



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

17.02.2026

№ 224

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и Сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2026 году**

В целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Мурманской области в 2026 году, во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 07.08.2025 № 1261 «Об организации и проведении в 2025/2026 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2026 № 04-20 **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

1.1. Положение о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2025 году.

1.2. Сборник форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2026 году.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций довести настоящие Положение о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2026 году и Сборник для проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2026 году до сведения педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2026 году с применением технологии передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и науки  
Мурманской области

от 17.01.2026 № 224

**Положение о пункте проведения экзамена при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования в форме единого государственного экзамена  
в 2026 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2026 году (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения) и Федеральной службы в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

- приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2026 году,

направленными письмом Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20.

1.2. Основные сведения об организации и проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием передачи экзаменационных материалов (далее - ЭМ) посредством сети Интернет, печати полного комплекта ЭМ и сканирования ЭМ в аудиториях.

В 2026 году в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) используется технологии передачи ЭМ по сети Интернет, печати полного комплекта ЭМ в ППЭ (далее – печать ЭМ) и перевода бланков ответов участников экзамена в электронный вид в аудиториях (далее – сканирование бланков в аудиториях).

Для проведения экзамена с использованием указанных технологий используется следующее специализированное программное обеспечение (далее - ПО):

- личный кабинет ППЭ, доступ к которому имеют все технические специалисты ППЭ, назначенные на экзамен. Реквизиты доступа к личному кабинету ППЭ формируются для каждого технического специалиста в РЦОИ. В случае назначения технического специалиста в разные ППЭ на разные даты экзамена технический специалист будет иметь доступ ко всем ППЭ, в которые имеет назначения, на соответствующие даты экзамена;

- станция организатора;
- станция Штаба ППЭ.

Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях (далее – бумажная технология), сохраняется для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, а также в ППЭ, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Комплекты ЭМ, содержащие контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) и набор бланков ЕГЭ, формируются в электронном виде.

При печати комплекта ЭМ используется черно-белая односторонняя печать.

Электронные ЭМ формируются на основе сведений о заказе ЭМ, распределённых по ППЭ участникам и аудиторном фонде ППЭ и доставляются в виде интернет-пакетов за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода, за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода.

На каждую дату для каждого предмета экзамена предоставляется интернет-пакет, содержащий ЭМ для всех аудиторий ППЭ (включая задание по аудированию письменной части экзамена по иностранным языкам), а также резервные комплекты ЭМ для использования на резервных станциях организатора или в случае недостатка ЭМ на задействованных (основных или резервных) станциях.

Для процедуры расшифровки электронных ЭМ необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и токена члена государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – член ГЭК).

Ключи доступа к ЭМ формируются для каждого ППЭ на каждый день экзамена и направляются через специализированный федеральный портал

непосредственно перед экзаменом (начиная с 9:30), для скачивания ключа доступа к ЭМ используется токен члена ГЭК.

Количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ. Количество технических специалистов в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов на ППЭ.

## 2. Общие требования к ППЭ

2.1. ППЭ – здание (комплекс зданий), которое используется для проведения ЕГЭ.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части здания, отведенная для проведения ЕГЭ. Вход в ППЭ обозначается стационарным и (или) переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей).

Формируются следующие типы ППЭ:

- крупный ППЭ<sup>1</sup> – количество участников экзаменов от 200;
- средний ППЭ – количество участников экзаменов от 100 до 200;
- малый ППЭ – количество участников экзаменов до 100.

### 2.2. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В ППЭ организуются:

#### а) аудитории для участников экзаменов

В аудиториях ППЭ должны быть:

- настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- подготовлены черновики из расчета по два листа на каждого участника экзамена с запасом 10%;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов по окончанию экзамена;
- подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;
- подготовлены рабочие места (индивидуальный стол и стул) для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

#### б) Штаб ППЭ

Штаб ППЭ оборудуется телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, подключенным к сети «Интернет», персональным

<sup>1</sup> В случае организации крупного ППЭ рекомендуется оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) и с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей.

компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации, не подключенным к сети «Интернет» и оборудованным сканером и принтером.

Также подготавливаются не менее 3 флеш-накопителей: основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, резервный флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, не менее 1 флеш-накопителя для переноса данных между станциями ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети Интернет<sup>2</sup> в соответствии с требованиями к размещению средств видеонаблюдения, описанными в Положении о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена (вскрытия и передачи на сканирование в случае перевода бланков ЕГЭ в электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их на хранение в РЦОИ.

В Штабе ППЭ необходимо организовать место для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Министерства;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

д) рабочие места с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзаменов в ППЭ.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Внутри ППЭ должно быть предусмотрено место для проведения инструктажа работников ППЭ (в зависимости от конфигурации ППЭ это может быть, например, одна из аудиторий, Штаб ППЭ).

ППЭ оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

<sup>2</sup> Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети Интернет по согласованию с Рособнадзором.

### **3. Особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях (ППЭ ТОМ)**

3.1. ППЭ ТОМ – ППЭ, находящийся в труднодоступной и отдаленной местности.

3.2. ППЭ ТОМ организуется в случае отсутствия возможности доставить участников экзамена (или организаторов) в ППЭ. В ППЭ ТОМ осуществляется полный цикл подготовки и обработки материалов ЕГЭ: сбор данных, печать сопроводительных документов, печать ЭМ, сканирование ЭМ и сопроводительных документов после экзамена.

3.3. Требования, предъявляемые к ППЭ ТОМ, соответствуют общим требованиям к ППЭ и имеют следующие дополнительные требования и исключения:

- в ППЭ могут присутствовать менее 15 участников экзамена;
- допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и экзаменаторов-собеседников близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ ТОМ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ ТОМ;
- допускается привлекать в качестве ассистентов педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ ТОМ.

### **4. Контроль за подготовкой и организацией проведения ЕГЭ в ППЭ**

4.1. Контроль за подготовкой ППЭ к началу экзаменов осуществляет Министерство.

4.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ППЭ осуществляет член ГЭК.

---



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)  (дата экз.: число-месяц-год)

### Акт готовности ППЭ

ППЭ-   
(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 202 г. №

(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

#### В ППЭ подготовлено:

- 1. Аудиторий всего,
- в т.ч. специализированного распределения\*\*\*
- в т.ч. для подготовки\*\*
- в т.ч. для проведения\*\*
- 2. Рабочих мест для участников экзамена всего,
- в т.ч. специализированного распределения\*\*\*
- в т.ч. в аудиториях подготовки\*\*
- в т.ч. в аудиториях проведения\*\*
- 3. Штаб ППЭ
- 4. Помещение для медицинских работников

#### До входа в ППЭ подготовлено:

- 1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА
- 2. Место для хранения личных вещей работников ППЭ
- 3. Место для хранения личных вещей участников экзаменов

#### ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

- 1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями
- 2. Средствами видеонаблюдения
- 3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:
  - печати ЭМ в аудиториях
  - сканирования в ППЭ (в аудиториях, в Штабе ППЭ)
- 4. Средствами воспроизведения цифровой аудиозаписи с компьютера\*

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов\*\*
6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ
7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

**В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам\*\*\***

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /  /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ /  /  
(подпись) (ФИО)

\* заполняется в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включённым разделом "Аудирование"

\*\* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)

\*\*\* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды

Дата составления

.   .    
(число.месяц.год)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)



**Протокол технической готовности аудитории  
для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ**

ППЭ- 01-01  
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудитории ППЭ по предмету:

\_\_\_\_\_ готова.  
(наименование предмета) (дата экзамена: число . месяц. год)

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

1. Установлена и настроена станция организатора, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.

№ компьютера \_\_\_\_\_ (резерв)

- Станция организатора не имеет внешних сетевых подключений.
- Системное время на станции организатора проверено и является корректным.
- К станции организатора подключен и настроен принтер:

\_\_\_\_\_ удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.

5. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:

- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;
- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;
- напечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчётливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;
- объём распечатанного тестового комплекта: \_\_\_\_\_ листов

6. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.

7. Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.

8. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:

- оценочное\* количество листов для печати 15 комплектов: \_\_\_\_\_ листов

9. Интернет-пакет успешно загружен:

10. К станции организатора подключен и настроен сканер:

Технический специалист ППЭ:	/	/
(подпись)		(ФИО)
Руководитель ППЭ:	/	/
(подпись)		(ФИО)
Член ГЭК:	/	/
(подпись)		(ФИО)

\* - оценка приведена на основе объёма демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объём экзаменационных материалов может отличаться.

Протокол сформирован:

<дата время>

(регион) \_\_\_\_\_ (код МСУ) \_\_\_\_\_ (код ППЭ) \_\_\_\_\_ (дата экз.: число-месяц-год) \_\_\_\_\_

(предмет) \_\_\_\_\_

**ППЭ-01-01-У**  
(код формы)

**Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме**  
(наименование формы)

**I. Готовность Штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:**

1	Настроен и проверен доступ к ЛК ППЭ	<input type="checkbox"/>
2	Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК	<input type="checkbox"/>

**II. Готовность аудиторий проведения\***

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий					На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК
	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ	На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК	
1		3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Технический специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\* аудитория подготовки проходят техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-01



(регион)	(код МСУ)	(код ШПЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
				
<b>Протокол технической готовности Штаба ППЭ</b>				ППЭ-01-02
для сканирования бланков в ППЭ				(код формы)
<p>Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что Штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету:</p>				
				<b>ГОТОВ.</b>
(наименование предмета)			(дата экзамена: число, месяц, год)	
В Штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:				
1.	Настроен и проверен доступ к ЛК ППЭ.			
2.	Установлена и настроена станция Штаба ППЭ, удовлетворяющая <b>минимальным техническим требованиям.</b>			
	№ компьютера		(резерв)	
3.	Станция Штаба ППЭ не имеет внешних сетевых подключений.			
4.	К станции Штаба ППЭ подключен и настроен сканер:			
	удовлетворяющий <b>минимальным техническим требованиям.</b>			
5.	Выполнено тестовое сканирование бланков и форм ППЭ:			
	- электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют посторонние графические элементы, электронные образы бланков не имеют искажений;			
	- все типы форм и бланков определены корректно (при наличии указанных форм и бланков): регистрации, ответов №1, ответов № 2 лист 1, ответов № 2 лист 2, ДБО № 2, ведомость 13-02 МАШ (13-03-У, 13-03-К);			
	- выполнена передача в РЦОИ и получено подтверждение тестового пакета сканирования.			
6.	Проверена работоспособность токена члена ГЭК.			
7.	Проверено наличие пакета сертификатов РЦОИ.			
8.	К станции Штаба ППЭ подключен и настроен принтер для печати ДБО№2, выполнена тестовая печать ДБО№2 с необходимым качеством.			
Технический специалист ППЭ:			/	/
			(подпись)	(ФИО)
Руководитель ППЭ:			/	/
			(подпись)	(ФИО)
Член ГЭК:			/	/
			(подпись)	(ФИО)
Протокол сформирован:				<дата время>



### АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении порядка проведения ГИА

  
(код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

  
(код)

Образовательная организация  
участника ГИА

(наименование)

### Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий  
личность

  
(серия)  
(номер)

Контактный телефон:

### Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание апелляции:

---

---

---

---

---

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по учебному предмету.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

Дата

 .  .   
число      месяц      год

Время

 :   
час      мин.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

# ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

ППЭ-03  
(код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

(наименование ППЭ)

Образовательная  
(код) организация участника ГИА \_\_\_\_\_  
(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность  (серия)  (номер)

## Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:  
*имели / не имели место;*  
влияние указанных фактов на результаты  
*значимо / не значимо*

Материалы проверки изложенных в апелляции сведений приложены в количестве  листов.

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Работники ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

## Решение апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, апелляционная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию

отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата эск.: число-месяц-год)

## Список участников экзамена в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-05-01

(код формы)

Предмет

Дата

Тип аудитории\*

Специализированная рассадка

№ п/п	ФИО участника экзамена	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

\* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранному языку (устная часть)

стр.

из



(регион)

(код МСУ)

(номер аудиторiana)

(проект)

(дата экз.: число-месяц-год)

### Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02  
(код формы)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Начало экзамена  час.  мин.

Специализированная рассадка

Окончание экзамена  час.  мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию		Место в аудитории	Отметки о явке, удалении						Количество материалов, полученных от участника экзамена											Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Серия	Номер	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Отписка в документе	Полна информация о нарушении порядка проведения ГИА	Зачтено ПК (орак. непрошедшие)	Банк регистрации	Банк ответов №1	Банк ответов №2	Банк ответов №2 - лист 1	Банк ответов №2 - лист 2	Банк ответов №2	КИМ	Черновики				
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
<b>Итого распределено:</b>																							
<b>Итого не явилось:</b>																							

Организатор(ы) в аудитории

/  /  (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК\*

/  /  (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ\*

/  /  (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК\*

/  /  (подпись) (ФИО)

\*Подпись руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ





(лето)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудиторной)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

# Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ-05-02-К  
(код формы)

Специализированная рассадка

Начало экзамена

Час: [ ] Мин: [ ]

Окончание экзамена

Час: [ ] Мин: [ ]

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудитории		Документ		Место в аудитории	Отметки о явке, удалении и т.п.						Количество материалов, полученных от участника экзамена		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора				
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	3		4	5	6	7	8	9	10	11				12	13	14	
1																	15	16	17	
<b>Итого распределено:</b>						<b>Итого не явилось:</b>														

\*Считается выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

Член(ы) ГЭК\*\*

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ\*\*

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

\*\*Подписи руководителей ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков регистрации в Штабе ППЭ

стр.

из



(летов) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудиторной) (дата экс.: число-месяц-год) (проект)  
 Специализированная раскладка ППЭ-05-03-У (код формы)

### Протокол проведения ЕГЭ в аудиторной проведения

(квартал)

Специализированная раскладка

Начало экзамена [ ] час. [ ] мин.  
 Окончание экзамена [ ] час. [ ] мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию		Документ		Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.							Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	Серия	Номер	План	Факт	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Полн. информация о нарушении порядка проведения ГИА		Банк регистрации получен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<b>Итого распределено:</b>						<b>Итого:</b>		<b>Итого не явилось:</b>							

Итого аудиансией: [ ] [ ] Ответственный

Организатор(ы) в аудитории / (подпись) / (ФИО)

/ (подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК / (подпись) / (ФИО)

/ (подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ / (подпись) / (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Ведомость перемещения участников экзамена**

(наименование формы)

ППЭ-05-04-У

(код формы)

(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения Специализированная рассадка 

№ п/п	ФИО участника экзамена	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
			Плановый по рассадке	Фактический по явке	
<i>Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО</i>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

стр.

из









(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Список работников ППЭ и общественных наблюдателей**

ППЭ- 07

(наименование формы)

(код формы)

(наименование ППЭ)

**Руководитель ППЭ**

(ФИО)

**Член(ы) ГЭК**

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись

**Организаторы в аудитории**

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный*	Отметка о явке/подпись

**Организаторы вне аудитории**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись

**Ассистенты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись

**Технические специалисты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

**Технические специалисты по видеонаблюдению**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

### Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

\* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

стр. [ ] [ ] из [ ] [ ]



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Список работников ППЭ и общественных наблюдателей**

ППЭ- 07-У

(наименование формы)

(код формы)

(наименование ППЭ)

**Руководитель ППЭ**

(ФИО)

**Член(ы) ГЭК**

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись

**Организаторы в аудитории**

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Участвовал в ГИА	Ответственный*	Отметка о явке/подпись

**Организаторы вне аудитории**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись

**Ассистенты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись

**Технические специалисты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

**Технические специалисты по видеонаблюдению**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

### Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

\* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

стр. [ ] из [ ]



(регион) (код ППЭ)

(дата экза: число-месяц-год)

□□□□□□

### Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ

ППЭ 10  
(код формы)

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		Аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	Зарегистрированных участников экзамена по данному предмету	Неявившихся участников экзамена по данному предмету	Участников экзамена, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	Участников экзамена, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	Участников экзамена, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ\*  ДА  НЕТ

Экзаменационные работы отсканированы в Штабе ППЭ  ДА  НЕТ

Экзаменационные работы отсканированы в аудиториях ППЭ  ДА  НЕТ

Выявлены нарушения порядка проведения ГИА  ДА  НЕТ

Экзамен начался позднее 10.40 в \_\_\_\_\_ аудиториях (указать кол-во аудиторий)

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом \_\_\_\_\_ Порядка проведения ГИА, выразившееся:

---



---



---



---

\* при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) и КЕГЭ в распечатываемые экзаменационные материалы входят только бланки регистрации

Член(ы) ГЭК в ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

# Сопроводительный бланк

Форма ППЭ-11

к материалам единого государственного экзамена

## Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Аудитория

Код Предмет

Название

Дата

Бланки регистрации

Количество бланков в пакете

листов

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2 лист 1

Количество использованных КИМ

комплектов

Бланки ответов № 2 лист 2

Дополнительные бланки ответов № 2

Количество испорченных (бракованных) ЭМ

комплектов

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Подпись

Ф.И.О.

Технический специалист

Завершил сканирование \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Подпись

Ф.И.О.



(рег. код)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(пр. лист)

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

## Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории\*

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС				Измененные данные**				Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Фамилия Имя Отчество		Документ		
			Серия	Номер			Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
	О.			О.					
2	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
	О.			О.					
3	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
	О.			О.					
4	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
	О.			О.					
5	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
	О.			О.					

\* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

\*\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)



(регион)   
  (код МСУ)   
  (код ППЭ)   
  (номер аудитории)   
  (предмет)   
  -  -  (дата экз. число-месяц-год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	посетил аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
2		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
3		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
4		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
5		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
6		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
7		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
8		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
9		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
10		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
11		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
12		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
13		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
14		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
15		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
16		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
17		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
18		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
19		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
20		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>

Организатор(ы) в аудитории

(подпись)     (Ф.И.О.)     (Ответственный)  
 (подпись)     (Ф.И.О.)     (Ответственный)



2 160000 0000301





(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

# Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-13-01

(код формы)

## 1. Экзаменационные материалы

### Получено/имеется в ППЭ

01. Спецпакетов по 5 ЭМ

02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

03. Дополнительных бланков ответов №2

04. Дополнительных бланков ответов № 2, распечатанных в день экзамена

шт.


### Выдано в аудитории ППЭ

05. Спецпакетов по 5 ЭМ

06. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

07. Дополнительных бланков ответов №2

08. Черновики

шт.


### Использовано

09. Использовано КИМ (получено от участников экзамена)

10. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников экзамена)

11. Использовано черновики (получено от участников экзамена)

шт.


### Не использовано

12. Спецпакетов по 5 ЭМ

13. Дополнительных бланков ответов №2

14. Черновики

15. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)

17. Индивидуальные комплекты (не вскрыты)

шт.


## 2. Участники экзамена

18. Распределены в аудитории

19. Не явились на экзамен

20. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

21. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам

22. Обнаружена ошибка в персональных данных

23. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

чел.


## 3. Работники ППЭ

24. Организаторы в аудитории

25. Организаторы вне аудитории

26. Технические специалисты

27. Технические специалисты по видеонаблюдению

28. Ассистенты

назначено в ППЭ    не явилось в ППЭ    распределено в аудитории


## 4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)





(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ**

(наименование формы)

ППЭ-13-01-К

(код формы)

**1. Экзаменационные материалы**

Получено в ППЭ

01. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

шт.

Выдано в аудитории ППЭ

02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

шт.

03. Черновики\*

Использовано

04. Использовано черновики (получено от участников)\*

шт.

Не использовано

05. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

шт.

06. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

07. Черновики

**2. Станции КЕГЭ**

08. Заменено станций КЕГЭ

шт.

**3. Участники экзамена**

09. Распределены в аудиторию

чел.

10. Не явились на экзамен

11. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

12. Не завершили экзамен по объективным причинам

13. Обнаружена ошибка в персональных данных

14. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

**4. Работники ППЭ**

15. Организаторы в аудиториях

16. Организаторы вне аудиторий

17. Технические специалисты

18. Ассистенты

назначено не явилось Распреде-  
в ППЭ в ППЭ но в


**5. Общественные наблюдатели**

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)









(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

# Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-13-01

(код формы)

## 1. Экзаменационные материалы

### Получено/имеется в ППЭ

- 01. Спецпакетов по 5 ЭМ
- 02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 03. Дополнительных бланков ответов №2
- 04. Дополнительных бланков ответов № 2, распечатанных в день экзамена

шт.	

### Выдано в аудитории ППЭ

- 05. Спецпакетов по 5 ЭМ
- 06. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 07. Дополнительных бланков ответов №2
- 08. Черновики

шт.	

### Использовано

- 09. Использовано КИМ (получено от участников экзамена)
- 10. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников экзамена)
- 11. Использовано черновики (получено от участников экзамена)

шт.	

### Не использовано

- 12. Спецпакетов по 5 ЭМ
- 13. Дополнительных бланков ответов №2
- 14. Черновики
- 15. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)
- 17. Индивидуальные комплекты (не вскрыты)

шт.	

## 2. Участники экзамена

- 18. Распределены в аудитории
- 19. Не явились на экзамен
- 20. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА
- 21. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам
- 22. Обнаружена ошибка в персональных данных
- 23. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

чел.	

## 3. Работники ППЭ

- 24. Организаторы в аудитории
- 25. Организаторы вне аудитории
- 26. Технические специалисты
- 27. Технические специалисты по видеонаблюдению
- 28. Ассистенты

назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	распределено в аудитории

## 4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)



(регион)  
[ ][ ]

(код МСУ)  
[ ][ ][ ]

(код ППЭ)  
[ ][ ][ ][ ]

(предмет)  
[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(дата экз.: число-месяц-год)  
[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

**Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ**  
(наименование формы)

ППЭ-13-01У  
(код формы)

**1. Экзаменационные материалы**

**Получено в ППЭ**

01. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

шт.  
[ ][ ][ ]

**Выдано в аудитории ППЭ**

02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

шт.  
[ ][ ][ ]

**Не использовано**

03. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

шт.  
[ ][ ][ ]

04. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

[ ][ ][ ]

**2. Участники экзамена**

05. Распределены в аудитории

чел.  
[ ][ ][ ]

06. Не явились на экзамен

[ ][ ][ ]

07. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

[ ][ ][ ]

08. Не завершили экзамен по объективным причинам

[ ][ ][ ]

09. Обнаружена ошибка в персональных данных

[ ][ ][ ]

10. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

[ ][ ][ ]

**3. Работники ППЭ**

11. Организаторы в аудитории

12. Организаторы вне аудитории

13. Технические специалисты

14. Технические специалисты по видеонаблюдению

15. Ассистенты

назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распреде- но в аудитории
[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]
[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]
[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]
[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]
[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]	[ ][ ][ ]

**4. Общественные наблюдатели**

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/ [ ][ ][ ][ ] /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/ [ ][ ][ ][ ] /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ [ ][ ][ ][ ] /  
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ**

(наименование формы)

ППЭ-13-01-К

(код формы)

**1. Экзаменационные материалы**

Получено в ППЭ

шт.

01. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

Выдано в аудитории ППЭ

шт.

02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

03. Черновики\*

Использовано

шт.

04. Использовано черновики (получено от участников)\*

Не использовано

шт.

05. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

06. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

07. Черновики

**2. Станции КЕГЭ**

шт.

08. Заменено станций КЕГЭ

**3. Участники экзамена**

чел.

09. Распределены в аудиторию

10. Не явились на экзамен

11. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

12. Не завершили экзамен по объективным причинам

13. Обнаружена ошибка в персональных данных

14. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

**4. Работники ППЭ**

назначено в ППЭ    не явилось в ППЭ    Распределено в

15. Организаторы в аудиториях

16. Организаторы вне аудиторий

17. Технические специалисты

18. Ассистенты

**5. Общественные наблюдатели**

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)









(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ**

ППЭ-14-01

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук	
1.1	Спецпакеты по 5 ЭМ		
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)		
1.3	Дополнительные бланки ответов №2		
1.4	Возвратные доставочные пакеты*		
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков		
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации		

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук	
<b>Возвратные доставочные пакеты с бланками</b>			
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками всех типов		
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков		
<b>Использованные материалы</b>			
2.3	Использованные КИМ		
2.4	Использованные КИМ (шрифт Брайля)		
2.5	Черновики		
2.6	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)		
<b>Неиспользованные материалы</b>			
2.7	Неиспользованные спецпакеты по 5 ЭМ		
2.8	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2		
2.9	Индивидуальные комплекты ("бумажная технология")		
2.10	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)		
2.11	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты		
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>			
2.12	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)		
2.13	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02)		
2.14	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)		
2.15	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)		
2.16	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)		
2.17	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)		
2.18	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)		
2.19	Ведомость учёта экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)		
2.20	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)		
2.21	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)		
2.22	Прочие документы и акты ППЭ		

\* Заполняется в случае если схемой, определенной ОИВ, предусмотрена доставка ВДП перед каждым экзаменом.

**1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ-14-01-У

**Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ**

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.2	Возвратные доставочные пакеты*	
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
<b>Возвратные пакеты</b>		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
<b>Использованные материалы</b>		
2.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.4	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
<b>Неиспользованные материалы</b>		
2.5	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.6	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>		
2.7	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.8	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.9	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.10	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У)	
2.11	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У)	
2.14	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16	Прочие документы и акты ППЭ	

\*Заполняется в случае если схемой, определённой ОИВ, предусмотрена доставка ВДП перед каждым экзаменом.

**1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ** ППЭ-14-01-К

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.2	Возвратные доставочные пакеты*	
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
<b>Возвратные пакеты</b>		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с файлами ответов участников	
<b>Использованные материалы</b>		
2.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.4	Использованные черновики**	
2.5	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
<b>Неиспользованные материалы</b>		
2.6	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.7	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>		
2.8	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.9	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К)	
2.10	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	
2.11	Ведомость коррекции перс. данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-К)	
2.14	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16	Прочие документы и акты ППЭ	

\*Заполняется в случае если схемой, определённой ОИВ, предусмотрена доставка ВДП перед каждым экзаменом.

\*\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

**1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.











(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз. число-месяц-год)



**Протокол использования станции  
организатора в аудитории ППЭ**

ППЭ - 15-01  
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в аудитории и технический специалист удостоверяем, что на станции организатора в аудитории ППЭ

№ компьютера \_\_\_\_\_ (резерв)

по предмету:

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

\_\_\_\_\_ (дата экз. число-месяц-год)

сканирование экзаменационных материалов не выполнялось по следующей причине

- резервная станция
- неявка участников экзамена
- техническая неисправность

Организаторы в аудитории:	_____ / _____ /
	(подпись) / (ФИО)
	_____ / _____ /
	(подпись) / (ФИО)
Технический специалист ППЭ:	_____ / _____ /
	(подпись) / (ФИО)
Руководитель ППЭ:	_____ / _____ /
	(подпись) / (ФИО)
Член ГЭК:	_____ / _____ /
	(подпись) / (ФИО)

Протокол сформирован:



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

количество аудиторий

-  -   
 (дата экз.: число-месяц-год)

**АКТ  
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКЗАМЕНА В ППЭ**

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения  :

Время окончания наблюдения  :

**Нарушений в ППЭ до начала экзамена не выявлено**

**1. Нарушения при организации процедур допуска в ППЭ**

- 1. Отсутствовал металлоискатель на входе в ППЭ
- 2. Допуск в ППЭ осуществлялся без металлоискателя
- 3. Стационарные и (или) переносные металлоискатели функционировали некорректно
- 4. Допуск в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих личность
- 5. Допуск в ППЭ участников экзамена осуществлялся не в соответствии со списками распределения в ППЭ
- 6. При срабатывании сигнала металлоискателя (наличие запрещенных устройств) участника экзамена не предупредили об ответственности
- 7. При допуске в ППЭ организаторы прикасались к участникам экзаменов и их вещам и не предлагали добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя
- 8. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ участников экзамена (участник экзамена покинул ППЭ и возвратился)
- 9. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ работников ППЭ (работник ППЭ покинул ППЭ и возвратился)
- 10. Опоздавшего участника экзамена не допустили в ППЭ
- 11. Опоздавшего участника экзамена допустили в ППЭ, но не сообщили, что экзамен не продлевается

**2. Нарушения при организации ППЭ**

- 12. В Штабе ППЭ отсутствовала телефонная связь
- 13. Отсутствовало до входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
- 14. Отсутствовало место для хранения личных вещей участников экзамена до входа в ППЭ
- 15. Отсутствовало помещение для медицинских работников
- 16. В аудиториях не была закрыта справочно-познавательная информация
- 17. Не задействованные в проведении экзамена помещения не были закрыты и опечатаны
- 18. Допущены нарушения в организации мест общественного пользования (отсутствовали двери, кабинки и прочее)
- 19. Не обеспечена доступность ППЭ для участника экзамена с ОВЗ (аудитория не на 1 этаже в ППЭ без лифта)

*Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя*  
 Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ    
 (подпись) (Ф.И.О.)

Член ГЭК    
 (подпись) (Ф.И.О.)

*Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя*  
 Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК    
 (подпись) (Ф.И.О.)

*Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся*



(предмет) \_\_\_\_\_ (дата экза.: число-месяц-год) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ППЭ-19  
(код формы)

### Контроль изменения состава работников в день экзамена

(наименование формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
				О.			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
				О.			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
				О.			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
				О.			
5	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
				О.			

форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

### АКТ

ППЭ- **20**

## об идентификации личности участника ГИА

(код формы)

### Участник ГИА

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

### Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность  (серия)

(номер)

от " " 202 г. №

(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)

Личность участника ГИА подтверждаю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Дата составления  .  .   
(число) (месяц) (год)

Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз. число-месяц-год)

АКТ № \_\_\_\_\_

ППЭ -21

(код формы)

**об удалении участника экзамена из ППЭ**

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

 .  . 

Документ,  
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника экзамена

Место участника экзамена в аудитории:

**Причина удаления участника экзамена из ППЭ**

Нарушение требований Порядка проведения ГИА-11:

<input type="checkbox"/>	общался с другими участниками экзаменами во время проведения экзамена в аудитории
<input type="checkbox"/>	свободно перемещался по аудитории и ППЭ / перемещался по ППЭ без сопровождения организатора
<input type="checkbox"/>	при выходе из аудитории не оставил экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе
<input type="checkbox"/>	выполнял экзаменационную работу несамостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц
<input type="checkbox"/>	имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику
<input type="checkbox"/>	имел при себе справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)
<input type="checkbox"/>	вынес из аудитории / ППЭ экзаменационные материалы и/или черновики на бумажном / электронном носителе
<input type="checkbox"/>	фотографировал экзаменационные материалы и/или черновики
<input type="checkbox"/>	иные нарушения Порядка

Участник экзамена

 /   
(подпись) (ФИО)

Организатор

 /   
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

 /   
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК

 /   
(подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель (при наличии)

 /   
(подпись) (ФИО)

Дата

 .  .   
(число) (месяц) (год)

Получение одного экземпляра акта об удалении  
из ППЭ подтверждаю

Участник экзамена  /   
(подпись) (ФИО)

В ГЭК данный акт передаётся вместе с сопроводительным листом и приложениями.

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз. число-месяц-год)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ К АКТУ № \_\_\_\_

ППЭ-21С

*Дополнительная информация (при наличии)*

(код формы)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Приложения:**

1	ППЭ-21-П1	Объяснительная записка удаляемого участника экзамена (при наличии)	на	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	ППЭ-21-П2	Сведения о технических устройствах (при наличии)	на	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	ППЭ-21-П3	Пояснительная записка очевидца нарушения _____ (при наличии)	на	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	ППЭ-21-П3	Пояснительная записка очевидца нарушения _____ (при наличии)	на	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

_____ / _____
(подпись) / (ФИО)
_____ / _____
(подпись) / (ФИО)

Дата

□□	·	□□	·	□□
(число)		(месяц)		(год)





(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

дата экз. число-месяц-год

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_ К АКТУ № \_\_\_\_\_

ППЭ - 21 - П2

об удалении участника экзамена из ППЭ

(код формы)

## Сведения об участнике экзамена

Фамилия, инициалы

Документ,  
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

## Сведения о технических устройствах, имевшихся у удаляемого участника экзамена

Тип устройства:

средство связи

фотоаппаратура

аудиоаппаратура

видеоаппаратура

электронно-вычислительная техника

Другие значимые характеристики:

## Сведения о технических устройствах,

используемых для выявления запрещённых устройств

Тип устройства:

Марка:

Модель:

Настройки устройства:

Другие значимые характеристики:

При нехватке места продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке:  
«См. продолжение на ... странице»

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата

(число)

(месяц)

(год)

Время

(чч)

(мм)





(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

дата экз.: число-месяц-год

**АКТ****ППЭ- 22**

(код формы)

**о досрочном завершении экзамена  
по объективным причинам****Сведения об участнике экзамена**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ,  
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника экзамена \_\_\_\_\_

**Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:**

---

---

---

---

**Время завершения экзамена по объективным причинам**

час.

: 

мин.

Медицинский работник/  
Технический специалист\*

\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_/

(ФИО)

(\*подпись технического специалиста ставится только в случае  
технического сбоя при проведении экзамена)

Ответственный организатор в аудитории

\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_/

(ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_/

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_/

(ФИО)

\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_/

(ФИО)

Дата

(число)

(месяц)

(год)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)



**Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ ППЭ- 23**

(код формы)

№ компьютера

1. Загрузка ключа доступа к ЭМ  час.  мин.

2. Количество участников, распределенных в аудиторию

3. Основная печать\* с  час.  мин. по  час.  мин.

4. Дополнительная печать\* с  час.  мин. по  час.  мин.

5. Напечатано (отправлено на печать) комплектов, всего  шт.

из них

5.1. Использовано участниками:  шт.

в т.ч. свыше количества распределенных участников  шт.

5.2. Напечатано с техническим браком:  шт.

5.3. Испорчено участниками:  шт.

5.4. Другие причины брака:  шт.

5.5. Не напечатано (неисправность оборудования):  шт.

6. При печати использовались принтеры:

7. Номера распечатанных (отправленных на печать) КИМ:

№ КИМ	Время печати <sup>1</sup>	№ КИМ	Время печати <sup>1</sup>	№ КИМ	Время печати <sup>1</sup>	№ КИМ	Время печати <sup>1</sup>
xxxxxxxx(-)	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx(-)	чч:мм:сс
xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс		

(-) - экземпляры, отмеченные как брак

	/	/
(подпись)	/	(ФИО)
Технический специалист:	/	/
(подпись)	/	(ФИО)
Руководитель ППЭ	/	/
(подпись)	/	(ФИО)
Член ГЭК	/	/
(подпись)	/	(ФИО)

\*- время печати определяется по времени отправки расшифрованного комплекта на печать

Протокол сформирован <дата время>

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)



**Протокол использования станции печати  
в аудитории ППЭ**

ППЭ- 23-01  
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в аудитории и технический специалист удостоверяем, что на станции печати в аудитории ППЭ

№ компьютера  (Резерв)

по предмету:

(наименование предмета)  (дата экз.: число-месяц-год)

печать экзаменационных материалов **не выполнялась** по следующей причине

- резервная станция печати
- неявка участников экзамена
- техническая неисправность

Организаторы в аудитории:

	/	/
(подпись)	/	(ФИО)
	/	/
(подпись)	/	(ФИО)
Технический специалист ППЭ:	/	/
(подпись)	/	(ФИО)
Руководитель ППЭ:	/	/
(подпись)	/	(ФИО)
Член ГЭК:	/	/
(подпись)	/	(ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**АКТ**

**ППЭ - 24**

(код формы)

**о недопуске участника экзамена в ППЭ**

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)  .  .

Документ, удостоверяющий личность  (серия)  (номер)

Выдан (место, дата) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Образовательная организация участника экзамена \_\_\_\_\_

**не допущен в ППЭ по причине:**

- 1) отсутствия у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность
- 2) отсутствия участника экзамена в списках распределения
- 3) отказа участника экзамена от сдачи запрещенного средства
- 4) иное:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Участник экзамена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Организатор вне аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Время составления акта  .  Дата  .  .   
 (чч) (мм) (число) (месяц) (год)

**Экземпляр акта о недопуске участника экзамена в ППЭ получил на руки**

Участник экзамена:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата  .  .   
 (подпись) (ФИО) (число) (месяц) (год)

Наличие средств связи, фото-видео аппаратуры



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)  дата экз. число-месяц-год

**АКТ**

ППЭ- **25**  
код формы

**об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ**

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)  .  .

Документ, удостоверяющий личность  (серия)  (номер)

Выдан (место, дата) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Образовательная организация участника экзамена \_\_\_\_\_

Место участника экзамена в аудитории:

*Участник экзамена отказался от подписания акта об удалении из ППЭ*

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ /  /  
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК \_\_\_\_\_ /  /  
(подпись) (ФИО)

Дата  .  .   
(число) (месяц) (год)

Время  :   
(чч) (мм)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



### Уведомление

**Информация для участника экзаменов о регистрации на экзамены (уведомление необходимо оставить в месте для хранения личных вещей участников экзаменов или отдать сопровождающему\*)**

Дата регистрации   20\_\_ г.

Штамп образовательной организации

Подпись ответственного  
лица

расшифровка подписи ответственного лица

#### Информация об участнике экзаменов

Фамилия

Имя

Отчество

Документ

Серия

№

Регион

Код образовательной организации

Класс

Код регистрации

Экзамен

Код предмета

Дата проведения

Начало экзамена

#### Пункт проведения экзамена (ППЭ)

Адрес

Наименование  
организации

\* С момента входа в ППЭ и до окончания экзамена участникам экзаменов запрещено иметь при себе уведомление

**Уведомление по итогам рассмотрения апелляции  
о несогласии с выставленными баллами**

Информация об апеллянте

Регистрационный номер

Предмет  Дата сдачи экзамена   
 Дата подачи апелляции  Дата рассмотрения апелляции   
 Фамилия  Имя  Отчество   
 Документ, удостоверяющий личность    
 Результаты ЕГЭ до апелляции: Первичный балл  Тестовый балл

Предъявленные мне изображения бланков являются изображениями бланков, заполнявшихся

ДА  НЕТ Апеллянт (его законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Решение апелляционной комиссии:  Апелляция отклонена  Апелляция удовлетворена

**Содержание изменений для пересчета результатов экзамена  
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)**

	Задание	Было	Стало
	Задания с кратким ответом	1	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Задания с развернутым ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Было																					
	Стало																					
Задания с устным ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Было																					
	Стало																					

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Подпись председателя апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Апеллянт (его законный представитель):

*(Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии  
апеллянта/ законного представителя) С решением  
апелляционной комиссии ознакомлен,*

*бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в  
части информации о решении апелляционной комиссии по  
результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений  
заполнены идентично в моем присутствии*

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Дата  
□□.□□.□□

\_\_\_\_\_  
/

		<b>Акт готовности регионального центра обработки информации</b>				<b>1-РЦОИ</b>	
Регион						Дата	
Мы, нижеподписавшиеся,		(должность руководителя ОИВ субъекта Российской Федерации)					
		(фамилия, имя, отчество)					
и руководитель РЦОИ		(фамилия, имя, отчество)					
назначенный приказом		(наименование ОИВ)					
от "	"	20	г. №			, удостоверяем, что	
региональный центр обработки информации (РЦОИ) к обработке результатов экзаменов готов.							
В РЦОИ подготовлено:							
1. Помещений для приёмки документов	<input type="text"/>		общей площадью	<input type="text"/>		кв.м	
2. Помещений для сканирования	<input type="text"/>		общей площадью	<input type="text"/>		кв.м	
3. Помещений для верификации	<input type="text"/>		общей площадью	<input type="text"/>		кв.м	
4. Серверная комната общей площадью	<input type="text"/>	кв.м,	оборудована кондиционером	<input type="text"/>		да/нет	
5. Офисных помещений	<input type="text"/>		общей площадью	<input type="text"/>		кв.м	
6. Помещений для хранения материалов ЕГЭ	<input type="text"/>		общей площадью	<input type="text"/>		кв.м	
7. Кабинет руководителя РЦОИ общей площадью	<input type="text"/>		кв.м				
8. Помещения РЦОИ оборудованы системой видеонаблюдения и видеотрансляции, которая находится в рабочем состоянии.							
Все помещения находятся в _____ состоянии,							
подготовлены к обработке и оснащены необходимым оборудованием.							
Руководитель ОИВ субъекта Российской Федерации				Руководитель РЦОИ			
/				/			



Протокол проверки развернутых ответов

Регистр	Код предмета	Название предмета	Номер предмета
ФИО эксперта	Код эксперта		Код эксперта
Примечание			

Образца заполнения 1234567890 X

№	Код бланка	Позиции оценивания									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Дата проверки  -  -   -

Подпись эксперта

# 3-РЦОИ-У

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК протокол оценивания устных ответов

Код региона	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
		0	
Фамилия эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Индивидуальный номер									Комментарий
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Дата проверки  -  -

Подпись эксперта

		Регион			1-АП	
код региона				(код формы)		
<b>АПЕЛЛЯЦИЯ</b>						
<b>о несогласии с выставленными баллами</b>						
		Предмет				
код				наименование		
Дата экзамена			.		.	
Образовательная организация участника ГИА:						
код ОО		(наименование ОО)				
Пункт проведения экзамена:						
код ППЭ		(наименование ППЭ)				
Фамилия						
Имя						
Отчество						
Документ,						
удостоверяющий личность		серия			номер	
Электронная почта:						
Контактный телефон:						
Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно <i>(нужное подчеркнуть)</i>						
Прошу рассмотреть апелляцию						
		- в моем присутствии		- в присутствии законного представителя		
		- без меня (моих представителей)				
Дата			.		.	
				подпись	ФИО	
Отметка о принятии заявления	Заявление принял:		/	/	/	/
			должность	подпись	ФИО	
	Дата			.		.
Регистрация в апелляционной комиссии	Заявление принял:		/	/	/	/
			должность	подпись	ФИО	
	Дата			.		.
		Регистрационный номер в апелляционной комиссии				



**Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ**

№  -  -   
регион\*\* Предмет\*\* Регистрационный номер в АК

Информация об апеллянте

Регион\*\*      
 Наименование региона

Предмет\*\*      
 Наименование предмета

Дата подачи апелляции  .  .

ППЭ\*\*

Аудитория\*\*

Дата рассмотрения апелляции  .  .

Образовательная организация\*\*

Фамилия\*\*

Имя\*\*

Отчество\*\*

Документ, удостоверяющий личность\*\*

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (законных представителей/представителя по доверенности)  ДА  НЕТ

**Предоставлены апелляционные материалы**

Дата распечатки  .  .

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

КИМ №   
в т.ч. КЕГЭ

КИМ №   
письменная часть

КИМ №   
устная часть

Аудиофайл  Протокол ответов участника КЕГЭ

**Изображения**

Бланка регистрации

Бланка ответов № 1

Бланка ответов № 2 лист 1

Бланка ответов № 2 лист 2

Дополнительных бланков № 2

Протоколов проверки

Протоколов проверки устной части

**Листы распознавания**

Бланка регистрации

Бланка ответов № 1

Бланка ответов № 2 лист 1

Бланка ответов № 2 лист 2

Дополнительных бланков № 2

Протоколов проверки

Протоколов проверки устной части

Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки:

ДА  НЕТ  ДА  НЕТ  ДА  НЕТ  ДА  НЕТ  ДА  НЕТ  
 Бланка регистрации Бланка ответов № 1 Бланков ответов № 2 Протоколов проверки Протоколов проверки устной части

Работа участвовала в перекрестной проверке

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта:

Заявление апеллянта: "Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими"

ДА  НЕТ Апеллянт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Решение апелляционной комиссии:**

- Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)
- Признать необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ (апелляция удовлетворена) (Приложение 2-АП-5)
- Признать наличие необходимости пересчета результатов ЕГЭ (апелляция удовлетворена)

в связи с:

наличием технических ошибок при обработке (Приложение 2-АП-1):  
 заданий с кратким ответом  заданий с развернутым ответом  заданий устной части  
(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)

наличием ошибок при оценивании развернутых ответов (Приложение 2-АП-2):  
 в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на  баллов  
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

наличием ошибок при оценивании устных ответов (Приложение 2-АП-3):  
 в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на  баллов  
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

Дата  .  .  Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:**

из АК в РЦОИ  .  .  (Дата) из РЦОИ в ФЦТ  .  .  (Дата)  
 Получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Направил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_













# Протокол ответов участника КЕГЭ

Дата экзамена:

КИМ №

БР №

Дано ответов: **xx** из **27**

## Ответы на задания

Номер задания	Ответ																
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>...</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>...</td><td></td></tr><tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td></td><td></td><td>...</td><td></td></tr></table>			...				...		...	...	...	...			...	
		...															
		...															
...	...	...	...														
		...															
26																	
27																	

Перенесите контрольную сумму в соответствующее поле в бланк регистрации.

Контрольная сумма: **xx-xx-xx-xx-xx**

Дата ознакомления с протоколом: **чч.мм.гггг чч:мм:сс.**





Содержание изменений для пересчета результатов экзамена  
при перепроверке (по бланку ответов №1)

Участник экзамена ФИО паспортные данные

Задания с кратким ответом

**ИЗМЕНИТЬ НА**

(заполняются только измененные ответы  
с использованием ТОЛЬКО допустимых символов  
для записи ответа на задание)

**БЫЛО**

№ задания

Пояснения представителя РЦОИ при обнаружении технических ошибок обработки

Председатель предметной комиссии:

Члены:

Дата





**Краткий протокол оценивания ответов до перепроверки**

**Участник** **ФИО паспортные данные**

**Вариант** **0**

**Задания с кратким ответом**

**Задание №**

**Результат**

**Задание №**

**Результат**

**Первичный балл по краткой части** **0**

**Задания с развернутым ответом**

**Позиция оценивания**

**Результат**

**Первичный балл по развернутой части** **0**

**Задания с устным ответом**

**Позиция оценивания**

**Результат**

**Первичный балл по устной части** **0**

**Первичный балл** **0**

**Тестовый балл** **0**

(регион)

--	--

(дата : число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

## Акт

## общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Время начала наблюдения 

--	--

 : 

--	--

 Время окончания наблюдения 

--	--

 : 

--	--

Нарушений в РЦОИ не выявлено

Выявлены нарушения:

 1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован  
 неработоспособными средствами видеонаблюдения
 2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации  
 экзаменационных материалов из каждого ППЭ
 3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в  
 процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА
 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной  
 проверки бланков ГИА

5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ

 6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную  
 информационную систему
 7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную  
 обработку, на ответственное хранение
 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной  
 комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов
 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной  
 комиссии критериев оценивания развернутых ответов
 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов  
 проверки экспертами развернутых ответов
 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с  
 результатами участников экзаменов
 12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи,  
 электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и  
 иных средств хранения и передачи информации



(регион)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Акт  
общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения 

--	--

 : 

--	--

    Время окончания наблюдения 

--	--

 : 

--	--

Нарушений в работе предметных комиссий не выявлено

Выявлены нарушения:

видеонаблюдения/оборудовано неработоспособными средствами видеонаблюдения

2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов

3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии

4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов

5. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ

6. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации

7. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия

8. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах

9. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы

10. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в месте работы предметных комиссий

Другое: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(регион)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Акт  
общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения 

--	--

 : 

--	--

    Время окончания наблюдения 

--	--

 : 

--	--

Нарушений в работе апелляционной комиссии не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (должна поступить от членов ГЭК)

2. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами (должна поступить от организаций, принявших апелляцию)

3. В ответ на запрос апелляционной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию

4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)

5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника

6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции

7. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении работы апелляционной комиссии

8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания апелляционной комиссии)

Другое: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



# Протокол проверки результатов единого государственного экзамена

ПГР

Регион

Предмет

№	Код ОО	Класс	Код ПП Э	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Дата	Задания с развернутым ответом	Задания с кратким ответом	Первичный балл	Тестовый балл	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
Средние														
Всего участников														

# Протокол проверки результатов ЕГЭ Регион

ППР-ИН

Иностранный язык

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Дата	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Задания устной части	Первичный балл	Тестовый балл
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
<b>Средние</b>														
<b>Всего участников</b>														