



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.02.2026

№ 261

г. Мурманск

Об утверждении форм протоколов готовности пунктов проведения экзаменов, регионального центра обработки информации к проведению государственной итоговой аттестации в Мурманской области в 2026 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 18.07.2025 № 1203 «Об утверждении организационно-территориальных схем подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в Мурманской области в 2025/2026 учебном году», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2026 № 04-20 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2026 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - 1.1. Протокол готовности пункта проведения экзамена в Мурманской области;
 - 1.2. Протокол готовности Регионального центра обработки информации в Мурманской области.
2. ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Ларина Т.М.)

обеспечить готовность Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями к РЦОИ.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить подготовку пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), организованных на базе подведомственных образовательных организаций, к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями к ППЭ.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и науки
Мурманской области
от 20.02.2026 № 26-1

Протокол проверки готовности Регионального центра обработки информации в Мурманской области в 2026 году (форма)

(полное наименование организации на базу которой располагается РЦОИ)

(ФИО руководителя РЦОИ)

Приказ о назначении руководителя РЦОИ

от _____ № _____

(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Приказ о проверке готовности РЦОИ

от _____ № _____

(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о соответствии РЦОИ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации

В РЦОИ подготовлены:

1. Помещение для приемки экзаменационных материалов
2. Помещение для сканирования экзаменационных материалов
3. Помещение для верификации
4. Помещение для хранения экзаменационных материалов

(количество)		
(количество)		
(количество)		
(количество)		

РЦОИ оборудован:

1. Системой видеонаблюдения и видеотрансляции, которая находится в рабочем состоянии
2. Рабочими местами для сканирования с необходимым техническим оборудованием и программным обеспечением
3. Рабочими местами для верификации с необходимым техническим оборудованием и программным обеспечением

Соответствие требованиям:

Да	Нет	Не предусмотрено
----	-----	------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РЦОИ **готов/не готов** к обработке материалов экзаменов.

(нужное подчеркнуть)

Директор РЦОИ

Члены комиссии по проверке РЦОИ

_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____		
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)	(должность)
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____		
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)	(должность)
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____		
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)	(должность)

Дата составления

 □□ . □□ . □□
(число.месяц.год)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)
5 1

Протокол готовности пункта проведения экзамена в Мурманской области в 2026 году (форма)*

(наименование организации)

(ФИО) руководителя организации

Приказ о назначении руководителя ППЭ от _____ № _____
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Приказ по проверке готовности ППЭ от _____ № _____
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о соответствии ППЭ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации

№	В ППЭ имеется:	Соответствие требованиям		
		Да	Нет	Не предусмотрено
1.	Заключение территориального органа Госпожнадзора о соответствии помещений ППЭ противопожарным нормам <small>(указать реквизиты)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Заключение территориального органа Роспотребнадзора о соответствии помещений ППЭ требованиям СанПиН <small>(указать реквизиты)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Действующая кнопка экстренного вызова полиции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Безбарьерная среда (подъемные устройства, пандусы, лифт)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В ППЭ подготовлено:

1.	Аудиторий всего	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1	в т.ч. специализированного распределения <small>(для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	в т.ч. для подготовки <small>(для устной части экзамена по иностранному языку)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	в т.ч. для проведения <small>(для устной части экзамена по иностранному языку)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Рабочих мест для участников ГИА всего	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1	в т.ч. специализированного распределения <small>(для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	в т.ч. в аудиториях подготовки <small>(для участников устной части экзамена по иностранному языку)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	в т.ч. в аудиториях проведения <small>(для участников устной части экзамена по иностранному языку)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) <small>(оформление: сейфы, телефонный список, видеонаблюдение, принтеры и сканеры/компьютеры)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Помещение для медицинских работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

До входа в ППЭ подготовлены:

1.	Оборудованное место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиция)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся и др.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Помещение для хранения личных вещей участников экзамена	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Помещение для хранения личных вещей организаторов, ассистентов, медицинского работника, экзаменаторов-собеседников, аккредитованных представителей СМИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ППЭ и аудитории оборудованы, и оборудование проверено:

1.	Стационарными и (или) переносными металлоискателями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1	Количество стационарных металлоискателей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Количество переносных металлоискателей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Средствами видеонаблюдения (с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе формата MP3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для			
4.1	печати ЭМ в Штабе ППЭ/аудиториях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	сканирования в Штабе ППЭ/аудиториях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Средствами подавления сигналов подвижной связи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) / _____ (ФИО)
Члены комиссии по приему ППЭ _____ (подпись) / _____ (ФИО) / _____ (подпись)
Руководитель ППЭ _____ (подпись) / _____ (ФИО) / _____ (подпись)
_____ (подпись) / _____ (ФИО) / _____ (подпись)

Дата составления _____ (подпись) / _____ (ФИО) / _____ (подпись)

* Протокол готовности ППЭ формируется в 2х экземплярах, подписывается руководителем ОО и руководителем ППЭ с одной стороны и членами комиссии по приему ППЭ с другой стороны. Один экземпляр остается на хранение в ППЭ, второй передается в РЦОИ в течение 2х недель после проведения проверки ППЭ.