

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

06.11.2020

№ 522

О муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.09.2020 года № 1255, в целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сектору общего и дополнительного образования (Сигитова Н.А.):
 - 1.1. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в период **с 03 по 04 декабря 2020 года** в МБОУ СОШ № 19, начало работы – 09.00 час.
 - 1.2. Организовать перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы, назначив ответственным лицом Винокурову М.Ю., МБОУ СОШ № 7.
 - 1.3. Осуществить прием экзаменационных материалов в отделе образования для передачи в ГАУДПО МО «Институт развития образования» **07.12.2020 года с 09.00 до 16.00 часов.**
2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) в составе:

Председатель комиссии –	Гордейчук Л.А., МБОУ СОШ № 19;
Заместитель председателя –	Карпова О.А., МБОУ СОШ № 3;
Члены (эксперты) комиссии -	Ромасюкова Ю.В., МБОУ СОШ № 19;
	Нечипоренко И.В., МБОУ СОШ № 19;
	Зайцева Е.Ю., МБОУ СОШ № 3;
	Барина О.В., МБОУ СОШ № 5;
	Винокурова М.Ю., МБОУ СОШ № 7;
	Клапотнюк Е.П., МБОУ СОШ № 9;
	Суворова Н.В., МБОУ СОШ № 11.
Технические специалисты -	Иванова К.В., МБОУ СОШ № 9;
	Михайлова А.Ю., МБОУ СОШ № 19.
3. Руководителям МБОУ СОШ №№ 1,3,5,7,9,11,19:
 - 3.1. Направить работников для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) с сохранением средней заработной платы по основному месту работы.

3.2. Представить **02.12.2020 года до 17.00 час.** в отдел образования муниципальному координатору Сигитовой Н.А.. оригиналы и ксерокопии бланков работ выпускников для осуществления проверки.

3.3. Направить **07.12.2020 года** в отдел образования ответственных лиц для передачи экзаменационных материалов.

4. Руководителю МБОУ СОШ № 19 Меркушевой Т.В. обеспечить условия для работы муниципальной комиссии (отдельные помещения и необходимые технические средства: ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

И. В. Никитина