

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

11.09.2024 г.

№ 496

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Печенгского муниципального округа, для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь пунктом 5 постановления Правительства Мурманской области от 13.01.2011 № 4-ПП «Об утверждении Типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Мурманской области, для граждан и юридических лиц», руководствуясь постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 14.06.2024 № 990 «Об утверждении Типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Печенгского муниципального округа, для граждан и юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Печенгского муниципального округа, для граждан и юридических лиц (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Сектору общего и дополнительного образования отдела образования (Коняева Е.В.) довести до сведения специалистов отдела образования администрации Печенгского муниципального округа и руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Печенгского муниципального округа, Порядок.

3. Сектору информатизации и мониторинга системы образования (Баданина Н.В.) отдела образования администрации Печенгского муниципального округа разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования <http://edu.pechengamr.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела



Л.И. Лотышева

ПОРЯДОК

определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Печенгского муниципального округа, подведомственных отделу образования администрации Печенгского муниципального округа, для граждан и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Печенгского муниципального округа, подведомственных отделу образования администрации Печенгского муниципального округа, для граждан и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными бюджетными учреждениями Печенгского муниципального округа, подведомственных отделу образования администрации Печенгского муниципального округа (далее - Учреждение), осуществляемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг (работ) (далее - платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его учредительными документами.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также цены на платные услуги по согласованию с отделом образования администрации Печенгского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами Печенгского муниципального округа.

1.6. Срок действия установленных цен не может быть менее одного года, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Мурманской области.

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2. Определение цены платной услуги

2.1. Цена формируется на основе затрат на оказание платной услуги с учетом рентабельности до 25 % от себестоимости услуги, спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. При установлении предельного уровня цены на услугу Учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, категорию и количество потребителей платной услуги, время, сезон и другие особенности) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги определяется путем умножения цены на корректирующий коэффициент. В случае применения повышающего коэффициента цена платной услуги должна быть согласована с Учредителем.

2.3. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты, связанные с амортизацией оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.3.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал): затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала, затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала, затраты на охрану труда и подбор кадров;

- затраты общехозяйственного назначения: затраты на материальные и информационные ресурсы, на услуги в области информационных технологий (в т.ч. на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение), на коммунальные услуги, на услуги связи, на транспортные услуги, на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, на противопожарную безопасность, на текущий ремонт по видам основных фондов, на содержание прилегающей территории, на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), на уборку помещений, на содержание транспорта, на санитарную уборку помещений;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты, связанные с амортизацией зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.5. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = (\text{SUM } Z_{\text{учр}} / \Phi_{\text{р.вр}}) \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр}}$ - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

При использовании метода прямого счета применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.6.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = (\text{SUM } Z_{\text{оп}} / \Phi_{\text{р.вр}}) \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$\text{SUM } Z_{\text{оп}}$ - сумма всех затрат Учреждения на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр}}$ - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание соответствующей платной услуги.

2.6.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на продукты питания;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \text{SUM } MZ_i^j \times \Pi_j, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

Π_j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = (Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}) / \text{SUM } Z_{оп}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала;
- затраты на оплату труда и подбор кадров.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.7. Расчет цены производится по каждой платной услуге по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов
1	2	3	4	5	6=4*5
	Итого	х	х	х	

РАСЧЕТ
суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, часов	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, часов	Сумма начисленной амортизации
1	2	3	4	5	6	$7=3*4/5*6$
Итого		x	x	x	x	

РАСЧЕТ
накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование накладных затрат	Всего накладных затрат
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5= (1+2 +3)/4	Коэффициент накладных затрат	
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7= 5*6	Итого накладные затраты	

Приложение № 5
к Порядку

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего в отношении
Учреждения функции и полномочия учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифро

вка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСЧЕТ
цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Рентабельность	
7	ЦЕНА на платную услугу	