроках проведения ИС(И)</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)</p> <p>1.5. - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ</p> <p>- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>1.6. - о сроках и местах подачи апелляции;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>2. Организация работ и обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>постоянно</p> <p>не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ИС-9</p> <p>не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ИС(И)</p> <p>до 31 декабря 2025</p> <p>не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов</p> <p>постоянно</p>	<p>Стронина В.В., Подолригалова К.С., ОО</p> <p>Стронина В.В., Баданина Н.В., ОО</p>	<p>Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования</p> <p>Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА</p> <p>Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений</p> <p>Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году: подготовка публикаций в районных СМИ	По мере необходимости размещения информации		экзаменам
4.	Организация и проведение мунципальных и школьных учебных и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году	ноябрь 2025 – апрель 2026		
5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2025 - июнь 2026		
6.	Организация контроля за оформлением информационный стеллов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2025 –май 2026		
7.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 инструкций по проведению ГИА	январь-апрель 2026	Строчина В.В., Подопригалова К.С., ОО	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
8.	Обеспечение ОО нормативными правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по проведению ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Строчина В.В., Подопригалова К.С.	Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений
9.	Размещение на стендах образовательных организаций информационный плакатов	январь-март 2026	Строчина В.В., Подопригалова К.С., ОО	
10.	Организация и проведение акции «Характер северный. ЕГЭ сдадим – уверенно!»	апрель 2026	Строчина В.В., ММС, ОО	
11.	Организация и проведение акции «100 баллов для победы!», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «ЕГЭ – это про100!»	март-май 2026	Строчина В.В., ММС, ОО	
8. Контроль за организацией и проведением ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Строчина В.В., Подопригалова К.С., ОО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для

	- анализ школьных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в Пензенском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году; - мониторинг размещения информационного материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (1 раз в квартал)		проведения ГИА-9 и ГИА-11
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11:		
2.1.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	октябрь-декабрь 2025, январь-июнь 2026	Пресечение нарушений при проведении ГИА-9 и ГИА-11
2.2.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Пресечение коррупционных действий при проведении ГИА
2.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС(И);	ноябрь-декабрь 2025 февраль 2026 май 2026	
	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС-9;	февраль 2026 март 2026 май 2026	
	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	октябрь-декабрь 2025	
2.4.	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь-июнь 2026 ноябрь 2024, март-май 2025	
2.5.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне общеобразовательных организаций	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	
2.6.	Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов, включая	март, май 2026	
Страница В.В.,			

функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ, наличии металлодетекторов, приборов подавления мобильной связи	август 2026	Подопригалева К.С., руководители ППЭ, уполномоченные ГЭК	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА- 11
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

ММС – муниципальная методическая служба МБУ ДО ДПТ № 2;

ОО – общеобразовательные организации;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ППЭ – пункт проведения экзаменов.